



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2021 г. № 83-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 18.03. 2021 г. № 83-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим  
организациям на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны,  
труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет объем, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Челябинской области некоммерческим организациям на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются – организации), в том числе на:

оказание материальной помощи ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, профессиональным праздникам, дням рождения ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

издание печатной продукции;

выплату заработной платы работникам организаций;

административно-хозяйственные расходы организаций, связанные с осуществлением поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

расходы организации на оплату услуг связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

командировочные расходы работников организации, связанные с осуществлением поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее именуется - Закон), в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал).

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора организаций путем проведения Министерством конкурса на предоставление субсидии на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуется соответственно – отбор, конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Критериями отбора для предоставления субсидий являются:

осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленной на поддержку ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы;

наличие территориальных подразделений в муниципальных образованиях Челябинской области;

соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Значения критериев отбора определяются Министерством.

5. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) организация не должна являться получателем в 2021 году средств из бюджета Челябинской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) осуществление деятельности на территории Челябинской области.

6. Для участия в отборе организация представляет в Министерство следующие документы:

1) предложение (заявку) на участие в отборе (далее именуется - заявка) по форме, утвержденной Министерством, в которой указываются в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

информацию о планируемых затратах, на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия;

обязательство об открытии лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;

3) копию устава организации со всеми изменениями;

4) отчет организации о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах за год, предшествующий году предоставления субсидии;

5) копии документов, подтверждающих планируемые затраты, на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия (сметы, прайс-листы и другое);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

7) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным им сотрудником организации.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Заявка на участие в конкурсе, направленная по почте на бумажном носителе, должна быть запечатана в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов».

Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на конкурс.

Представленные на конкурс заявки регистрируются в Министерстве в журнале учета в день поступления.

7. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок участников отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование Министерства, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для направления заявок на участие в отборе; результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в нем должен составлять не менее тридцати календарных дней.

8. В целях проведения конкурса Министерство формирует и утверждает состав конкурсной комиссии (далее именуется – Комиссия), в который включаются члены Общественного совета при Министерстве, и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет рассмотрение заявок организаций на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

9. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за пределами срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявки форме, установленной Министерством, и (или) несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 10 календарных дней с даты рассмотрения заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявки или решения об отклонении заявки.

10. Заявки, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения, подлежат оценке Комиссией на предмет соответствия организаций, их представивших, критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (далее именуется – оценка заявок).

В отношении отклоненных заявок оценка заявок не проводится.

Оценка заявок проводится Комиссией в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам оценки заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии (в отношении участников отбора, соответствующих критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка);
- 2) об отказе в предоставлении субсидии (в отношении участников отбора, не соответствующих критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка).

Решение Комиссии по итогам оценки заявок оформляется протоколом, на основании которого Министерство формирует и утверждает список организаций – получателей субсидии и список организаций, которым отказано в предоставлении субсидии.

Информация об организациях – получателях субсидии и информация об организациях, которым отказано в предоставлении субсидии, размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Министерством соответствующих списков на официальном сайте Министерства.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит и утверждает приказ Министерства о распределении субсидий.

13. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V/N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки предложений участников отбора;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о распределении субсидий заключает с организациями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которое должно содержать условие о заключении с организацией соглашения, содержащего требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Организации, не заключившие Соглашение в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является освоение средств субсидии в размере 100 процентов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря 2021 года по направлениям, определенным Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество мероприятий, проведенных организацией, в целях поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях.

Организация представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающие фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий получателям в объеме одной четвертой утвержденных размеров субсидий.

Заявки на организацию перечисления субсидий получателям направляются Министерством в Министерство финансов Челябинской области ежеквартально в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 20 числа второго месяца квартала.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление субсидии на лицевые счета получателей, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом, а также постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

20. В случае выделения дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий представлением организациями документов в Министерство для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение Соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

21. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Министерство и Главное контрольное управление Челябинской области.

22. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организациям запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

23. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области;

2) недостижения организацией значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня установления фактов нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае если основанием для возврата субсидии стало недостижение организацией значений показателей результативности предоставления субсидии, Министерство направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, в течение 14 рабочих дней с отчетной даты (срока, на который запланировано достижение показателя результативности предоставления субсидии), установленной Соглашением.

В случае невозврата организацией субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

24. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.