



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 г. № 79-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 21.03.2017 г. № 107-П

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Челябинской области «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2017 – 2020 годах сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат на реализацию молока и по сбору и доставке молока для переработки и реализации, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.03.2017 г. № 107-П «О Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат на реализацию молока и по сбору и доставке молока для переработки и реализации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 марта 2017 г.; 22 февраля 2018 г.), следующие изменения:

1) в пункте 2 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) в пункте 3:

подпункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета.»»;

в подпункте 4 после слова «затраты» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

3) в пункте 4 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

4) подпункт 11 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«11) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки.

Подпись руководителя получателя субсидии должна быть во всех документах собственноручной, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на получение субсидии представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию указанной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии

с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать следующие полномочия: представлять интересы заявителя в Министерстве сельского хозяйства Челябинской области, подписывать и подавать документы на получение субсидий, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним.»;

б) в приложении 1 к указанному Порядку наименование графы «Сумма фактических материальных затрат за отчетный период, рублей» изложить в следующей редакции:

«Сумма фактических материальных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетный период, рублей»;

7) приложения 8, 9 к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



Е.В. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления в 2017 - 2020 годах
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию молока и по сбору и
доставке молока для переработки и
реализации
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 20.02. 2019 г. № 79-п)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
документов, подтверждающих материальные затраты
на реализацию молока и по сбору и доставке молока
для переработки и реализации за предыдущий год

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

Общая сумма материальных затрат на реализацию молока и по сбору и доставке молока для переработки и реализации _____ рублей. *

№ п/п	Наименование материальных затрат	Документы, подтверждающие материальные затраты (без учета налога на добавленную стоимость)		Сумма в соответствии с документами, подтверждающими материальные затраты (без учета налога на добавленную стоимость), рублей
		наименование	номер и дата	
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

* Заполняется по данным годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления в 2017 - 2020 годах
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию молока и по сбору и
доставке молока для переработки и
реализации
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 20.02. 2019 г. № 79-П)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
о получателе субсидии на возмещение
в 20 ____ году части затрат на реализацию молока
и по сбору и доставке молока для переработки и реализации

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера сельскохозяйственного потребительского кооператива	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического нахождения	
Наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01. ____ .20__ года), у получателя субсидии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (да/нет)	
Отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01. ____ .20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения,	

утвержденного соответствующим судом, - неисполнение или ненадлежащее исполнение мирового соглашения) (да/нет)	
На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01.____.20__ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)	

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии в 20____ году на возмещение части затрат на реализацию молока и по сбору и доставке молока для переработки и реализации)

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01.____.20__ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01.____.20__ года), у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета» (да/нет)	
На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (на 01.____.20__ года) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет)	
Перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленных получателем субсидии документах № ____, № ____ об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее именуются - справки), по состоянию на «__» ____ . 20__ г. является полным (да/нет)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справках, по состоянию на «__» ____ . 20__ г. получатель субсидии	

не является (да/нет)	
Материальные затраты, представленные получателем субсидии к возмещению в соответствии с настоящим Порядком, не возмещались в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (да/нет)	
По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка (на 01. ____ . 20__ года), получатель субсидии зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера контактных телефонов, факсов (с указанием кода населенного пункта), адрес электронной почты	
Наименование банка	
Полное наименование юридического лица, соответствующее наименованию, указанному в открытом в банке расчетном счете	

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)