



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 г. № 479-П  
Челябинск

Об Административном регламенте  
исполнения государственной  
функции «Региональный  
государственный контроль  
(надзор) в области розничной  
продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции»

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Кобылин А.В.) при исполнении государственной функции «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 17.10. 2018 г. № 479-П

Административный регламент  
исполнения государственной функции «Региональный государственный  
контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент исполнения государственной функции «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее именуется - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур Министерства сельского хозяйства Челябинской области, порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также взаимодействия с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются – органы местного самоуправления), а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, при исполнении государственной функции «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее именуется – государственная функция).

2. Целью разработки Административного регламента является:

повышение качества исполнения государственной функции, определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области.

3. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее именуется – лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее именуется соответственно – государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований и обязательные требования);

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее именуется – государственный контроль за представлением деклараций).

4. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента и исполнения государственной функции:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется – КоАП РФ);

2) Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее именуется - Федеральный закон № 171-ФЗ);

3) Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется - Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона,

расцветки или комплектации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется - приказ № 141);

14) приказы Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов;

15) ГОСТ Р 51773-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 771-ст «Об утверждении национального стандарта»;

16) ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст «Об утверждении национального стандарта»;

17) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1676-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта»;

18) Закон Челябинской области от 21.09.1998 г. № 51-ЗО «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Челябинской области»;

19) Закон Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»;

20) постановление Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 225-П «Об уполномоченном органе»;

21) постановление Правительства Челябинской области от 24.09.2018 г. № 417-П «О критериях отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска для целей осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

22) распоряжение Правительства Челябинской области от 24.08.2018 г. № 556-рп «О перечне видов регионального государственного контроля (надзора) Челябинской области, в отношении которых применяется риск-ориентированный подход»;

23) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 407 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства сельского хозяйства Челябинской области»;

24) нормативные правовые акты органов местного самоуправления, определяющие границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5. Размещение информации об Административном регламенте и исполняемой государственной функции:

1) Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области ([www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru)), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

2) информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

при устном или письменном обращении в Министерство сельского хозяйства Челябинской области по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75;

при обращении по телефонам: 8 (351) 239-61-60, 8 (351) 239-60-86;

по электронной почте: [minagro@gov74.ru](mailto:minagro@gov74.ru);

посредством размещения на официальном сайте Министерства сельского

хозяйства Челябинской области: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru);

на информационных стендах. Информационные стенды оборудуются в здании Министерства сельского хозяйства Челябинской области на первом этаже.

## II. Стандарт исполнения государственной функции

6. Наименование государственной функции: «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

7. Орган, исполняющий государственную функцию: Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Непосредственно деятельность по исполнению государственной функции в Министерстве осуществляет отдел декларирования и контроля управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства (далее именуется – отдел декларирования и контроля).

Место нахождения Министерства, почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75;

официальный сайт Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru);

адрес электронной почты Министерства: [minagro@gov74.ru](mailto:minagro@gov74.ru).

График работы отдела декларирования и контроля:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.30;

пятница: 8.30 - 16.15;

перерыв на обед: 12.00 - 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

Справочные телефоны отдела декларирования и контроля: 8 (351) 239-61-60, 8 (351) 239-60-86.

8. Срок исполнения государственной функции:

1) при осуществлении лицензионного контроля срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней;

2) при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований и государственного контроля за представлением деклараций срок проведения каждой из проверок,

предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министр) (заместителем Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

3) протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

9. Перечень документов, представляемых для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) учредительные документы юридического лица;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии);
- 4) документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, а также подтверждающие маркировку и легальность оборота алкогольной продукции;

5) документы, подтверждающие наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде торговых объектов и складских помещений в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

6) карточка регистрации контрольно-кассовой техники;

7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Конкретный перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в приказе Министерства о проведении проверки.

10. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом

№ 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции имеют право:

1) запрашивать у организации, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министра (заместителя Министра) о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических устройств (автоматических средств измерения объема готовой продукции, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения), оборудования, коммуникаций, сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать организациям, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

6) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверку на основании приказа Министра (заместителя Министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра (заместителя Министра) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального

предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Министерства проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области к участию в проверке.

15. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или

уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) обеспечить доступ к объектам и используемым при осуществлении деятельности помещениям, зданиям, техническим устройствам, готовой продукции.

16. Результатом исполнения государственной функции является осуществление мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, выявление фактов, указывающих на нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, применение мер административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, устранение нарушений и причин, способствовавших нарушениям законодательства.

17. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур,  
требования к порядку их выполнения,  
в том числе особенности выполнения административных процедур  
в электронной форме

18. Перечень административных процедур при исполнении государственной функции:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) организация плановой проверки;

3) организация внеплановой проверки;

4) проведение проверки;

5) оформление результатов проверки;

6) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, принятие решения о приостановлении действия и (или) об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, оформление протокола об административном правонарушении;

7) исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа.

19. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее именуется – ежегодный план

проверок) формируется Министерством в порядке и в соответствии с типовой формой, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований;

2) при формировании ежегодного плана проверок учитывается следующая периодичность проведения плановых проверок в зависимости от присвоенной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя категории риска для целей осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории значительного риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет.

Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категориям высокого риска и значительного риска, в ежегодный план проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований является истечение в году проведения плановой проверки установленного периода времени с даты:

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились.

Критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска для целей осуществления государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции установлены постановлением Правительства Челябинской области от 24.09.2018 г. № 417-П «О критериях отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска для целей осуществления государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

3) ответственным за исполнение административной процедуры по формированию ежегодного плана проверок является заместитель Министра;

4) в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет проект ежегодного плана проверок Министру.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок на бумажном носителе и в электронном виде для рассмотрения в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры после рассмотрения проекта ежегодного плана

проверок на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок доводится Министерством до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет;

5) внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана проверок;

7) способ фиксации результатов выполнения административной процедуры - размещение ежегодного плана проверок на официальном сайте Министерства.

#### 20. Организация плановой проверки:

1) основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проверок, разработанный Министерством;

2) решение о проведении плановой проверки принимается Министерством в форме приказа, подписываемого Министром (заместителем Министра) (далее именуется - приказ Министерства о плановой проверке). Юридическим фактом для издания приказа о проведении плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проверок.

В приказе Министерства о плановой проверке указываются:

наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной продукции, а также вид государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министра (заместителя Министра);

Типовая форма приказа утверждена приказом № 141;

3) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований является соблюдение организацией, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

4) не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки специалист отдела декларирования и контроля осуществляет следующие административные действия:

анализирует сведения и информацию в отношении субъекта проверки, имеющиеся в Министерстве, в том числе итоги предыдущих проверок, результаты исполнения ранее выданных предписаний;

подготавливает проект приказа Министерства о плановой проверке, визирует его у начальника отдела декларирования и контроля, начальника управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства, начальника отдела по правовому обеспечению Министерства;

передает проект приказа о плановой проверке на подпись Министру (заместителю Министра).

Министр (заместитель Министра) подписывает приказ в течение

1 рабочего дня;

5) ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела декларирования и контроля;

6) результатом выполнения административного действия по принятию решения о проведении плановой проверки является издание приказа Министерства о плановой проверке;

7) о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Специалист отдела декларирования и контроля, подготовивший приказ Министерства о плановой проверке:

проверяет факт получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления о проведении плановой проверки;

знакомит по требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным: документами, относящимися к предмету плановой проверки, полномочиями проводящих плановую проверку должностных лиц Министерства, настоящим Административным регламентом.

Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела декларирования и контроля, подготовивший приказ Министерства о плановой проверке.

