



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2021 г. № 72-П
Челябинск

Об утверждении порядков определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

2) Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.03. 2021 г. №72-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области государственной молодежной политики, на создание
условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и
проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются – организации), на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 8870 тыс. рублей на:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения патриотического воспитания молодых граждан, в объеме, не превышающем 600,0 тыс. рублей;

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в том числе посвященных юбилейным и памятным событиям России, в объеме, не превышающем 900,0 тыс. рублей;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения студенческих трудовых отрядов Челябинской области, в объеме, не превышающем 1370,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию волонтерства и добровольчества, в объеме, не превышающем 1100,0 тыс. рублей;

5) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением семинаров для руководителей общественных организаций патриотической направленности, в объеме, не превышающем 100,0 тыс. рублей;

6) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения поисковых отрядов Челябинской области, в объеме, не превышающем 2300,0 тыс. рублей;

7) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в рамках регионального проекта «Молодежная инициатива», в объеме, не превышающем 1500,0 тыс. рублей;

8) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию молодежного парламентаризма, в объеме, не превышающем 1000,0 тыс. рублей.

3. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;

организация питания участников мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

изготовление полиграфической и печатной продукции;

приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;

оплата банковских услуг.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Управлению.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется – отбор).

6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуются – заявки);

почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 21 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

3) организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки на участие в отборе;

4) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

6) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, установленный объявлением об отборе, заявку, которая содержит следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

согласие на обработку персональных данных;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документы, подтверждающие статус руководителя организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем организации);

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью;

документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

банковские реквизиты некоммерческой организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности.

10. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

11. Для проведения отбора Управление:

1) создает конкурсную комиссию (далее именуется – комиссия) и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в отборе;

3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – участники отбора), а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей органов исполнительных власти Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в отборе.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске организации к участию в отборе;

2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

от 0 до 4 материалов - 0 баллов;

от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;

от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;

свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

0 мероприятий - 0 баллов;

- от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;
- от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;
- свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля расходов на оплату услуг (работ) физических лиц по организации и проведению мероприятий за счет средств субсидии от размера субсидии:

- более 30 процентов - 0 баллов;
- от 21 до 30 процентов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 процентов включительно - 2 балла;
- от 5 до 10 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

14. Основаниями для отклонения заявки организации комиссией являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 19 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 21 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на получение субсидий либо в случае, если всем организациям, подавшим документы на получение субсидии, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_0 \times (P_i / \text{SUM } P_i), \text{ где:}$$

V_0 - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2021 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом пункта 2 настоящего Порядка;

P_i - потребность организации в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$\text{SUM } P_i$ - общая потребность организаций в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения

заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

21. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в котором содержится в том числе следующая информация:

1) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) согласие организации на осуществление Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2021 года 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

3) количество мероприятий, на которые использована субсидия, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России».

23. Управление формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

24. Субсидия перечисляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство финансов Челябинской области на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

25. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов в срок не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем проведения мероприятия, но не позднее 25 декабря 2021 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информационный отчет о результатах проведения мероприятия представляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем проведения мероприятия, но не позднее 25 декабря 2021 года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о достижении результатов предоставления субсидии организации представляют в срок до 15 января 2022 года по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2021 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2022 года.

32. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2021 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

Форма

Дата

Начальнику Главного управления
молодежной политики

1. ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Просим Вас рассмотреть заявку

(наименование некоммерческой организации)

для участия в отборе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях

Настоящим подтверждаем, что

(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

2. СПИСОК
документов, содержащихся в заявке

(наименование организации)

на участие в конкурсе на получение субсидии в 2021 году

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
--------------	------------------------	----------------

1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
4.	Копия устава некоммерческой организации	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
8.	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью	
10.	Документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
11.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Руководитель организации	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
4.	Бухгалтер организации или наименование организации в случае аутсорсинга	
	должность	

	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
5.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
6.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
7.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
8.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты организации	
10.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
11.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
12.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
13.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
14.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации мероприятий за предыдущий календарный год (если имеются)	
	физические лица	
	юридические лица	
15.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий	1) название мероприятия; 2) источник и объем финансирования; 3) сроки реализации; 4) результат
16.	Наличие информации о деятельности	1)

организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации)	2) ...
--	--------

