



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020 г. № 601-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2020-2022 годах субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2022 годах субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 26.10.2018 г. № 492-П «О Порядке предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий на возмещение части затрат на увеличение поголовья молочных и мясных коров» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 октября 2018 г.);

2) пункт 4 постановления Правительства Челябинской области от 23.01.2019 г. № 11-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25 января 2019 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.11. 2020 г. № 601-П

Порядок  
предоставления в 2020-2022 годах субсидии на возмещение части затрат  
на увеличение поголовья крупного рогатого скота

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020-2022 годах субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области». Порядок определяет цели, условия предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота (далее именуется - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и кредитных сельскохозяйственных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли животноводства на территории Челябинской области (далее именуются - получатели субсидии);

племенной молодняк - телки, нетели и бычки, приобретаемые в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

увеличение поголовья молочных коров - увеличение поголовья основного стада молочного скота за счет приобретения коров и (или) перевода нетелей в основное стадо;

нетель - стельная телка, предназначенная для дальнейшего разведения и перевода в основное стадо;

основное стадо - скот, отнесенный по бухгалтерскому учету к основным средствам.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных и оплаченных получателем субсидии, на увеличение поголовья крупного рогатого скота, в том числе на:

1) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в году, предшествующем году предоставления субсидии, по ставке 45 000 рублей на 1 голову, но не более 99 процентов документально подтвержденных затрат;

2) прирост поголовья молочных коров по состоянию на 1 ноября текущего года по сравнению с поголовьем молочных коров на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, путём приобретения молочных коров и (или) нетелей, а также за счёт введенных в основное стадо приобретённых и (или) выращенных молочных нетелей (далее именуется - прирост поголовья коров) по ставке 25 000 рублей на 1 голову, но не более 99 процентов документально подтвержденных затрат.

4. По направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, возмещению подлежит часть затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений (кроме приобретённого по импорту) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

По направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, возмещению подлежит часть затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии, на приобретение молочных коров и (или) нетелей (кроме племенных) с 1 января по 31 октября года предоставления субсидии, а также затрат на содержание молочных нетелей до их перевода в основное стадо за 3 квартал (с 1 июля по 30 сентября) года предоставления субсидии, включая затраты: на приобретение кормов для животных, нефтепродуктов, электрической и тепловой энергии, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, средств защиты животных, лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, на оплату услуг и работ, выполненных сторонними организациями, на обслуживание и ремонт животноводческих помещений (далее именуются - материальные расходы).

5. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные получателю субсидии при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на год предоставления субсидии, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

6. Категорией получателей субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, соблюдающие условия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- 1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 2) на первое число месяца, в котором представляются документы на предоставление субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность перед бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения получателем субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и приказами Министерства, в сроки, утвержденные Министерством (далее именуется - Отчетность);

4) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

5) обеспечение получателем субсидии сохранения и (или) роста поголовья крупного рогатого скота на 31 декабря текущего года по сравнению с поголовьем крупного рогатого скота на 1 ноября текущего года. Контроль за соблюдением данного условия осуществляется Министерством до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, путем сверки поголовья крупного рогатого скота, указанного получателем субсидии в справке о наличии поголовья крупного рогатого скота, составленной в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, с поголовьем крупного рогатого скота, указанным в годовой Отчетности за год предоставления субсидии;

6) заключение договора купли-продажи племенных животных в срок с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (при возмещении части затрат на приобретение племенного молодняка);

7) приобретение племенного молодняка в племенной организации, зарегистрированной в Государственном племенном регистре на дату реализации скота (при возмещении части затрат на приобретение племенного молодняка);

8) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 20 коров молочного направления (при возмещении части затрат на прирост поголовья коров).

Проверка соблюдения условий, указанных в настоящем пункте, осуществляется Министерством на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, сведений, находящихся в распоряжении Министерства, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Получатели субсидий в период с 23 ноября по 4 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с увеличением поголовья крупного рогатого скота, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах и информацию о получателе субсидии на возмещение части затрат на

увеличение поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

3) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

4) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, понесенные получателем субсидии, связанные с увеличением поголовья крупного рогатого скота, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее именуется - реестр документов);

5) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) Отчетность (в случае если Отчетность не была представлена в Министерство ранее);

7) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

8) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в третьем квартале года предоставления субсидии (представляется получателями субсидии, которые использовали в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в третьем квартале года предоставления субсидии право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) при возмещении затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота:

копии договоров купли-продажи племенных животных, заключенных с 1 января до 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

копии счетов-фактур (копии счетов) на приобретение племенных животных;

копии документов, подтверждающих поставку племенных животных (гуртовая ведомость или акт приема-передачи);

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, и (или) электронные платежные документы), подтверждающих оплату приобретенного племенного молодняка в полном объеме;

копию свидетельства о регистрации продавца племенных животных в Государственном племенном регистре;

10) при возмещении затрат на прирост поголовья коров:

документы, подтверждающие затраты, связанные с приобретением молочных коров и (или) нетелей (кроме племенных), а также затраты на содержание молочных нетелей до их перевода в основное стадо, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

реестр прироста поголовья коров по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, и (или) электронные платежные документы), подтверждающих оплату материальных расходов;

копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг (товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ, и (или) акт оказания услуг).

Получатели субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта.

