



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 г. № 39
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Губернатора
Челябинской области
от 06.02.2012 г. № 28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Челябинской области от 06.02.2012 г. № 28 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Челябинской области» (Южноуральская панорама, 21 февраля 2012 г., № 22, спецвыпуск № 4) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям органов государственной власти Челябинской области ежегодно планировать и осуществлять мероприятия по отбору кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Челябинской области для назначения на целевые управленческие должности в системе государственного управления и организациях приоритетных сфер экономики Челябинской области.

Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области планировать и осуществлять мероприятия по отбору кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования.»;

2) Порядок формирования резерва управленческих кадров Челябинской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Челябинской области
от 06.02.2012 г. № 28
(в редакции постановления
Губернатора Челябинской области
от 22.02. 2019 г. № 39)

Порядок
формирования резерва управленческих кадров
Челябинской области

I. Общие положения

1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Челябинской области разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2009 г. № 364-ЗО «О резерве управленческих кадров Челябинской области» в целях совершенствования кадровой политики в органах государственной власти Челябинской области.

2. Формирование резерва управленческих кадров Челябинской области (далее именуется - резерв) включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв.

3. Формирование резерва осуществляется комиссией по формированию резерва управленческих кадров Челябинской области (далее именуется - Комиссия).

4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовываться конкурсные комиссии и рабочие группы в соответствии с Положением о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2008 г. № 333 «О Положении о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Челябинской области».

5. Выявление кандидатов на включение в резерв осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций Губернатора Челябинской области и его заместителей, руководителей органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, партийными и общественными организациями, расположенными на территории Челябинской области;

сведений из кадрового резерва на государственной гражданской

службе Челябинской области;

сведений из кадровых резервов органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

мониторинга иных источников информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

II. Основные принципы формирования резерва управленческих кадров Челябинской области

6. Едиными принципами формирования резерва являются:
учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв;

возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

7. Целевые должности, для замещения которых формируется резерв, утверждаются постановлением Губернатора Челябинской области.

8. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

III. Включение, пребывание и исключение из резерва управленческих кадров

9. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается Управлением в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Челябинской области.

10. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к целевым должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

11. Кандидаты представляют в Управление следующие документы:

1) личное заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов об образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

6) документы, подтверждающие сведения о периоде прохождения военной службы (копия военного билета, справка военного комиссариата, воинского подразделения).

12. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены:

рекомендации лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, должности руководителей в органах государственной власти Челябинской области, должности муниципальной службы в Челябинской области и руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, руководителей в организациях приоритетных сфер экономики Челябинской области;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых отразится основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

13. Кандидаты, являющиеся государственными гражданскими служащими Челябинской области, представляют в Управление следующие

документы:

личное заявление;

заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

14. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 11 - 13 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается Управлением в течение 14 календарных дней в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

15. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

16. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии по вопросу включения кандидата в резерв в форме заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Органы государственной власти Челябинской области представляют в Комиссию список кандидатов, рекомендуемых для участия в конкурсном отборе на включение в резерв.

18. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

19. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

20. Резерв управленческих кадров обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

IV. Заключительные положения

21. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня представления документов. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

23. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через веб-ресурсы Правительства Челябинской области, средства массовой информации и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

24. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.