Результатом выполнения административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки является ознакомление руководителя или иного должностного лица организации, индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя с приказом Министерства о плановой проверке.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: регистрация приказа о проведении плановой проверки;

внесение реквизитов приказа о проведении плановой проверки и сведений об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» ([www.proverki.gov.ru](http://www.proverki.gov.ru)) (далее именуется – Единый реестр проверок).

21. Организация внеплановой проверки включает в себя: наступление основания для проведения внеплановой проверки, принятие решения о

проведении внеплановой проверки, уведомление о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки при осуществлении лицензионного контроля является:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее именуется – ЕГАИС), других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

наличие приказа Министерства, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Основанием для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение требований к маркировке товаров;

наличие приказа Министерства, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, государственного контроля за представлением деклараций является мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается Министерством в форме приказа, подписываемого Министром (заместителем Министра) (далее именуется - приказ Министерства о внеплановой проверке).

Приказ Министерства о внеплановой проверке подготавливается при наличии оснований, указанных в настоящем пункте.

В приказе Министерства о внеплановой проверке указываются:

наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной продукции, а также вид государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению контроля (надзора);

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министра (заместителя Министра);

Типовая форма приказа утверждена приказом № 141.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом проверок лицензиата при осуществлении лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом проверок организации, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований является соблюдение организацией, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Предметом проверок организации, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля за представлением деклараций является соблюдение юридическим лицом порядка, сроков представления декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также достоверность представляемой информации.

Перед подготовкой приказа о внеплановой проверке специалисты отдела декларирования и контроля выполняют следующие действия:

проверка сведений и документов, находящихся в распоряжении Министерства, об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, обязательных требований, заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

рассмотрение поступивших в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

выявление фактов нарушения лицензиатом обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, в федеральном реестре алкогольной продукции, других информационных системах, анализ деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При поступлении в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований, обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение обращений, проводит рассмотрение материалов заявителя в отношении субъекта проверки на предмет:

наличия имеющейся в Министерстве и в обращении информации о субъекте проверки;

наличия оснований для проведения внеплановой проверки;

установления признаков нарушения законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о нарушении лицензионных требований, о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о нарушении лицензионных требований, о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, с подпунктом 2 пункта 10 статьи 23<sup>2</sup> Федерального закона № 171-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо

Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных требований, обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных требований, обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение указанных обращений и заявлений, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в форме служебной записки на имя заместителя Министра за подписью начальника отдела декларирования и контроля с указанием на признаки нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, обязательных требований, оснований для проведения проверки и предложений о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления,

явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Выявление фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, в федеральном реестре алкогольной продукции, других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется сотрудниками управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства при осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

При получении поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям сотрудниками отдела декларирования и контроля подготавливается приказ Министерства о внеплановой проверке.

В случае выявления нарушений лицензионных требований, обязательных требований до принятия решения о проведении проверки сотрудник отдела декларирования и контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений путем подготовки предписания об устранении нарушения обязательных требований и (или) при наличии оснований возбуждает дело об административном правонарушении.

При принятии решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет подготовку приказа Министерства о внеплановой проверке.

Министр (заместитель Министра) подписывает приказ в течение одного рабочего дня.

В день подписания Министром (заместителем Министра) приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее

проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, а также в случае выявления фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате государственного контроля (надзора), Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае получения отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

принимает необходимые меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых прилагаемых документов, и повторно направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

подготавливает проект приказа о прекращении проведения внеплановой выездной проверки в установленном порядке.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и подпункте 4 пункта 10 статьи 23<sup>2</sup> Федерального закона № 171-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с

использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства о проведении внеплановой проверки.

Приказ о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, не являющихся лицензиатами, направляется:

по адресу электронной почты (при наличии) с использованием электронной подписи;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

иным доступным способом;

непосредственно предъявляется в момент начала проведения внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о внеплановой выездной проверке, а в случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, также согласование с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки и уведомление проверяемого лица.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: регистрация приказа о проведении внеплановой проверки;

внесение реквизитов приказа о проведении внеплановой проверки и сведений об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в Единый реестр проверок.