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1.	Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель мероприятия	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта с указанием возраста)	
4.	Цели и задачи проекта	
5.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области:	
	молодежь которых примет участие в мероприятиях	
	на территории которых реализуются мероприятия	
6.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения мероприятия. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая:	
	1) численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, человек	
	2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях, единиц	
	3) количество мероприятий, на которые использована субсидия, зарегистрированных в	

	автоматизированной информационной системе «Молодежь России», единиц	
	4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», человек	
	5) общее количество молодежи, участвующей в мероприятиях, человек	
7.	Финансирование мероприятия (в рублях)	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
	привлеченные средства (гранты, собственные средства организаций, взносы и иное)	
8.	Сроки проведения мероприятия	
	дата начала проведения мероприятия	
	дата окончания проведения мероприятия	

5. ПЛАН мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				

6. СМЕТА расходов

Тип расходов	Всего (рублей)	Имеется (рублей)	Требуется (рублей)
1.			
Комментарий:			
2.			
Комментарий:			
Итого (рублей)			

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

Форма

ОТЧЕТ
об использовании финансовых средств

(наименование субсидии)

по соглашению о предоставлении субсидии организации на финансовое обеспечение мероприятия в области государственной молодежной политики от _____ № _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Выделена субсидия, рублей	Израсходовано по выделенной субсидии средств, рублей	Остаток средств по выделенной субсидии, рублей
1.				
...				
Итого				

Опись копий документов, подтверждающих расходы на _____ л. в _____ экз.

Оригиналы находятся на хранении в организации

Отчет сдан _____
дата

Бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и
предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области государственной
молодежной политики, на создание
условий для развития
наставничества, поддержки
общественных инициатив и
проектов, в том числе в сфере
добровольчества (волонтерства)

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения мероприятия

(наименование мероприятия)

по соглашению о предоставлении субсидии организации на финансовое обеспечение проведения мероприятия в сфере молодежной политики от _____ № _____

1. Оценочное описание мероприятия.
2. Дата, время, место проведения мероприятия.
3. Количество человек, задействованных в мероприятии.
4. Достигнутые результаты (в том числе количественные показатели) по итогу проведения мероприятия.
5. Перечень полученных (приобретенных) услуг (товаров) в рамках проведения мероприятия.
6. Дальнейшие перспективы проведения мероприятия.
7. Оригиналы или копии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов (предоставлены на USB-носителе).
8. Освещение мероприятия в средствах массовой информации (перечень материалов, опубликованных в средствах массовой информации).

Отчет сдан _____
дата

Должность руководителя
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.03. 2021 г. № 72-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области государственной молодежной политики, на
формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются – организации), на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 6550 тыс. рублей на:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежного творчества, в объеме, не превышающем 2150,0 тыс. рублей;

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения Клуба Веселых и Находчивых в Челябинской области, в объеме, не превышающем 2800,0 тыс. рублей;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий с работающей молодежью, в объеме, не превышающем 900,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию интеллектуального творчества молодежи, в объеме, не превышающем 700,0 тыс. рублей.

3. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;

организация питания участников мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

изготовление полиграфической и печатной продукции;

приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;

оплата банковских услуг.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Управление)

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется – отбор).

6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за

30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуются – заявки); почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 21 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

3) организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

6) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, установленный объявлением об отборе, заявку, которая содержит следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

согласие на обработку персональных данных;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документы, подтверждающие статус руководителя организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем организации);

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью;

документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

банковские реквизиты организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности.

10. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

11. Для проведения отбора Управление:

1) создает конкурсную комиссию (далее именуется – комиссия) и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в отборе;

3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – участники отбора), а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей органов исполнительных власти Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявление на участие в отборе.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

- от 0 до 4 материалов - 0 баллов;
- от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;
- свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе:

- 0 мероприятий - 0 баллов;
- от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;
- от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;
- свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля расходов на оплату услуг (работ) физических лиц по организации и проведению мероприятий за счет средств субсидии от размера субсидии:

- более 30 процентов - 0 баллов;
- от 21 до 30 процентов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 процентов включительно - 2 балла;
- от 5 до 10 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

14. Основаниями для отклонения заявки организации конкурсной комиссией является:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 19 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на получение субсидий либо в случае, если всем организациям, подавшим документы на получение субсидии, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_0 \times (P_i / \text{SUM } P_i), \text{ где:}$$

V_0 - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2021 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом пункта 2 настоящего Порядка;

P_i - потребность организации в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$\text{SUM } P_i$ - общая потребность организаций в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

21. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в котором содержится в том числе следующая информация:

1) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) согласие организации на осуществление Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2021 года 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

3) количество мероприятий, на которые использована субсидия, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России».

