



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2021 г. № 75-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 11.03. 2021 г. № 75-П

**Порядок**  
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому (далее именуются соответственно – организации, субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на возмещение затрат организациям на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому (далее именуются – социальные услуги) гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, является

Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Челябинской области на 2021 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется путем запроса предложений. Сроки проведения отбора утверждаются приказом Министерства.

5. Категории получателей субсидий – организации, соответствующие следующим критериям:

1) наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг Челябинской области;

2) наличие у организации не менее 10 работников, обладающих опытом работы не менее 6 месяцев, умениями и знаниями в сфере предоставления социальных услуг.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

8) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

9) участник отбора зарегистрирован в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) участник отбора является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года.

7. Министерство за 3 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о начале приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок

участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 27 настоящего Порядка;

условий признания организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок проведения отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о начале приема заявок на участие в отборе, заявку на участие в отборе, которая должна включать:

1) заявление об участии в отборе по форме, установленной Министерством, с указанием планируемого к осуществлению объема социальных услуг, численности работников, необходимой для предоставления указанных услуг, а также согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой участником отбора заявке;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

5) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) согласие на осуществление в отношении организации проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе банкротства, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие наличие у работников организации опыта работы не менее 6 месяцев и умений и знаний в сфере предоставления социальных услуг, в том числе:

трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками (договоры не менее чем с 10 работниками организации);

информация о прохождении работниками организации стажировки и инструктажа в соответствии с профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)».

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

9. Если организация не представила документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявка на участие в отборе и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе. Заявка с прилагаемыми документами, направленная по почте на бумажном носителе, запечатывается в

конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на возмещение затрат на предоставление социальных услуг сиделками в форме социального обслуживания на дому».

Одна организация может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявки на участие в отборе регистрируются в канцелярии Министерства в день их поступления.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении заявок, представленных на участие в отборе.

11. В целях проведения отбора организаций Министерство формирует, утверждает состав комиссии по проведению отбора организаций на предоставление субсидий (далее именуется – комиссия) и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения. В состав комиссии включается в том числе член общественного совета при Министерстве.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если член комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

По итогам заседания комиссия принимает рекомендации по отбору организаций на получение субсидий. Рекомендации по отбору организаций на получение субсидий утверждаются протоколом в день итогового заседания комиссии.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о прохождении организацией отбора;

2) об отклонении заявки на участие в отборе по следующим основаниям:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в отборе;

нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

14. В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе организация считается не прошедшей отбор. Министерство не позднее

3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе направляет таким организациям соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении организацией отбора готовит список организаций, прошедших отбор, производит расчет субсидий, предполагаемых к возмещению по результатам предоставления организациями социальных услуг, и утверждает указанный список приказом Министерства с указанием размеров субсидий.

Приказ Министерства об утверждении списка организаций, прошедших отбор, и списка организаций, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения заявок на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа размещается на официальном сайте Министерства.

16. Не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения заявок на участие в отборе Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценки указанных заявок решение;
- наименование организации (организаций), с которой (которыми) планируется заключение соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии (субсидий), предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, и размер предполагаемой субсидии по результатам предоставления организацией (организациями) социальных услуг.

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии  $i$ -й организации;

$C_{\text{общ}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на указанные цели Законом Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в пределах доведенных в отчетном месяце Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

$\sum P_i$  - суммарный объем средств, запрашиваемых организациями, прошедшими отбор;

$P_i$  - объем запрашиваемых организацией средств, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P_i = T \times S, \text{ где:}$$

T – количество часов на предоставление социальных услуг в отчетном периоде (календарном месяце);

S – объем фактически понесенных организацией затрат на предоставление социальных услуг в размере не более 327,0 рубля в час на одного гражданина (не более 28 часов в неделю).

18. Условия предоставления субсидии:

прохождение организацией отбора;

предоставление организацией социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг;

заключение с организацией соглашения, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

19. Для получения субсидий организации ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между гражданами (их законными представителями) и организацией, и акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные гражданами (их законными представителями) и организацией;

4) реестр лиц, получивших социальные услуги у организации в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг, за отчетный период по форме, установленной Министерством;

5) заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии документов о фактически понесенных расходах, предполагаемых к возмещению;

6) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

20. Для получения субсидии за декабрь 2021 года организации в срок до 10 декабря 2021 года представляют в Министерство документы, указанные в подпунктах 1 и 6 пункта 19 настоящего Порядка, а также справку-расчет запрашиваемого размера субсидии с указанием планируемого объема затрат в декабре 2021 года по форме, установленной Министерством.

21. В срок до 1 февраля 2022 года организации направляют в Министерство уточненный расчет размера субсидии за декабрь 2021 года исходя из фактически понесенных затрат, представив дополнительно документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Порядка.

22. В случае если объем предоставленной за декабрь 2021 года субсидии

превышает фактически понесенные затраты, указанные в уточненном расчете размера субсидии за декабрь 2021 года, Министерство в срок до 10 марта 2022 года направляет организации уведомление о возврате остатков субсидии, не использованных в 2021 году, в областной бюджет.

23. Остатки субсидий, не использованные в 2021 году, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией от Министерства уведомления о возврате остатков субсидии.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- 3) отсутствие организации в списке организаций, прошедших отбор;
- 4) несоответствие информации в представленных документах условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

27. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет перечень получателей субсидий, который утверждается приказом Министерства, и заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидии (далее именуются - соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области.

В соглашении устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результата и значения показателя.

В текст соглашения включаются положения о согласии организации на осуществление Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. Результатом предоставления субсидий организациям в 2021 году является оказание 22 гражданам социальных услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является численность граждан, которым предоставлены социальные услуги за период, за который предоставлена субсидия.

29. Для перечисления субсидий организациям – получателям субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует заявку на перечисление субсидий и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

30. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета организаций – получателей субсидий.

31. Министерство осуществляет контроль выполнения организацией обязательств, установленных соглашением.

32. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

33. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения;

при недостижении организацией значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, субсидия подлежит возврату не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

34. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.