9. Все копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя получателя субсидии должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом

действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем юридического лица (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на получение субсидии представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве сельского хозяйства Челябинской области, подписывать и подавать документы на получение субсидий, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним.

10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут получатели субсидии.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

11. Субсидии не предоставляются в случае:

1) несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставления либо несвоевременного представления (позже установленного срока) полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представления получателем субсидии документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, а также в случаях представления недостоверных, неполных документов.

Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случае наличия любого из перечисленных нарушений.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на их соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), которые не были представлены получателем субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 7 пункта 8 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - Сводный реестр) и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение также должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

14. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, с обоснованием причин отказа.

15. В случае превышения общей суммы объема средств, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в году предоставления субсидии, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводных реестрах.

Для выплаты субсидий на основании Сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

16. В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит

уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр. При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительные реестры получателей субсидий (далее именуется - Дополнительный реестр).

17. На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня составления Реестра (Дополнительного реестра) принимает решение о предоставлении субсидий, формирует заявки на перечисление субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями, об открытии банковских счетов.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

18. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год в период после перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства размещает на своем официальном сайте информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах получателей субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, которые были представлены в период с 23 ноября по 4 декабря года предоставления субсидии для получения субсидии.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 99 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) на прирост поголовья коров.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный Сводный реестр получателей субсидии для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного Сводного реестра получателей субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

20. Результатом предоставления субсидии является увеличение (сохранение оптимального уровня) объемов производства продукции отдельных подотраслей животноводства и поголовья сельскохозяйственных животных.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее именуется – Показатель результативности субсидии), является поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Значение Показателя результативности субсидии и форма отчета о достижении Показателя результативности субсидии (далее именуется - Отчет) устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии принимает на себя обязательство по достижению значения Показателя результативности субсидии, установленного в Соглашении.

Контроль достижения значения Показателя результативности субсидии осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии путем сверки значения Показателя результативности субсидии, установленного в Соглашении, с Отчетом.

Получатели субсидии представляют в Министерство Отчет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение Показателя результативности субсидии ниже планового значения Показателя результативности субсидии, установленного при ее предоставлении в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение Показателя результативности субсидии;

$S_i$  – плановое значение Показателя результативности субсидии, установленное в Соглашении.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление с момента предоставления субсидии федерального, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Срок представления получателями субсидий в Министерство документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных настоящим пунктом, - до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или недостижении планового значения Показателя результативности субсидии, готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

22. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения - в судебном порядке.

23. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку  
предоставления в 2020-2022 годах  
субсидии на возмещение части затрат  
на увеличение поголовья крупного  
рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на увеличение  
поголовья крупного рогатого скота по направлению

---

Прошу перечислить субсидию в 20\_\_ году на возмещение части затрат на  
увеличение поголовья крупного рогатого скота \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

по реквизитам, указанным в документе, выданном кредитной организацией, об  
открытии банковского счета.

Являюсь (не являюсь) (нужное подчеркнуть) налогоплательщиком  
налога на добавленную стоимость.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
предоставления в 2020-2022 годах  
субсидии на возмещение части  
затрат на увеличение поголовья  
крупного рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Информация  
о получателе субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья  
крупного рогатого скота в 20\_\_ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения, в том числе при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом (данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), получатель субсидии не является иностранным	

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
--	--

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота в 20\_\_ году)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.20__ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __. __.20__ года у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области	
По состоянию на __. __.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в представленных мной документах, выданных налоговым органом и фондом социального страхования, по состоянию на __. __.20__ года не являюсь	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления

субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку  
предоставления в 2020-2022 годах  
субсидии на возмещение части затрат  
на увеличение поголовья крупного  
рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Реестр документов \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата документа	Документ, подтверждающий затраты	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами, рублей
1	2	3	4	5
1.	Затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота			
	1)			
	2)			
	...			
2.	Затраты на прирост поголовья коров			
	1)			
	2)			
	...			
Итого затрат (строка 1 + строка 2):		X	X	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение племенного молодняка			45 000,00				
Прирост поголовья коров			25 000,00				
Итого			X				

\* Рассчитывается и заполняется Министерством.

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии, причитающейся 20\_\_\_ году на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Отдел по финансированию целевых программ

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Управление по развитию  
сельскохозяйственного производства  
Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отдел по развитию малых форм хозяйствования  
Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку  
предоставления в 2020-2022 годах субсидии  
на возмещение части затрат на увеличение  
поголовья крупного рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Реестр прироста поголовья коров

(наименование организации, ИНН)

№ п/п	Инвентарный номер*	Дата рождения	Дата ввода в основное стадо	Масса, килограммов	Стоимость на дату ввода, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
	Итого				

\* Указывается только поголовье молочных коров, введенных в основное стадо по состоянию на 1 ноября текущего года, свыше численности поголовья на 31 декабря предыдущего года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку  
предоставления в 2020-2022 годах  
субсидии на возмещение части затрат  
на увеличение поголовья крупного  
рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Справка о наличии поголовья крупного рогатого скота  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование показателя	На 1 ноября 20__ года
1	2
Наличие поголовья крупного рогатого скота, голов	
Наличие поголовья молочных коров, голов	

Дата подписания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Главный зоотехник получателя субсидии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Согласовано: отдел животноводства и птицеводства  
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)