



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 г. № 78-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2018 – 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2017 г. № 700-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики Челябинской области на 2018 – 2021 годы»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 – 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.02. 2018 г. № 78-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2018 - 2021 годах субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области государственной национальной
политики на территории Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 - 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области (далее именуется – Порядок), определяет порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики (далее именуются – СОНКО), из бюджета Челябинской области (далее именуются – субсидии) в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2017 г. № 700-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики Челябинской области на 2018 – 2021 годы» (далее именуется - Программа).

2. Субсидии предоставляются СОНКО:

1) в целях финансового обеспечения затрат на производство и распространение телепрограмм, посвященных национально-культурным и религиозным традициям народов Южного Урала;

2) в целях финансового обеспечения затрат на издание научно-методических материалов, посвященных традиционному образу жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Челябинской области;

3) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение конкурса обучающихся общеобразовательных организаций на лучшее прочтение произведений поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля;

4) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение всероссийской научно-практической конференции «Славянский собор»;

5) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение детского культурно-спортивного фестиваля «Сабантуйная мозаика»;

6) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение совместно с национально-культурными объединениями Челябинской области мероприятий в рамках празднования Дня России;

7) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение образовательного семинара для национально-культурных объединений Челябинской области;

8) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественного форума «Русский Собор»;

9) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением областного научно-практического форума «Рождественские общеобразовательные чтения»;

10) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийской научно-практической конференции «Расулевские чтения: ислам в истории и современной жизни России»;

11) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием газет, посвященных национально-культурным и религиозным традициям народов Южного Урала, в том числе на языках народов, проживающих в Челябинской области.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим на 1 марта текущего года следующим критериям:

созданные и зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

зарегистрированные на территории Челябинской области;

осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области;

действующие не менее одного года с момента государственной регистрации;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Челябинской области;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

имеющие срок окончания реализации мероприятий, на которые запрашивается субсидия, до 5 декабря текущего года;

своевременно и достоверно представляющие отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам.

6. В целях получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО в срок до 9 марта текущего года представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка), заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (дополнительно заявка прикладывается в электронном виде – текстовая часть документации в форматах doc, docx, rtf);

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

4) справки из налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на 1 марта текущего года;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на 1 марта текущего года;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке на 1 марта текущего года;

7) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, от лица СОНКО;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно

приложению 2 к настоящему Порядку.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО или уполномоченного на подписание заявки сотрудника СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) СОНКО, гарантирующими достоверность представленных сведений.

Если СОНКО не представила документы, указанные в настоящем пункте, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Управление запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку, при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Правительство Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов осуществляет проверку документов СОНКО на соответствие требованиям пунктов 5, 6 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

11. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,

определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i —объем субсидии i -й СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ —объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

P_i — объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель в текущем году;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель в текущем году.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

13. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие СОНКО на осуществление Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов для перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области в соответствии с кассовым планом.

15. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

16. Проведение кассовых выплат с лицевого счета СОНКО осуществляется в соответствии с законодательством Челябинской области.

17. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные

настоящим Порядком.

18. СОНКО представляют в Управление отчет о целевом расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после завершения мероприятия, но не позднее 10 декабря текущего года.

19. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

20. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 5 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

21. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

22. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2018 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
государственной национальной политики
на территории Челябинской области

**Заявка
на предоставление субсидии**

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании социально ориентированной некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Телефон	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: количество участников мероприятия/тираж	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке на предоставление субсидии

Планируемые расходы на реализацию мероприятия

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Запраши- ваемая сумма (рублей)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)				
2.	Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)				
3.	Издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать)				
4.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)				
5.	Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-правового характера (расшифровать)				
6.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом налога на доходы физических лиц (расшифровать)				
7.	Аренда помещения (расшифровать)				
8.	Аренда оборудования (расшифровать)				
9.	Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире региональных средств массовой информации) (расшифровать)				
10.	Приобретение оборудования:				

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

	из него основных средств (расшифровать):				
11.	Командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)				
12.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)				
13.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)				
14.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)				
15.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать)				
16.	Расходы на канцелярские принадлежности				
17.	Расходы на проведение мероприятия (расшифровать)				
	Итого по мероприятию				

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2018 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
государственной национальной политики на
территории Челябинской области

от

(Ф.И.О.)_____
(адрес регистрации)_____
(паспортные данные)_____
(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2018 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
государственной национальной политики
на территории Челябинской области

Отчет
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование СОНКО)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждающие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии СОНКО.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия/тираж: _____.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.