



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018 г. № 351-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.07. 2018 г. № 351-П

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области коммерческого использования работникам государственных бюджетных учреждений и гражданам, являющимся государственными гражданскими служащими Челябинской области, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 349-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области коммерческого использования работникам государственных бюджетных учреждений и гражданам, являющимся государственными гражданскими служащими Челябинской области» (Южноуральская панорама, 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 13 июля 2013 г., № 105, спецвыпуск № 25; 14 ноября 2013 г., № 172; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; 26 февраля 2015 г., № 27; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 июня 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 25 июля 2016 г.; 30 ноября 2016 г.):

1) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (www.udg74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).»;

2) в разделе II:

подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции.»;

абзац шестой пункта 10 признать утратившим силу;
пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления делами и (или) должностного лица Управления делами, плата с заявителя не взимается.»;

в абзаце шестом пункта 22 слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

пункт 23-1 изложить в следующей редакции:

«23-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

3) в разделе IV:

в пункте 33 слова «первым заместителем Управляющего делами» заменить словами «Управляющим делами»;

в абзаце пункта 34 слова «первым заместителем Управляющего делами» заменить словами «Управляющим делами»;

4) в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления делами, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников»;

в пункте 37:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«37. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления делами (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «должностными лицами Управления делами» заменить словами «должностным лицом Управления делами, государственным служащим»;

в абзаце втором пункта 37-1 слова «кабинет 332,» исключить;

в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

подпункт 5 после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр),

работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 39:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Управляющему делами. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управляющего делами подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, должностного лица Управления делами, государственного служащего, Управляющего делами может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления делами, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя:»;

в абзаце шестом слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

в абзаце седьмом слова «п. 22» заменить словами «пункте 22»;

пункт 40 признать утратившим силу;

пункты 42, 43 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба, поступившая в Управление делами либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления делами в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления делами в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 285-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 мая 2016 г.; 25 июля 2016 г.):

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (www.udg74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).»;

2) в разделе II:

в абзаце пятом пункта 7 слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 слово «аренду» заменить словами «безвозмездное пользование»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления делами и (или) должностного лица Управления делами плата с заявителя не взимается.»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления делами с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления делами представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии

и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает управляющий делами Губернатора и Правительства Челябинской области.»;

3) в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления делами, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников»;

в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления делами (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «должностными лицами Управления делами» заменить словами «должностным лицом Управления делами, государственным служащим»;

в пункте 40:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«40. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

подпункт 5 после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества», а также его работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.»;

в пункте 41:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются управляющему делами. Жалобы на решения и действия (бездействие) управляющего делами подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, должностного лица Управления делами, государственного служащего, управляющего делами может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления делами, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце четвертом слова «при личном приеме заявителя» исключить;

в абзаце шестом слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

пункт 42 признать утратившим силу;

пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба, поступившая в Управление делами либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления делами в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления делами в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 41 настоящего

Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 286-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 мая 2016 г.; 25 июля 2016 г.):

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (www.udg74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).»;

2) разделе II:

в абзаце пятом пункта 7 слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) в случае если договор аренды заключается без проведения торгов: непредставление документов, подтверждающих право лица на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

запрашиваемое имущество не находится в оперативном управлении Управления делами;

запрашиваемое имущество находится во владении (пользовании) третьих лиц или в отношении имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации начата процедура оформления изъятия из оперативного управления Управления делами;

в отношении запрашиваемого имущества существует судебный спор либо обременение в виде залога или ареста;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок,

допущенных по вине Управления делами и (или) должностного лица Управления делами, плата с заявителя не взимается.»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления делами с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления делами представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику,

выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает управляющий делами Губернатора и Правительства Челябинской области.»;

3) в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления делами, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников»;

в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления делами (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «должностными лицами Управления делами» заменить словами «должностным лицом Управления делами, государственным служащим»;

в пункте 40:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«40. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

подпункт 5 после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества», а также его работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.»;

в пункте 41:

абзацы второй, третий изложить в новой редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются управляющему делами. Жалобы на решения и действия (бездействие) управляющего делами подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, должностного лица Управления делами, государственного служащего, управляющего делами может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления делами, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце четвертом слова «при личном приеме заявителя» исключить;

в абзаце шестом слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

пункт 42 признать утратившим силу;

пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба, поступившая в Управление делами либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления делами в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления делами в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 41 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. № 400-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2016 г.):

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (www.udg74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).»;

2) в разделе II:

в абзаце пятом пункта 7 слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

в подпункте 3 пункта 14:

в абзаце первом слово «аренды» заменить словами «безвозмездного пользования»;

в абзаце втором слово «аренду» заменить словами «безвозмездное пользование»;

в абзаце третьем слово «аренды» заменить словами «безвозмездного пользования»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок,

допущенных по вине Управления делами и (или) должностного лица Управления делами, плата с заявителя не взимается.»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления делами с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления делами представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику,

выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает управляющий делами Губернатора и Правительства Челябинской области.»;

3) в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления делами, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников»;

в пункте 39:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления делами (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «должностными лицами Управления делами» заменить словами «должностным лицом Управления делами, государственным служащим»;

в пункте 41:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

подпункт 5 после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества», а также его работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.»;

в пункте 42:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются управляющему делами. Жалобы на решения и действия (бездействие) управляющего делами подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, должностного лица Управления делами, государственного служащего, управляющего делами может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления делами, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце четвертом слова «при личном приеме заявителя» исключить;

в абзаце шестом слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

пункт 43 признать утратившим силу;

пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, поступившая в Управление делами либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления делами в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления делами в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 42 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

4) приложение 1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. № 401-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2016 г.):

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (www.udg74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).»;

2) в разделе II:

в абзаце пятом пункта 7 слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) в случае если договор аренды заключается без проведения торгов:

непредставление документов, подтверждающих право лица на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

запрашиваемое имущество не находится в оперативном управлении Управления делами;

запрашиваемое имущество находится во владении (пользовании) третьих лиц или в отношении имущества в соответствии с законодательством

Российской Федерации начата процедура оформления изъятия из оперативного управления Управления делами;

в отношении запрашиваемого имущества существует судебный спор либо обременение в виде залога или ареста;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления делами и (или) должностного лица Управления делами, плата с заявителя не взимается.»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении

формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления делами с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления делами представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает управляющий делами Губернатора и Правительства Челябинской области.»;

3) в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления делами, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников»;

в пункте 39:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления делами (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «должностными лицами Управления делами» заменить словами «должностным лицом Управления делами, государственным служащим»;

в пункте 41:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления делами, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

подпункт 5 после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества», а также его работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.»;

в пункте 42:

абзацы второй, третий изложить в новой редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются управляющему делами. Жалобы на решения и действия (бездействие) управляющего делами подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, должностного лица Управления делами, государственного служащего, управляющего делами может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления делами, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце четвертом слова «при личном приеме заявителя» исключить;

в абзаце шестом слова «udgcho@mail.ru» заменить словами «udg@gov74.ru»;

пункт 43 признать утратившим силу;

пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, поступившая в Управление делами либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления делами в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления делами в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 42 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в безвозмездное
пользование имущества, находящегося
в государственной собственности
Челябинской области, согласно перечню
имущества, утвержденному
Правительством Челябинской области»
(в редакции постановления Правительства
Челябинской области
от 31.07. 2018 г. № 351-П)

Блок-схема предоставления государственной услуги



