



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 г. № 271-П
г. Челябинск

О Порядке предоставления в
2018 – 2020 годах сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного развития отрасли животноводства в Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 – 2020 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на производство и реализацию товарного молока.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.06. 2018 г. № 271-п

Порядок
предоставления в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий
на производство и реализацию товарного молока

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 - 2020 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на производство и реализацию товарного молока (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Челябинской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее именуются - получатели субсидии) субсидий из областного бюджета на производство и реализацию товарного молока (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на производство и реализацию товарного коровьего и (или) козьего молока в период с 1 января по 31 марта текущего года (далее именуется - отчетный период).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, доведённых на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство) с получателем субсидии (далее именуется - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год, является Министерство.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидии по ставке 4 рубля на 1 килограмм реализованного молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко).

Общая сумма субсидий за счет средств областного бюджета не должна превышать 99 процентов документально подтвержденных в соответствии с подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за отчетный период на производство и реализацию товарного молока.

3. Расчет суммы субсидий производится по каждому получателю субсидии.

Сумма субсидии на производство и реализацию товарного молока по каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S_i = M_i \times C_T, \text{ где:}$$

S_i - сумма субсидии на производство и реализацию товарного молока;

M_i - объем реализованного молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко) получателем субсидии за отчётный период;

C_T – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

2) сохранение и (или) рост поголовья коров молочного направления и (или) коз на 1 января текущего года по сравнению с поголовьем коров молочного направления и (или) коз на 1 января предыдущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году);

3) по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения получателем субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

4) по состоянию на 22 июня текущего года у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) обеспечение получателем субсидии сохранения и (или) роста поголовья коров молочного направления и (или) коз на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с поголовьем коров молочного направления и (или) коз на 1 января года выдачи субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году).

Контроль сохранения поголовья коров молочного направления производится Министерством путем сверки данных отчетности за год получения субсидии с данными отчетности за год, предшествующий году получения субсидии;

6) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства, и в сроки, утвержденные приказами Министерства;

7) представление в Министерство реестра документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, связанные с производством и реализацией товарного молока, за отчетный период (далее именуется - затраты), по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки, векселя, аккредитивы), подтверждающих оплату затрат;

копий документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, учетные листы, заказ – наряды).

Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные получателю субсидии при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство со 2 по 13 июля текущего года заявление согласно приложению 6 к настоящему Порядку в двух экземплярах и справку-расчет субсидии, причитающейся на производство и реализацию товарного молока, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах с приложением следующих документов:

1) сведений об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, об объемах реализованного сырого молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко) по форме, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку;

2) справки о наличии у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) в случае реализации молока перерабатывающим организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным организациям, имеющим собственные и (или) арендованные перерабатывающие цеха, организациям социальной сферы:

копии договора с перерабатывающей организацией и (или) организацией социальной сферы о поставках молока;

реестра товарно-транспортных накладных на реализованное молоко за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) в случае реализации молока на рынках:

реестра приходно-кассовых ордеров на реализованное молоко за отчетный период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестра продаж за отчетный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) в случае переработки молока в собственных и (или) арендованных перерабатывающих цехах и реализации молочной продукции (в пересчёте на молоко):

реестра продаж молочной продукции (в пересчёте на молоко) от собственной переработки за отчетный период согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

6) отчетности получателя субсидии за отчетный период (кроме индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств) и год, предшествующий отчетному

периоду (в случае осуществления хозяйственной деятельности в году, предшествующем отчетному периоду), по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

7) реестра документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией товарного молока, за отчетный период согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Порядка;

8) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 22 июня текущего года;

9) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 1 января 2017 года), либо копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для зарегистрированных после 1 января 2017 года), либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) информации о получателе субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

6. Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки.

Ответственность за правильное оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут получатели субсидий.

7. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредставления либо несвоевременного представления (позже установленного срока) полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) представления получателем субсидии документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых настоящим Порядком к их оформлению, недостоверных, неполных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых

возложена на получателя субсидии, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8. Министерство рассматривает и осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после окончания срока представления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет суммы субсидии по каждому получателю субсидии, заключает с ним соглашение и составляет сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводный реестр).

9. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренным в областном бюджете на текущий год на указанные цели, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

Для выплаты субсидий на основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

10. В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения производит перерасчет субсидий пропорционально для всех получателей субсидий в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка и формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

11. На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявку на перечисление субсидий получателям субсидии и организует перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявлениях на предоставление субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на производство и реализацию товарного молока в областном бюджете на текущий год, в период

после перечисления в текущем году субсидий дополнительно выделенные средства распределяются Министерством пропорционально между всеми получателями субсидии. Распределение дополнительно выделенных средств осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Министерство производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии в течение 8 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств, составляет дополнительный сводный реестр для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий и организует их перечисление на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявлениях на предоставление субсидий, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сроков проверки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Возврат предоставленных субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка
о наличии поголовья коров и (или) коз
по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	На 1 января предыдущего года	На 1 января текущего года	На _____ 20____ года
1	2	3	4
Наличие поголовья коров молочного направления			
Наличие поголовья коз			

Руководитель получателя субсидии _____ (Ф.И.О., подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата подписания: «___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Сверено с отчетностью:
отдел животноводства и птицеводства
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий на производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии, причитающейся в 20__ году
на производство и реализацию товарного молока,
по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

Объём реализованного молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко) в физическом весе за отчетный период литров/ килограммов	Ставка субсидии на 1 килограмм молока, рублей	Сумма затрат за отчетный период, рублей	Сумма затрат в соответствии с подтверждающи- ми документами, рублей	Максимальный размер субсидии (99 процентов х на графу 4) *	Сумма причитаю- щейся субсидии из областного бюджета, рублей (графа 1 х на графу 2) *	Сумма субсидии (меньшее из графы 5 и графы 6), рублей *	Сумма субсидии к выплате, рублей *
1	2	3	4	5	6	7	8

* Рассчитывается и заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии, причитающейся в 20__ году на производство и реализацию товарного молока)

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверено:

Управление по развитию сельскохозяйственного производства
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Отдел по развитию малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Отдел по финансированию целевых программ
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
товарно-транспортных накладных
на реализованное молоко
за отчетный период

по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Дата товарно- транспортной накладной	Номер товарно- транспортной накладной	Количество продукции в физическом весе, литров/килограммов	Получатель продукции
1	2	3	4	5
			Итого	

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
приходно-кассовых ордеров
на реализованное молоко
за отчетный период

по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Дата приходно- кассового ордера	Номер приходно- кассового ордера	Количество продукции в физическом весе, литров/килограммов	Сумма, рублей
			Итого	

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
продаж за отчетный период
по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. продавца	Количество продукции в физическом весе, литров/килограммов
			Итого

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление
на предоставление в _____ году субсидии
на производство и реализацию товарного молока

Прошу перечислить субсидию в целях возмещения части затрат на производство и реализацию товарного молока в соответствии с Порядком предоставления в 2018 - 2020 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на производство и реализацию товарного молока, утверждённым постановлением Правительства Челябинской области от «___» _____ 201__ г. № _____, по следующим реквизитам: наименование получателя субсидии, зарегистрированное в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,

ИНН _____, КПП _____,
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации _____

БИК _____,
корреспондентский счет _____,
расчетный счет _____

Руководитель получателя субсидии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Сведения
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока,
об объемах реализованного сырого молока и молочных продуктов
(в пересчёте на молоко)

по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный период
1	2	3
Объем производства молока - всего	центнеров	
Реализовано молока и молочных продуктов (в пересчёте на молоко) всего	центнеров	

Руководитель получателя субсидии _____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата подписания: «___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Сверено:

отдел животноводства и птицеводства

Министерства сельского хозяйства Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
документов, подтверждающих затраты,
связанные с производством и реализацией
товарного молока, за отчетный период

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер и дата документа, подтверждающего поставку	Номер и дата документа, подтверждающего оплату	Предмет документа, подтверждающего затраты	Сумма в соответствии с документами, подтверждающи- ми затраты, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого	X	X		

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления
в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
субсидий на производство и
реализацию товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
о получателе субсидии в 20__ году

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического нахождения	
Наличие по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для получения субсидии (на 01__20__ года), у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для получения субсидии (на 01__20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, - неисполнение или ненадлежащее исполнение мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для получения субсидии (на 01__20__ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в	

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
---	--

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на производство и реализацию товарного молока в _____ году)

На первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для получения субсидии (на 01 _____ 20__ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (да/нет)	
По состоянию на 22 июня текущего года у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
По состоянию на _____ 20__ года получатель субсидии зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Сведения, указанные в справке № ____ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на _____ 20__ года, являются полными (да/нет)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справке, по состоянию на _____ 20__ года получатель субсидии не является	
Затраты, представленные получателем субсидии к возмещению в соответствии с настоящим Порядком, не возмещались в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (да/нет)	
Номера всех контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления

субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20___ года

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления в 2018 - 2020 годах
сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий на производство и реализацию
товарного молока

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр
продаж молочной продукции (в пересчёте на молоко)
от собственной переработки за отчетный период
по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Дата товарно- транспортной накладной	Номер товарно- транспортной накладной	Количество продукции в физическом весе		Получатель продукции	Номер денежного документа (приходно- кассового ордера, платёжного поручения)	Сумма, рублей
				литров/килограм- мов	в пересчёте на молоко, литров/килограм- мов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)