



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2018 г. № 191
Челябинск

О проведении в 2018 году
конкурса «Лучший
муниципальный служащий в
Челябинской области»

В соответствии с государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 28.11.2016 г. № 617-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы», в целях повышения престижа муниципальной службы, выявления муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» в период с сентября по ноябрь 2018 года.
2. Утвердить Положение о проведении в 2018 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (прилагается).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2018 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» и утвердить её состав (прилагается).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области оказать содействие муниципальным служащим по участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».
5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Челябинской области от 10.05.2017 г. № 99 «О проведении в 2017 - 2019 годах конкурса

«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 28.08. 2018 г. № 191

Положение
о проведении в 2018 году конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2018 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Конкурс), а также методику оценки участников Конкурса.

2. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;
содействие повышению престижа муниципальной службы;
раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
содействие развитию и повышению эффективности работы с кадрами в муниципальных образованиях.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший муниципальный служащий городского округа»;
«Лучший муниципальный служащий муниципального района»;
«Лучший муниципальный служащий городского, сельского поселения».

4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы, утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 28.11.2016 г. № 617-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2017 – 2019 годы».

II. Организатор и участники Конкурса

5. Организатором Конкурса является Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

Управление осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников конкурса, осуществляет приём и рассмотрение конкурсных материалов, представляемых для участия в Конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) обеспечивает подготовку организационных и информационных мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

3) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4) организует торжественную церемонию награждения победителей.

6. Участниками Конкурса могут быть муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее пяти лет и не имеющие дисциплинарных взысканий, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

7. Конкурс по соответствующей номинации не проводится, если документы об участии в Конкурсе подали менее двух претендентов.

8. Муниципальный служащий, ставший победителем Конкурса, может принять в нём повторное участие не ранее чем через 3 года.

III. Конкурсная комиссия

9. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее именуется – Конкурсная комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Функциями Конкурсной комиссии являются:

оценка представленных конкурсных материалов;

оценка конкурсной работы (реферата);

оценка онлайн-тестирования;

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса;

выполнение иных функций в соответствии с настоящим Положением, а также контроль за соблюдением настоящего Положения.

11. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

IV. Порядок проведения Конкурса

13. Проведение конкурса предполагает оценку общих и профессиональных компетенций муниципального служащего, его деловых и профессиональных качеств, умения определить проблему, подходов к её решению и планируемых результатов.

14. Муниципальным служащим, претендующим на участие в Конкурсе, необходимо в срок до 1 октября 2018 года подготовить конкурсные материалы:

1) заявление на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) письменное согласие участника конкурса на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) конкурсную работу (реферат), оформленную в соответствии с требованиями к оформлению конкурсной работы (реферата), указанными в приложении 3 настоящего Положения.

Конкурсные материалы направляются по адресу: 454089, город Челябинск, улица Цвиллинга, 27 а, кабинет 51 (Управление государственной службы Правительства Челябинской области) либо могут быть направлены в электронном виде (в формате сканированных документов) по адресу электронной почты E.Bereshkeeva@gov74.ru.

Конкурсная работа (реферат) оценивается Конкурсной комиссией по пятибалльной системе, где «пять» - наивысшая оценка в соответствии с критериями оценки конкурсной работы (реферата) муниципального служащего, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.

Если конкурсные материалы представлены с нарушением требований настоящего Положения и не в полном объеме, претенденты к участию в Конкурсе не допускаются.

15. В ходе конкурсного отбора участники Конкурса с 15 по 19 октября 2018 года проходят онлайн-тестирование на сайте www.gosslujba.pravmin74.ru.

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется на указанный в анкете электронный адрес участника конкурса.

Подведение результатов онлайн-тестирования основывается на количестве правильных ответов: за каждый правильный ответ засчитывается один балл, правильный вариант ответа на вопрос может быть только один, отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу.

Онлайн-тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов: при 70 процентах правильных ответов и выше от общего числа вопросов в тесте засчитывается 1 балл, менее 70 процентов правильных ответов – 0 баллов.

16. Управление в течение 14 календарных дней со дня окончания онлайн-тестирования формирует список участников Конкурса для оценки и подведения итогов Конкурсной комиссией.

V. Подведение итогов Конкурса

17. Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней с момента формирования списка участников Конкурса проводит оценку представленных конкурсных материалов.

По результатам оценки Конкурсной комиссии участник конкурса получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

Количество набранных баллов отражается в оценочном листе участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. По результатам сводных оценок Конкурсной комиссии выстраивается рейтинг участников Конкурса в каждой номинации. Победителями Конкурса решением Конкурсной комиссии признаются участники, получившие наибольший суммарный арифметический балл.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

19. Победителями признаются участники Конкурса, занявшие по итогам рейтинга 1, 2, 3 места в каждой номинации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения.

20. Победителям Конкурса, занявшим 1, 2, 3 места в каждой номинации, вручаются дипломы Губернатора Челябинской области.