23. Управление формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

24. Субсидия перечисляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство финансов Челябинской области на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

25. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов в срок не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем проведения мероприятия, но не позднее 25 декабря 2021 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информационный отчет о результатах проведения мероприятия представляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем проведения мероприятия, но не позднее 25 декабря 2021 года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о достижении результатов предоставления субсидии организации представляют в срок до 15 января 2022 года по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2021 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2022 года.

32. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2021 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Форма

Дата

Начальнику Главного управления
молодежной политики

1. ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Просим Вас рассмотреть заявку

(наименование некоммерческой организации)

для участия в отборе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях

Настоящим подтверждаем, что

(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

2. СПИСОК
документов, содержащихся в заявке

(наименование организации)

на участие в конкурсе на получение субсидии в 2021 году

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации	

	юридического лица	
3.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
4.	Копия устава некоммерческой организации	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
8.	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью	
10.	Документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
11.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Руководитель организации	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
4.	Бухгалтер организации или наименование организации в случае аутсорсинга	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта)	

	и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
5.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
6.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
7.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
8.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты организации	
10.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
11.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
12.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
13.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
14.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации мероприятий за предыдущий календарный год (если имеются)	
	физические лица	
	юридические лица	
15.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий	1) название мероприятия; 2) источник и объем финансирования; 3) сроки реализации; 4) результат
16.	Наличие информации о деятельности организации в телекоммуникационной сети Интернет	1) 2) ...

	(указать ссылки на опубликованный материал), средства массовой информации (указать средство массовой информации)	
--	--	--

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1.	Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель мероприятия	
	должность	
	фамилия, имя, отчество городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта с указанием возраста)	
4.	Цели и задачи проекта	
5.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области:	
	молодежь которых примет участие в мероприятиях	
	на территории которых реализуются мероприятия	
6.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения мероприятия. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая:	
	1) численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, человек	
	2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях, единиц	
	3) количество мероприятий, на которые использована субсидия, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», единиц	

	4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», человек	
	5) общее количество молодежи, участвующей в мероприятиях, человек	
7.	Финансирование мероприятия (в рублях)	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
	привлеченные средства (гранты, собственные средства организаций, взносы и иное)	
8.	Сроки проведения мероприятия	
	дата начала проведения мероприятия	
	дата окончания проведения мероприятия	

5. ПЛАН мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				

6. СМЕТА расходов

Тип расходов	Всего (рублей)	Имеется (рублей)	Требуется (рублей)
1.			
Комментарий:			
2.			
Комментарий:			
Итого (рублей)			

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Форма

ОТЧЕТ
об использовании финансовых средств

(наименование субсидии)

по соглашению о предоставлении субсидии организации на финансовое обеспечение мероприятия в области государственной молодежной политики от _____ № _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Выделена субсидия, рублей	Израсходовано по выделенной субсидии средств, рублей	Остаток средств по выделенной субсидии, рублей
1.				
...				
Итого				

Опись копий документов, подтверждающих расходы на _____ л. в _____ экз.

Оригиналы находятся на хранении в организации

Отчет сдан _____
дата

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

по соглашению о предоставлении субсидии организации на финансовое обеспечение проведения мероприятия в области молодежной политики от _____ № _____

1. Оценочное описание мероприятия.
2. Дата, время, место проведения мероприятия.
3. Количество человек, задействованных в мероприятии.
4. Достигнутые результаты (в том числе количественные показатели) по итогу проведения мероприятия.
5. Перечень полученных (приобретенных) услуг (товаров) в рамках проведения мероприятия.
6. Дальнейшие перспективы проведения мероприятия.
7. Оригиналы или копии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов (предоставлены на USB-носителе).
8. Освещение мероприятия в средствах массовой информации (перечень материалов, опубликованных в средствах массовой информации).

Отчет сдан _____
дата

Должность руководителя
организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)