



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 г. № 499-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области от 07.07.2014 г.
№ 310-П и от 29.10.2014 г. № 526-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» (Южноуральская панорама, 17 июля 2014 г., № 106; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2018 г.) следующие изменения:

1) в пункте 2 слово «образец» заменить словом «форму»;

2) в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом пункта 3 слово «выдача» заменить словами «оформление в соответствии с настоящим Порядком и выдача»;

в пункте 5 цифры «30» заменить цифрами «45»;

в пункте 6:

дополнить подпунктами 5-1, 5-2 следующего содержания:

«5-1) документ, подтверждающий регистрацию всех членов многодетной семьи по месту жительства;

5-2) решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Челябинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Челябинской области;»;

в абзаце тринадцатом цифры «1 - 6» заменить цифрами «1 - 5, 5-2, 6»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы (информация), указанные в подпунктах 5-1, 7 настоящего пункта, органы социальной защиты населения запрашивают в рамках

межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить указанные документы в орган социальной защиты населения.»;

второе предложение пункта 7 исключить;

в пункте 9 слово «фотографии,» исключить;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Ответственный специалист Министерства регистрирует личные дела, осуществляет их проверку на наличие либо отсутствие оснований для выдачи удостоверений. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается Министерством в течение 10 календарных дней после поступления документов.

11. В течение 5 календарных дней после принятия решения о выдаче многодетной семье удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения личные дела возвращаются в орган социальной защиты населения.»;

в подпункте 2 пункта 12 цифры «1 - 6» заменить цифрами «1 - 5, 5-2, 6»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение 10 календарных дней после получения личных дел ответственным специалистом органа социальной защиты населения оформляются удостоверения. Оформленные удостоверения в течение 5 календарных дней направляются в Министерство для подписания. В течение 5 календарных дней после подписания удостоверений заместителем Министра социальных отношений Челябинской области, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства, удостоверения передаются ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.»;

в подпункте 3 пункта 19 цифры «10» заменить цифрами «15»;

3) образец удостоверения многодетной семьи Челябинской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Удостоверения многодетной семьи Челябинской области, выданные до вступления в силу настоящего постановления, замене не подлежат. В период до 2023 года включительно могут выдаваться удостоверения старого образца.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 526-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П» (Южноуральская панорама, 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 22 февраля 2018 г.; 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.), следующие изменения:

1) в пункте 9:



в абзаце первом цифры «30» заменить цифрами «45»;
в абзаце втором слово «тридцатидневный» заменить словом «сорокапятидневный»;

2) в пункте 11:

дополнить подпунктами 5-1, 5-2 следующего содержания:

«5-1) документ, подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства;

5-2) решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Челябинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Челябинской области;»;

в абзаце тринадцатом цифры «1 - 6» заменить цифрами «1 - 5, 5-2, 6»;

в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом слова «указанные в подпунктах 7, 10» заменить словами «указанные в подпунктах 5-1, 7, 10»;

3) в пункте 25:

в абзаце втором подпункта 4 слова «. На первом листе каждого личного дела составляется опись содержащихся в нем документов» исключить;

в подпункте 5:

в абзаце втором слово «фотографии,» исключить;

в абзаце третьем слово «фотографий,» исключить;

4) в пункте 29:

в абзаце втором слово «фотографий,» исключить;

в абзаце пятом слова «осуществляет запись учетных данных, представленных в электронном виде, в базу данных муниципальных районов и городских округов Челябинской области и» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В течение 10 календарных дней после поступления документов Министерством принимается одно из следующих решений:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о выдаче многодетной семье удостоверения в течение 3 календарных дней личные дела возвращаются в орган социальной защиты населения с соответствующим сопроводительным письмом с указанием заявителей, в отношении которых принято данное решение.»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«1) направление сопроводительного письма с указанием заявителей, в отношении которых принято решение о выдаче удостоверения, в орган социальной защиты населения;»;

в абзаце шестнадцатом цифры «15» заменить цифрами «13»;

5) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Оформление удостоверения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение органом социальной защиты населения сопроводительного письма с указанием заявителей, в отношении которых принято решение о выдаче удостоверения.



Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются специалисты органа социальной защиты населения, ответственные за оформление удостоверения.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) удостоверение оформляется специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за оформление удостоверения, в течение 10 календарных дней со дня получения органом социальной защиты населения сопроводительного письма с указанием заявителей, в отношении которых принято решение о выдаче удостоверения;

2) в течение 5 календарных дней после его оформления удостоверение направляется в Министерство;

3) после подписания заместителем Министра социальных отношений Челябинской области, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства, удостоверение передается ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего его личность, в течение 5 календарных дней со дня поступления удостоверения в Министерство.

Факт передачи документов и удостоверений регистрируется в книге учета документов, переданных Министерством в органы социальной защиты населения.

Результатом выполнения административной процедуры являются подписание оформленного удостоверения и его передача специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за выдачу заявителю удостоверения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня поступления личных дел в орган социальной защиты населения.»;

б) абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача оформленного удостоверения специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за выдачу заявителю удостоверения.»;

7) в абзаце восьмом пункта 33 цифры «10» заменить цифрами «15»;

8) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных удостоверениях осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для выдачи удостоверения.».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.07.2014 г. № 310-П
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 08.10. 2020 г. №499-П)

Форма удостоверения многодетной семьи Челябинской области
Обложка бланка удостоверения

	<p>Герб Челябинской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	--

Ориентация вертикальная, размеры:
в готовом виде (сложенном состоянии):
длина 140 миллиметров;
ширина 115 миллиметров;
в развернутом виде (раскрытом состоянии):
длина 140 миллиметров;
ширина 230 миллиметров;
обложка: ледерин или бумвинил;
отделка: тиснение золотой фольгой, в центральной верхней части обложки размещается герб Челябинской области, в центре обложки надпись в три строки – «УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Надписи отцентрованы по вертикали. Вариант исполнения надписей - горизонтальный;
основа – картон, толщиной не менее 1,5 миллиметра;
цвет удостоверения: бордовый;
внутренняя часть оформляется в соответствии с прилагаемой формой;
внутренние стороны бланка удостоверения должны обеспечивать возможность нанесения на них дополнительной информации вручную;
материал разворота удостоверения - офсетная матовая бумага белого цвета;
плотность бумаги не менее 80 г/м² и не более 120 г/м²