



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 г. № 453-П
Челябинск

О Порядке оформления и содержании задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и Порядке оформления должностными лицами Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», уполномоченными на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет

В соответствии с частью 4 статьи 8³ Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Челябинской области «О Правительстве Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок оформления и содержание задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет;

2) Порядок оформления должностными лицами Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», уполномоченными на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



Е.В. Редин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 24.09. 2018 г. № 453-п

Порядок оформления и содержание задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет

1. Настоящие Порядок оформления и содержание задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет (далее именуется – Порядок), разработаны в соответствии со статьей 8³ Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяют структуру, форму и сроки утверждения задания на наблюдение Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее именуется – Главное управление) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее именуются – юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области в области жилищного законодательства (далее именуются – обязательные требования в области жилищного законодательства).

3. Уполномоченные должностные лица Главного управления, осуществляющие полномочия по региональному государственному жилищному надзору в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензионному контролю в сфере осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (далее именуются – уполномоченные должностные лица), осуществляют наблюдение за

соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет (далее именуется – наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства) на основании задания на наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства (далее именуется - задание), утвержденного начальником Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (заместителем начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области») не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала его проведения.

4. При подготовке задания уполномоченными должностными лицами Главного управления учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) обязательных требований в области жилищного законодательства, поступившая в Главное управление от граждан и организаций, средств массовой информации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов прокуратуры.

5. Задание содержит:

1) основание для наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Главного управления, уполномоченных на наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства;

3) задачи наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства;

4) сроки проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства;

5) объект наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства.

6. Задание оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и содержанию задания
на проведение мероприятий по контролю, при
проведении которых не требуется
взаимодействие Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области» с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями – наблюдение за
соблюдением обязательных требований при
размещении информации в сети Интернет

УТВЕРЖДАЮ

(начальник Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области» (заместитель
начальника Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области»)
«_____» _____ Г.

Задание на наблюдение за соблюдением
обязательных требований в области жилищного законодательства
при размещении информации в сети Интернет

1. Основание для наблюдения за соблюдением обязательных требований
в области жилищного законодательства:

(поступление информации о нарушениях (возможных нарушениях) обязательных
требований в области жилищного законодательства от граждан и организаций, средств
массовой информации, федеральных органов исполнительной власти, органов
исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления,
правоохранительных органов, органов прокуратуры)

2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности
должностных лиц Главного управления, уполномоченных на наблюдение за
соблюдением обязательных требований в области жилищного
законодательства: _____.

3. Задачи наблюдения за соблюдением обязательных требований в
области жилищного законодательства: _____.

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований
в области жилищного законодательства)

4. Сроки проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства: _____.

5. Объект наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства: _____.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 24.09. 2018 г. № 453-П

Порядок оформления должностными лицами Главного управления
«Государственная жилищная инспекция Челябинской области»,
уполномоченными на осуществление регионального государственного
жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных
предприАнимателей и лицензионного контроля в сфере осуществления
деятельности по управлению многоквартирными домами, результатов
наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении
информации в сети Интернет

1. Настоящий Порядок оформления должностными лицами Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», уполномоченными на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет разработан в соответствии со статьей 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает сроки и требования к оформлению результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области в области жилищного законодательства (далее именуются – обязательные требования в области жилищного законодательства) при размещении информации в сети Интернет, осуществляемого должностными лицами Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее именуется – Главное управление), уполномоченными на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты его завершения должностными

лицами Главного управления, осуществлявшими наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства, составляется акт.

3. В акте указываются:

- 1) место, дата и время составления акта;
- 2) дата утверждения задания на наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 3) основание для наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 4) срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Главного управления, осуществлявших наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 6) характеристика объекта наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 7) сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет: о выявленных нарушениях обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет либо об отсутствии нарушений обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет;
- 8) прилагаемые документы и материалы;
- 9) подписи должностных лиц Главного управления, осуществивших наблюдение за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства при размещении информации в сети Интернет.