



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 г. № 126-П
Челябинск

О порядках определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию проведения Южно-Уральского гражданского форума;

Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке и развитию некоммерческих организаций Челябинской области, на финансовое обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности инкубатора социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области;

Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 29.03. 2018 г. №126-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на организацию проведения
Южно-Уральского гражданского форума

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию проведения Южно-Уральского гражданского форума (далее именуются соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017 - 2020 годы» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Челябинской области социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на организацию проведения Южно-Уральского гражданского форума.

3. Субсидия предоставляется СОНКО, которые соответствуют следующим критериям:

1) СОНКО создана и зарегистрирована на территории Челябинской области в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО своевременно и достоверно представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

СОНКО не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6. Объявление о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Срок со дня начала приема документов на предоставление субсидии до дня окончания приема документов на предоставление субсидии должен составлять не менее четырнадцати календарных дней.

8. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем СОНКО копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

4) справки, подтверждающие отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем СОНКО, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная подписью и печатью СОНКО);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) концепцию реализации предоставляемой субсидии, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах финансирования мероприятий, не противоречащую целям и задачам Программы.

Заявка на предоставление субсидии и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронном виде.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку документов СОНКО на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии.

13. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с организацией проведения Южно-Уральского гражданского форума (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

P_i – объем запрашиваемых i -й СОНКО средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель.

14. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

15. После подписания Соглашения Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области в соответствии с кассовым планом.

16. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

17. Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 721-П «О мерах по реализации Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

18. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. СОНКО представляет в Управление отчет о целевом расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего

Порядка, в течение 30 дней после завершения мероприятия, но не позднее 5 декабря 2018 года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

21. Порядок возврата субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 5 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

23. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
организацию проведения
Южно-Уральского гражданского
форума

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Телефон (рабочий, с кодом города)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия (с конкретными индикативными показателями): предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке о предоставлении субсидии

Планируемые расходы на реализацию мероприятия

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Запраши- ваемая сумма (рублей)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
2.	Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда):				
3.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать):				
4.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать):				
5.	Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-правового характера (расшифровать):				
6.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом НДС (расшифровать):				
7.	Аренда помещения (расшифровать):				
8.	Аренда оборудования (расшифровать):				
9.	Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации; газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать):				
10.	Приобретение оборудования: из него основных средств (расшифровать):				

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

11.	Командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
12.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать):				
13.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать):				
14.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать):				
15.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать):				
16.	Расходы на канцелярские принадлежности:				
17.	Расходы на проведение мероприятий (расшифровать):				
	Итого по мероприятию				

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления
в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на организацию проведения
Южно-Уральского гражданского форума

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее именуются – СОНКО) для предоставления субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность, направленную на развитие институтов гражданского общества в Челябинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
организацию проведения
Южно-Уральского гражданского форума

Отчет
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование СОНКО)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждаю- щие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии СОНКО.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия/тираж: _____.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 126-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность по поддержке и развитию некоммерческих организаций
Челябинской области, на финансовое обеспечение затрат на создание и
обеспечение деятельности инкубатора социально ориентированных
некоммерческих организаций
Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке и развитию некоммерческих организаций Челябинской области, на финансовое обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности инкубатора социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области (далее именуются соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017 - 2020 годы» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Челябинской области социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание и обеспечение деятельности инкубатора СОНКО.

3. Субсидия предоставляется СОНКО, которые соответствуют следующим критериям:

1) СОНКО создана и зарегистрирована на территории Челябинской области в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО своевременно и достоверно представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

СОНКО не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6. Объявление о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Срок со дня начала приема документов на предоставление субсидии до дня окончания приема документов на предоставление субсидии должен составлять не менее четырнадцати календарных дней.

8. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем СОНКО копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

4) справки, подтверждающие отсутствие у СОНКО просроченной

задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем СОНКО, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная подписью и печатью СОНКО);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) концепцию реализации предоставляемой субсидии, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах финансирования мероприятий, не противоречащую целям и задачам Программы.

Заявка на предоставление субсидии и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронном виде.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов осуществляет проверку документов СОНКО на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии.

13. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с созданием и обеспечением деятельности инкубатора СОНКО (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

P_i – объем запрашиваемых i -й СОНКО средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель.

14. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

15. После подписания Соглашения Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области в соответствии с кассовым планом.

16. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

17. Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 721-П «О мерах по реализации Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

18. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. СОНКО представляет в Управление отчет о целевом расходовании

субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 дней после завершения мероприятия, но не позднее 5 декабря 2018 года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

21. Порядок возврата субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 5 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

23. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по
поддержке и развитию некоммерческих
организаций Челябинской области, на
финансовое обеспечение затрат на
создание и обеспечение деятельности
инкубатора социально ориентированных
некоммерческих организаций
Челябинской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Телефон (рабочий, с кодом города)	
Веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия (с конкретными индикативными показателями): предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке о предоставлении субсидии

Планируемые расходы на реализацию мероприятия

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Запраши- ваемая сумма (рублей)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
2.	Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда):				
3.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать):				
4.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать):				
5.	Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-правового характера (расшифровать):				
6.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом НДС (расшифровать):				
7.	Аренда помещения (расшифровать):				
8.	Аренда оборудования (расшифровать):				
9.	Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации; газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать):				
10.	Приобретение оборудования: из него основных средств (расшифровать):				

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

11.	Командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
12.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать):				
13.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать):				
14.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать):				
15.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать):				
16.	Расходы на канцелярские принадлежности:				
17.	Расходы на проведение мероприятий (расшифровать):				
	Итого по мероприятию				

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
по поддержке и развитию некоммерческих
организаций Челябинской области, на
финансовое обеспечение затрат на создание и
обеспечение деятельности инкубатора
социально ориентированных некоммерческих
организаций Челябинской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее именуются – СОНКО) для предоставления субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность, направленную на развитие институтов гражданского общества в Челябинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке и развитию некоммерческих организаций Челябинской области, на финансовое обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности инкубатора социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области

Отчет
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование СОНКО)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждаю- щие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии СОНКО.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия/тираж: _____.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 126-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра
поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области (далее именуется соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017 - 2020 годы» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Челябинской области социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО.

3. Субсидия предоставляется СОНКО, которые соответствуют следующим критериям:

1) СОНКО создана и зарегистрирована на территории Челябинской области в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО своевременно и достоверно представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

СОНКО не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6. Объявление о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Срок со дня начала приема документов на предоставление субсидии до дня окончания приема документов на предоставление субсидии должен составлять не менее четырнадцати календарных дней.

8. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем СОНКО копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

4) справки, подтверждающие отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем СОНКО, об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная подписью и печатью СОНКО);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) концепцию реализации предоставляемой субсидии, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах финансирования мероприятий, не противоречащая целям и задачам Программы.

Заявка на предоставление субсидии и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронном виде.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов осуществляет проверку документов СОНКО на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии.

13. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с выполнением функций ресурсного центра поддержки СОНКО (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

P_i – объем запрашиваемых i -й СОНКО средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель.

14. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидии заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

15. После подписания Соглашения Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области в соответствии с кассовым планом.

16. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

17. Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 721-П «О мерах по реализации Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

18. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. СОНКО представляет в Управление отчет о целевом расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего

Порядка, в течение 30 дней после завершения мероприятия, но не позднее 5 декабря 2018 года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

21. Порядок возврата субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 5 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

23. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
выполнение функций ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций
Челябинской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Телефон (рабочий, с кодом	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

города)	
Веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия (с конкретными индикативными показателями): предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке о предоставлении субсидии

Планируемые расходы на реализацию мероприятия

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Запраши- ваемая сумма (рублей)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
2.	Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда):				
3.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать):				
4.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать):				
5.	Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-правового характера (расшифровать):				
6.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом НДС (расшифровать):				
7.	Аренда помещения (расшифровать):				
8.	Аренда оборудования (расшифровать):				
9.	Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации; газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать):				
10.	Приобретение оборудования: из него основных средств (расшифровать):				

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

11.	Командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):				
12.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать):				
13.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать):				
14.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать):				
15.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать):				
16.	Расходы на канцелярские принадлежности:				
17.	Расходы на проведение мероприятий (расшифровать):				
	Итого по мероприятию				

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на выполнение функций ресурсного
центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Челябинской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее именуются – СОНКО) для предоставления субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность, направленную на развитие институтов гражданского общества в Челябинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и
предоставления в 2018 году субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
выполнение функций ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций
Челябинской области

Отчет
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование СОНКО)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждаю- щие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии СОНКО.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия/тираж: _____.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)