## 22. Проведение проверки.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является приказ Министерства о проведении проверки. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, указанное в приказе Министерства о проведении проверки. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

Должностным лицом (должностными лицами) Министерства, уполномоченным на проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального

предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных

документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Срок проведения документарной проверки установлен в пункте 8 настоящего Административного регламента.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

При осуществлении внеплановой выездной проверки проверяется соблюдение тех требований законодательства, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, с составом экспертов, представителями экспертных организаций в случае привлечения их к выездной проверке, со сроками и с условиями проведения проверки.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об

экспертах и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении контроля (надзора) вопросов требуются специальные познания, Министерство назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами Министерства, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами Министерства.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Срок проведения выездной проверки установлен в пункте 8 настоящего Административного регламента.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром (заместителем Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

О продлении срока проведения выездной проверки выносится приказ Министра (заместителя Министра). Заверенная печатью копия приказа Министра (заместителя Министра) о продлении срока проверки вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### 23. Оформление результатов проверки:

1) по результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом № 141.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

2) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

3) в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства;

4) по окончании проверки в журнале учета проверок (при наличии) должностное лицо Министерства осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

5) в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

б) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Результатом выполнения административной процедуры является оформленный акт проверки с копиями приложений, врученный под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю либо направленный заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, принятие решения о приостановлении действия лицензии и (или) об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, составление протокола об административном правонарушении:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований;

2) уполномоченные должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

3) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Министерства, осуществлявшее проверку, подготавливает проект приказа о выдаче предписания и проект предписания об устранении выявленного нарушения.

Предписание об устранении выявленных нарушений содержит:

наименование органа, вынесшего предписание;

дату и место составления предписания;

дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность представителя (представителей) проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), срок исполнения, основание вынесения предписания;

форму представления информации об исполнении предписания;

сведения о вручении копии предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (их уполномоченному представителю), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку или направляется почтовым отправлением.

Проекты приказа о выдаче предписания и предписания визируются начальником отдела декларирования и контроля, начальником управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства, начальником отдела правового обеспечения Министерства. Срок согласования проектов приказа о выдаче предписания и предписания - не более двух рабочих дней. Приказ о выдаче предписания и предписания подписываются Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней;

4) при выявлении невыполнения в установленный срок предписания уполномоченное должностное лицо Министерства возбуждает дело об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ и выдает новое предписание об устранении выявленных нарушений;

5) в случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Челябинской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

Срок административного действия - не более десяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

6) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство;

7) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приостанавливается решением Министерства на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе Министерства в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Министерство в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков готовой продукции, а также пломбирование оборудования и коммуникаций в целях исключения реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Приостановление действия лицензии оформляется приказом Министерства. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, являющихся основанием для приостановления действия лицензии, должностное лицо, осуществлявшее проверку, подготавливает проект приказа о приостановлении действия лицензии.

Проект приказа о приостановлении действия лицензии визируется начальником отдела декларирования и контроля, начальником управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства, начальником отдела по правовому обеспечению Министерства. Срок согласования проекта приказа - не более двух рабочих дней. Приказ подписывается Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней.

Лицензия на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции аннулируется решением суда по обращению

Министерства или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

8) при выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке, должностное лицо, осуществлявшее проверку, подготавливает проект приказа об обращении в судебные органы с заявлением об аннулировании лицензии и о приостановлении действия лицензии.

Проект приказа об обращении в судебные органы визируется начальником отдела декларирования и контроля, начальником управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства, начальником отдела правового обеспечения Министерства. Срок согласования проекта приказа об обращении в судебные органы - не более двух рабочих дней. Приказ подписывается Министром (заместителем Министра) в течение двух рабочих дней;

9) при выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии во внесудебном порядке, должностное лицо, осуществлявшее проверку, составляет протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя - лицензиата, направляет протокол для рассмотрения в органы, имеющие право рассматривать дела об административных правонарушениях.

