



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 г. № 101
Челябинск

Об утверждении Положения
о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Челябинской области

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Челябинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Челябинской области от 23.07.2012 г. № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Челябинской области» (Южноуральская панорама, 11 августа 2012 г., № 121, спецвыпуск № 29);

2) постановление Губернатора Челябинской области от 10.10.2013 г. № 354 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 23.07.2012 г. № 201» (Южноуральская панорама, 19 октября 2013 г., № 157);

3) постановление Губернатора Челябинской области от 24.02.2014 г. № 228 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 23.07.2012 г. № 201» (Южноуральская панорама, 1 марта 2014 г., № 28);

4) постановление Губернатора Челябинской области от 31.05.2017 г. № 115 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 23.07.2012 г. № 201» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июня 2017 г.);

5) постановление Губернатора Челябинской области от 31.05.2019 г. № 229 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской

области от 23.07.2012 г. № 201» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 июня 2019 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 07.04. 2020 г. № 101

Положение
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Челябинской области (далее именуется – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва Челябинской области, кадрового резерва государственного органа Челябинской области (далее именуются – кадровый резерв) и работы с ними.

2. Кадровый резерв формируется в целях:
обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане) к государственной гражданской службе Челябинской области (далее именуется - гражданская служба);
своевременного замещения должностей гражданской службы;
содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
содействия должностному росту государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие);
доступности сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. В кадровый резерв включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Челябинской области (далее именуются – должности гражданской службы), обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

4. Координацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление государственной службы и противодействия коррупции).

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа
Челябинской области

5. Кадровый резерв государственного органа Челябинской области (далее

именуется – кадровый резерв органа) формируется представителем нанимателя сроком на 3 года.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа Челябинской области (далее именуется – орган государственной власти) по вопросам государственной службы и кадров.

7. В кадровый резерв органа включаются государственные служащие (граждане) в соответствии с частью 6 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены. Также может быть указано структурное подразделение (структурные подразделения) органа государственной власти, для замещения должностей в котором государственные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв органа.

В случае если структурное подразделение органа государственной власти осуществляет несколько направлений деятельности, то включение государственных служащих (граждан) в кадровый резерв органа может осуществляться в соответствии с направлениями его деятельности.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), претендовавшие на замещение вакантной должности гражданской службы и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, получившие при этом высокую оценку своих профессиональных и личностных качеств со стороны конкурсной комиссии, указанной в пункте 13 настоящего Положения, по рекомендации указанной комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы указанной комиссией к включению в кадровый резерв органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв органа

12. Конкурс на включение в кадровый резерв органа (далее именуется - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

13. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в органе

государственной власти для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с частями 8, 8¹ и 9 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ (далее именуется – конкурсная комиссия).

14. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», и методикой проведения конкурса, утвержденной правовым актом органа государственной власти.

15. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

16. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее именуется - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы.

17. На официальных сайтах органа государственной власти, Правительства Челябинской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности гражданской службы (с указанием наименования структурного подразделения органа государственной власти), на включение в кадровый резерв органа для замещения которой объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения указанной должности; наименование группы должностей гражданской службы, на которую они могут быть назначены; место и время приема документов, указанных в пунктах 18 – 20 настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса; условия прохождения гражданской службы на указанной должности; место и порядок проведения конкурса и другие информационные материалы.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган государственной власти, в котором проводится конкурс, следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

19. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе государственной власти, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

20. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе государственной власти, представляет в этот орган государственной власти заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра.

21. Документы, указанные в пунктах 18 – 20 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в орган государственной власти гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв

для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ, либо взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона № 79-ФЗ.

24. Достоверность сведений, представленных гражданином в орган государственной власти, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

26. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 22, 23, 25 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать указанное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

28. Орган государственной власти не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте, официальных сайтах Правительства Челябинской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

29. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

30. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

31. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа.

33. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах органа государственной власти и указанной информационной системы в сети Интернет.

35. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт органа государственной власти о включении в кадровый резерв органа кандидата (кандидатов) (далее именуется – решение о включении в кадровый резерв органа), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа государственной власти, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом органа

39. Подразделение органа государственной власти по вопросам государственной службы и кадров:

проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва органа и определяет потребность органа государственной власти в кадрах;

поддерживает кадровый резерв органа в актуальном состоянии;

организует работу по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве органа, на основе индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

40. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

41. Орган государственной власти два раза в год не позднее 30 июня и не позднее 31 декабря направляет в Управление государственной службы и противодействия коррупции отчеты о работе с кадровым резервом органа по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

42. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом органа государственной власти.

43. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва органа являются:

личное заявление;

назначение гражданского служащего на вакантную должность гражданской службы в пределах группы должностей, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв органа или в кадровый резерв Челябинской области (далее именуется – кадровый резерв области);

понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное

пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ, либо взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона № 79-ФЗ;

увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

44. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва органа являются:

личное заявление;

назначение на вакантную должность гражданской службы в пределах группы должностей, для замещения которых граждан включен в кадровый резерв органа или в кадровый резерв области;

смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25¹ Федерального закона № 79-ФЗ;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

V. Порядок формирования кадрового резерва области и работы с ним

45. Кадровый резерв области формируется из числа гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах органов.

46. Информация о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв органа направляется органом государственной власти в Управление государственной службы и противодействия коррупции по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением копии решения о включении в кадровый резерв органа в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

47. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв области производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены, и оформляется распоряжением Правительства Челябинской области.

Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области считается дата принятия решения о включении в кадровый резерв органа.

48. Работа с кадровым резервом области организуется и осуществляется Управлением государственной службы и противодействия коррупции во взаимосвязи с органами государственной власти и включает в себя:

1) выявление текущих и перспективных потребностей органов государственной власти по замещению должностей гражданской службы;

2) организационно-консультационное и методическое обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве области;

3) мониторинг кадрового резерва области.

49. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве области, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по предварительному запросу и решению руководителя органа государственной власти в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв области.

Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв области, может быть назначен с его согласия на вакантную должность нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы органа государственной власти, если на указанные категории и группы должностей не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа.

50. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, предоставляется руководителю органа государственной власти или руководителю структурного подразделения органа государственной власти по вопросам государственной службы и кадров на основании запроса и при наличии вакантной должности гражданской службы в случаях:

отсутствия сформированного кадрового резерва органа для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы;

отказа гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв органа, от замещения вакантной должности гражданской службы.

Запрос направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции.

В запросе указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы, структурного подразделения органа государственной власти (а также направления деятельности структурного подразделения при необходимости);

образование (специальность, направление подготовки), которое необходимо для исполнения должностных обязанностей по соответствующей вакантной должности.

Управление государственной службы и противодействия коррупции в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса осуществляет подготовку информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, в соответствии с информацией, указанной в запросе.

Руководитель органа государственной власти области рассматривает информацию, предоставленную из кадрового резерва области, и в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления принимает решение о назначении (неназначении) кандидата на должность гражданской службы.

В случае назначения кандидата из кадрового резерва области на должность гражданской службы руководитель органа государственной власти информирует об этом Управление государственной службы и противодействия коррупции в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае неназначения кандидатов, состоящих в кадровом резерве области, на вакантную должность в орган государственной власти его руководитель представляет в Управление государственной службы и противодействия коррупции в письменной форме информацию с указанием причин принятия указанного решения в течение 5 рабочих дней.

51. Управление государственной службы и противодействия коррупции:

формирует электронную базу данных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв области;

ежегодно проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва области.

52. Гражданский служащий (гражданин) подлежит исключению из кадрового резерва области по основаниям, предусмотренным пунктами 43, 44 настоящего Положения.

Орган государственной власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа направляет в Управление государственной службы и противодействия коррупции информацию об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа с приложением копии указанного решения.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области оформляется распоряжением Правительства Челябинской области.

