



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 г. № 751-П  
Челябинск

О Порядке формирования и передачи государственным гражданским служащим Челябинской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Челябинской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Челябинской области

В соответствии с частью 10 статьи 62 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Челябинской области

государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Челябинской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 29.12. 2020 г. № 751-П

Порядок  
формирования и передачи государственным гражданским служащим  
Челябинской области государственных образовательных сертификатов на  
дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном  
носителе, а также их представления государственными гражданскими  
служащими Челябинской области в организации, осуществляющие  
образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей  
государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных  
программ для государственных гражданских служащих Челябинской области

1. Настоящий Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Челябинской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Челябинской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с частью 10 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

2. Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление) на основании информации о государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие), которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование (далее именуются - образовательные сертификаты), представленной органами государственной власти Челябинской области и государственными органами Челябинской области (далее именуются - государственные органы), в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного

гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее именуется - Положение об образовательном сертификате), обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.

3. Образовательные сертификаты подписываются первым заместителем Губернатора Челябинской области, осуществляющим руководство Аппаратом Губернатора и Правительства Челябинской области, либо уполномоченным им лицом.

4. Управлением осуществляется ведение журнала учета государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Челябинской области (дубликатов) (далее именуется - журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб государственных органов, в которых проходят государственную гражданскую службу Челябинской области (далее именуется - гражданская служба) гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее именуются - работники кадровых служб).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под подпись в журнале учета.

6. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб в течение 3 рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступили к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения гражданской службы.

7. В течение 5 рабочих дней со дня передачи работникам кадровых служб образовательных сертификатов Управление в письменной форме информирует об этом организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - образовательные организации).

8. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат,

передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача образовательного сертификата образовательной организации осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

9. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Управление обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку формирования и передачи  
государственным гражданским  
служащим Челябинской области  
государственных образовательных  
сертификатов на дополнительное  
профессиональное образование  
(дубликатов) на бумажном носителе,  
а также их представления  
государственными гражданскими  
служащими Челябинской области в  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность и  
включенные в реестр исполнителей  
государственной услуги по  
реализации дополнительных  
профессиональных программ для  
государственных гражданских  
служащих Челябинской области

Журнал учета  
государственных образовательных сертификатов  
на дополнительное профессиональное образование  
государственных гражданских служащих  
Челябинской области (дубликатов)

№ п/п	Регистрационный номер государственного образовательного сертификата	Срок действия государственного образовательного сертификата	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Челябинской области, которому выдан государственный образовательный сертификат	Оригинал государственного образовательного сертификата/дубликат государственного образовательного сертификата	Дата выдачи государственного образовательного сертификата, должность и подпись лица, выдавшего государственный образовательный сертификат	Дата получения государственного образовательного сертификата, должность и подпись лица, получившего образовательный сертификат