Копия судебного акта, акта уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности лицензиата направляется (представляется) в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанного акта, если выявленные нарушения не были устранены в этот срок (по устранимым нарушениям).

В случае принятия решения об аннулировании лицензии и поступления экземпляра решения в Министерство действие лицензии приостанавливается в порядке, установленном пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, до вступления в силу решения об аннулировании лицензии;

10) в случае совершения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями административных правонарушений, по которым должностные лица Министерства вправе составлять протоколы об административном правонарушении, уполномоченным должностным лицом Министерства составляется протокол об административном правонарушении (далее именуется - протокол).

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, в отношении которого

возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В соответствии со статьей 28.5 КоАП РФ:

протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

в случае проведения административного расследования протокол составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

При составлении протокола законному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

Законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копия протокола вручается под расписку.

При отказе получить копию протокола об этом делается запись. Копия протокола направляется лицу, привлекаемому к административной ответственности, почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неявки законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного протокола.

Порядковый номер протокола заносится в журнал регистрации дел об административных правонарушениях, который ведется уполномоченными должностными лицами Министерства.

Административное дело в течение трех суток с момента составления

протокола об административном правонарушении направляется в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

11) определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случаях если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, должностным лицом Министерства проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, установленном статьей 28.7 КоАП РФ, и не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

По окончании административного расследования составляется протокол либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении. Протокол направляется в органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

25. Исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа:

1) при назначении административного наказания в виде административного штрафа указанный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

2) сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

26. Должностные лица Министерства, уполномоченные на внесение информации в Единый реестр проверок, осуществляют внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

27. Текущий контроль за соблюдением последовательности

административных действий и административных процедур при исполнении государственной функции осуществляется начальником отдела декларирования и контроля, начальником управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства, заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Административного регламента путем:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

проверки правомерности применения мер административного воздействия, обоснованности вынесения предписаний, определений, их соответствия законодательству Российской Федерации.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы отдела декларирования и контроля, утверждаются заместителем Министра.

Внеплановые проверки проводятся Министром (заместителем Министра) или уполномоченным Министром должностным лицом Министерства при поступлении жалоб (обращений) в Министерство.

29. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Должностные лица Министерства в случае совершения ими правонарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

30. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуются – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - государственные служащие), принятых в ходе исполнения государственной функции.

31. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, участвующих в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заместителю Министра или Министру.

Действия (бездействие) и решения заместителя Министра могут быть

обжалованы Министру.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подается в Правительство Челябинской области.

32. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих при проведении проверки, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителя, создающие препятствия для их реализации, допускающие грубые нарушения требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

33. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение;

6) в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что

указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

7) в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

8) в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

9) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подписывается руководителем юридического лица или его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем.

Жалобы представляются в устной или письменной форме лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа, а также на личном приеме.

Личный прием граждан ведут Министр, заместитель Министра по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75. Предварительная запись на прием осуществляется при личном обращении в Министерство или при обращении по телефонам: 8 (351) 239-60-05, 8 (351) 239-60-07.

Должностное лицо, осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Личный прием граждан осуществляется:

Министром - в первый понедельник месяца, время приема - с 16.00 до 18.00, кабинет № 232;

заместителем Министра - в третий понедельник месяца, время приема - с 14.00 до 18.00, кабинет № 234.

35. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

36. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

38. Сроки рассмотрения жалобы:

1) письменная жалоба, поступившая в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя;

2) при обращении заявителя с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия заявителя дается в устной форме в ходе личного приема Министра, заместителя Министра, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При невозможности рассмотрения жалобы в день обращения жалоба рассматривается в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

39. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалуемых решений, действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих;

об отказе в удовлетворении жалобы и о признании правомерными обжалуемых решений, действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих.

40. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения обращения, может быть обжаловано в суд в установленном законодательством порядке.