53. Сведения о гражданских служащих (гражданах), представленные при формировании кадрового резерва области, обрабатываются и хранятся в

Управлении государственной службы и противодействия коррупции на бумажных носителях и в электронном виде в государственной информационной системе «Автоматизированная система, обеспечивающая деятельность кадровых служб Челябинской области» в течение 3 лет со дня включения в кадровый резерв области.

Вся информация о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, является конфиденциальной. Уполномоченные сотрудники Управления государственной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством обеспечивают ее сохранность.

Сведения о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва области, хранятся в течение 6 месяцев со дня их исключения из кадрового резерва области, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Челябинской области

Список лиц, включенных в кадровый резерв

(наименование государственного органа Челябинской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (наименование учебного заведения, год начала и год окончания обучения, специальность, квалификация; ученое звание с датой присвоения)	Замещаемая должность государственной гражданской службы Челябинской области (дата и номер распоряжения (приказа), должность и место работы)	Стаж государственной гражданской службы (общий трудовой стаж)	Основания для включения в кадровый резерв государственного органа Челябинской области (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв, дата проведения конкурса, номер протокола, решения)	Должность государственной гражданской службы Челябинской области, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Челябинской области (наименование)	Группа и категория должности государственной гражданской службы Челябинской области, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Челябинской области	Отметка об участии в мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Челябинской области (с указанием наименования организаторской)	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы Челябинской области с указанием причины (рек-	Отметка о прекращении государственной гражданской службы Челябинской области с указанием причины (рек-	Отметка об исключении из кадрового резерва государственного органа Челябинской области с указанием при-
-------	------------------------	-----------------------	---	---	---	--	--	--	---	---	--	--	---

				гражданина			структурного подразделения государственного органа Челябинской области*, направление деятельности государственного органа Челябинской области*)	ти	организации, вида обучения, темы, сроков)		вого акта)	визиты правового акта)	чин (реквизиты правового акта)

* Указывается при необходимости.

Руководитель государственного органа Челябинской области

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель кадровой службы государственного органа Челябинской области

подпись

фамилия, имя,
отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Челябинской области

Информация
о качественном составе и движении кадрового резерва

(наименование государственного органа Челябинской области)
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Всего кандидатов включено в кадровый резерв	
	в том числе:	
	гражданских служащих	
	муниципальных служащих	
	иных лиц	
	мужчин	
	женщин	
2.	Имеют высшее образование	
3.	Имеют ученую степень	
4.	Направлено для участия в мероприятиях по профессиональному развитию	
	в том числе:	
	на профессиональную переподготовку	
	на повышение квалификации	
	на иные мероприятия	
5.	Состав кадрового резерва по возрасту:	
	до 30 лет включительно	
	с 31 до 40 лет включительно	

	с 41 до 50 лет включительно	
	с 51 года и старше	
6.	Назначены на вакантные должности за отчетный период	

Руководитель государственного органа
Челябинской области

подпись

фамилия, имя,
отчество

Руководитель кадровой службы
государственного органа
Челябинской области

подпись

фамилия, имя,
отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Челябинской области

Список лиц для включения в кадровый резерв Челябинской области

(наименование государственного органа Челябинской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (наименование учебного заведения, год начала и год окончания обучения, специальность, квалификация; ученое звание с датой присвоения)	Замещаемая должность государственной гражданской службы Челябинской области (дата и номер распоряжения (приказа), должность и место работы гражданина)	Стаж государственной гражданской службы (общий трудовой стаж)	Основания для включения в кадровый резерв государственного органа Челябинской области (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв, дата проведения конкурса, номер протокола, решения)	Должность государственной гражданской службы Челябинской области, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Челябинской области (наименование структурного подразделения)	Группа должностей государственной гражданской службы Челябинской области, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Челябинской области	Отметка об участии в мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Челябинской области (с указанием наименования образовательной организации, вида обучения, темы, сроков)
----------	------------------------------	--------------------------	--	---	--	--	--	---	--

							ния органа государственного органа Челябинской области*, направление деятельности государственного органа Челябинской области*)		

* Указывается при необходимости.

Руководитель государственного органа Челябинской области

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель кадровой службы государственного органа Челябинской области

подпись

фамилия, имя,
отчество