VI. Заключительные положения

21. Конкурсные материалы участников Конкурса могут быть возвращены по письменному заявлению участника Конкурса в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока конкурсные материалы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются за счёт собственных средств участников Конкурса.

23. Результаты конкурса освещаются средствами массовой информации и размещаются на официальном сайте Правительства Челябинской области (www.pravmin74.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении в 2018 году
конкурса «Лучший муниципальный
служащий в Челябинской области»

Председателю конкурсной комиссии
«Лучший муниципальный служащий в
Челябинской области»

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование замещаемой должности
муниципальной службы)

Заявление на участие в конкурсе
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю: _____

(перечислить прилагаемые документы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении в 2018 году
конкурса «Лучший муниципальный
служащий в Челябинской области»

Анкета
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место
для
фотографии

Место работы _____

Должность _____

Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы

Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, год окончания) _____

Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации, семинар: название учебного заведения, наименование программы, год окончания) _____

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

Государственные награды, иные награды и знаки отличия (в том числе грамоты и благодарности) _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Контактные телефоны: _____

_____/ _____/
(подпись участника конкурса) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении в 2018 году
конкурса «Лучший муниципальный
служащий в Челябинской области»

Требования к оформлению конкурсной работы (реферата)

1. Тематика конкурсной работы (реферата) выбирается муниципальным служащим самостоятельно при условии, что в ней содержатся предложения по одному из следующих направлений: развитие отрасли, в управлении которой участвует муниципальный служащий, повышение эффективности местного самоуправления в целом, повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления или профессиональной деятельности муниципального служащего.

Тема должна быть актуальной и затрагивать основные проблемы отрасли, деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения.

В конкурсной работе (реферате) должны быть отражены основные положения по избранной теме, обозначены наиболее актуальные проблемы, перспективы их разрешения, а также описание предлагаемого подхода к решению проблемы и планируемых результатов.

2. Объём конкурсной работы (реферата) – 7 - 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы), конкурсная работа (реферат) оформляется в формате Microsoft Office Word, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5; параметры страницы: формат – А4, левое поле – 3 сантиметра, правое поле – 1,5 сантиметра, верхнее поле – 2 сантиметра, нижнее поле – 2 сантиметра.

3. Оформление конкурсной работы (реферата) производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список используемой литературы.

4. Дополнительно для наглядного отображения информации могут использоваться графики, диаграммы, таблицы, схемы, фотографии.

Информационные материалы оформляются приложением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении в 2018 году
конкурса «Лучший муниципальный
служащий в Челябинской области»

Критерии оценки
конкурсной работы (реферата) муниципального служащего

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

№ п/п	Показатели	Оценка (балл)
1.	Постановка проблемы, обоснование актуальности проблемы (недостатки существующей нормативной правовой базы, ограниченные возможности правоприменения, социально-экономические аспекты проблемы), постановка цели и задач	
2.	Использование нормативных правовых актов и научной литературы, наличие ссылок на федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты по теме реферата	
3.	Логичность изложения материала (последовательное и непротиворечивое изложение основных идей по заданной теме, в работе выдерживается общая линия рассуждений, выводы соответствуют общему содержанию реферата, теме, а также целям и задачам)	
4.	Наличие предложений по решению рассматриваемой проблемы (по совершенствованию нормативной базы, деятельности органа местного самоуправления, организации управленческих процессов и другое)	
5.	Качество оформления конкурсной работы (реферата) (объем, структура работы, соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка)	
	Итого	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении в 2018 году
конкурса «Лучший муниципальный
служащий в Челябинской области»

Оценочный лист участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

№ п/п	Показатели	Оценка (балл)
1.	Полнота и правильность заполнения представленных конкурсных материалов: оценивается по пятибалльной системе, где «пять» - высшая оценка	
2.	Оценка конкурсной работы (реферата) по утвержденным критериям оценки конкурсной работы (реферата) муниципального служащего: при суммировании набранных баллов по критериям от 0 до 4 баллов – итоговым баллом считается 0 баллов; от 5 до 9 баллов – 1 балл; от 9 до 10 баллов – 2 балла	
3.	Онлайн-тестирование: при 70 процентах правильных ответов и выше от общего числа вопросов в тесте засчитывается 1 балл, менее 70 процентов правильных ответов – 0 баллов	
	Итого	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 28.08. 2018 г. № 191

Состав
конкурсной комиссии по проведению в 2018 году конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Голицын Е.В. | – | заместитель Губернатора – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, председатель комиссии |
| Язовских Т.Н. | – | заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области, заместитель председателя комиссии |
| Берешкеева Э.М. | – | начальник отдела организации муниципальной службы Управления государственной службы Правительства Челябинской области, секретарь комиссии |
| Васильев М.В. | – | исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Челябинской области» (по согласованию) |
| Савченко Т.Ю. | – | заместитель директора по дополнительному образованию Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию) |
| Фартыгин А.Л. | – | заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области |
| Шиков В.Б. | – | начальник Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области |