



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 07.12.2018 г. № 604-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации государственной программы Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2015 г. № 623-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области» на 2016 - 2020 годы и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 07.12. 2018 г. № 604-П

**Порядок**  
предоставления в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются - СМСП), из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение СМСП затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла на территории Челябинской области (далее именуются - проценты по кредитам).

3. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития Челябинской области (далее именуется - Минэкономразвития).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Минэкономразвития и

получателем субсидии, являющимся победителем проведенного в соответствии с настоящим Порядком конкурсного отбора. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

6. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) сведения о СМСП внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также не являются участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не имеет задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в Минэкономразвития следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе СМСП для предоставления субсидий в свободной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (для юридических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (для индивидуальных предпринимателей);

5) справку в отношении получателя субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

6) заверенные руководителем СМСП копии учредительных документов СМСП (для юридических лиц);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии в соответствии с законодательством, в случае отсутствия таких данных в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае передачи прав иному лицу дополнительно представляется нотариально удостоверенная доверенность на право подачи и подписи документов от имени получателя субсидии;

8) заверенную руководителем СМСП копию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла;

9) заверенную руководителем СМСП копию проектной документации на объект капитального строительства (конгресс-холл), имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

10) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

11) заверенные кредитной организацией копию действующего кредитного договора, предусматривающего привлечение кредитных средств на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла (далее именуется - кредитный договор), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита

или документ, подтверждающий получение займа, а также документы, подтверждающие уплату процентов по полученному кредиту;

12) заверенные СМСП платежные поручения и иные документы, подтверждающие использование кредитных средств на строительство конгресс-холла;

13) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств СМСП, направляемых (направленных) на строительство конгресс-холла.

8. Если СМСП самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Минэкономразвития запрашивает такие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Документы для предоставления субсидии СМСП принимаются Минэкономразвития начиная с даты размещения объявления о конкурсном отборе СМСП для предоставления субсидий (далее именуется - конкурсный отбор) на официальном сайте Минэкономразвития в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Объявление о конкурсном отборе должно содержать:

почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе СМСП для предоставления субсидий и иных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее именуются - документы);

время, место, сроки приема документов;

номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки документов.

Срок со дня размещения объявления о конкурсном отборе до дня окончания приема документов должен составлять не менее 14 календарных дней.

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в Минэкономразвития документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

11. Минэкономразвития в течение пяти рабочих дней со дня получения от СМСП документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Минэкономразвития в письменной

форме информирует СМСП об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня проведения экспертизы.

13. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Минэкономразвития в течение одного рабочего дня со дня проведения экспертизы передает их на рассмотрение создаваемой Минэкономразвития комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла (далее именуется - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Минэкономразвития.

14. Комиссия при определении победителя конкурсного отбора руководствуется следующими критериями:

1) вложение собственных средств СМСП в строительство конгресс-холла:

- 200 млн. рублей и более - 3 балла;
- от 100 до 199 млн. рублей - 2 балла;
- менее 100 млн. рублей - 1 балл;

2) количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла:

- более 10 новых рабочих мест - 10 баллов;
- от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов;
- от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов;
- от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла;

3) площадь создаваемого объекта капитального строительства (конгресс-холла):

- более 45 тыс. квадратных метров - 10 баллов;
- от 35 до 45 тыс. квадратных метров - 8 баллов;
- менее 35 тыс. квадратных метров - 6 баллов;

4) сметная стоимость строительства конгресс-холла:

- более 300 млн. рублей - 3 балла;
- от 100 до 300 млн. рублей - 2 балла;
- менее 100 млн. рублей - 1 балл.

15. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации об определении победителя конкурсного отбора (далее именуются - рекомендации), которые оформляются протоколом.

Победитель конкурсного отбора определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендаций учитываются дата и время поступления в Минэкономразвития документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

16. В случае если по окончании срока подачи документов при проведении конкурсного отбора подана только одна заявка от СМСП, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Решение о предоставлении субсидии СМСП, подавшему указанную заявку, принимается Минэкономразвития в случае соответствия документов, представленных таким СМСП, требованиям настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора либо СМСП, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, принимается Минэкономразвития с учетом рекомендаций Комиссии в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии и оформляется приказом Минэкономразвития, которое информирует СМСП о принятом решении путем направления письма в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям и (или) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

2) непредставление в срок (представление не в полном объеме) документов согласно условиям настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах противоречивых сведений;

5) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Минэкономразвития в случае наличия любого из перечисленных оснований.

19. Минэкономразвития не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует СМСП о принятом решении и заключает с ним Соглашение.

20. Сумма субсидии, предоставляемой СМСП, не должна превышать фактических затрат СМСП на уплату процентов по кредитам на дату подачи СМСП документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

21. При принятии решения о предоставлении субсидии Минэкономразвития направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление субсидии получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Министерство финансов Челябинской области не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении

субсидии организует перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

22. Минэкономразвития и Главное контрольное управление Челябинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок Минэкономразвития и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях, на  
реализацию инвестиционного  
проекта по строительству  
конгресс-холла

**Заявление**

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на  
реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,  
адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного  
телефона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для получения субсидии.

2. Предлагаем инвестиционный проект по строительству конгресс-холла  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование инвестиционного проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями настоящего заявления о предоставлении субсидии.

Сумма запрашиваемой субсидии - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

4. Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием  
организационно-правовой формы)

соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления в

2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционного проекта по строительству конгресс-холла» (далее именуется - Порядок).

5. В случае получения субсидии \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием  
организационно-правовой формы)

выражает согласие на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерством экономического развития Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области.

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ,  
название организации, выдавшей документ \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности, предусмотренного инвестиционным проектом \_\_\_\_\_

7. Представляем документы по перечню согласно пункту 7 Порядка.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности руководителя или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях, на  
реализацию инвестиционного  
проекта по строительству  
конгресс-холла

Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование СМСП, зарегистрированное в кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_ корреспондентский счет \_\_\_\_\_

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по договору \_\_\_\_\_
3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ процентов годовых.
5. Сумма затрат на уплату процентов по кредиту на дату подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)