



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 г. № 423-П  
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 17.11.2015 г. № 572-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016 - 2019 годы», утвержденную постановлением Правительства Челябинской области от 17.11.2015 г. № 572-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016 - 2019 годы» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18 ноября 2015 г.; 24 марта 2016 г.; 25 августа 2016 г.; 1 ноября 2016 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2016, выпуск № 4), изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 17.11.2015 г. № 572-П  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 14.08. 2017 г. №423-П )

Государственная программа Челябинской области  
«Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2019 годы»

Паспорт государственной программы Челябинской области  
«Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2019 годы»

- |  |  |
|--|--|
| Ответственный исполнитель государственной программы      | - Государственный комитет по делам архивов Челябинской области   |
| Соисполнители государственной программы                  | - отсутствуют  |
| Подпрограммы государственной программы                   | - «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2019 годах»;<br>«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»;<br>«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах» |
| Программно-целевые инструменты государственной программы | - отсутствуют  |

- Основная цель государственной программы - достижение государственным и муниципальными архивами уровня развития, отвечающего потребностям современного общества и государства
- Основные задачи государственной программы - сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия;  
повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства;  
реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации
- Целевые показатели (индикаторы) государственной программы - доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области (процентов);  
средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения (человек);  
доля правонарушений в сфере архивного дела, устранённых объектами контроля\* в отчётном году, от общего количества правонарушений в сфере архивного дела с установленными на данный период сроками (процентов)
- Сроки и этапы реализации государственной программы - государственная программа реализуется в 2016-2019 годах в один этап
- Объемы бюджетных ассигнований государственной программы - общий объем финансирования на реализацию мероприятий государственной программы составляет 258 081,01 тыс.

рублей, в том числе:

средства областного бюджета –  
258 081,01 тыс. рублей, в том числе по  
годам:

в 2016 году – 53 426,31 тыс. рублей;

в 2017 году – 81 862,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 61 396,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 61 396,1 тыс. рублей;

в том числе в разрезе подпрограмм:

подпрограмма «Организация приема и  
обеспечение сохранности принятых на  
государственное хранение в  
государственный и муниципальные  
архивы Челябинской области архивных  
документов в 2016-2019 годах» –

141 779,99 тыс. рублей, в том числе:  
средства областного бюджета –  
141 779,99 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2016 году – 39 860,89 тыс. рублей;

в 2017 году – 44 177,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 28 870,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 28 870,7 тыс. рублей;

подпрограмма «Использование  
документов Архивного фонда Российской  
Федерации и других архивных  
документов, хранящихся в  
государственном и муниципальных  
архивах Челябинской области, в 2016-  
2019 годах» - 61 431,32 тыс. рублей, в том  
числе:

средства областного бюджета –  
61 431,32 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2016 году – 13 565,42 тыс. рублей;

в 2017 году – 19 341,90 тыс. рублей;

в 2018 году – 14 262,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 14 262,0 тыс. рублей;

подпрограмма «Государственное  
регулирование в сфере архивного дела на  
территории Челябинской области и  
создание страхового фонда документации  
в 2017-2019 годах» - 54 869,7 тыс. рублей,  
в том числе:

средства областного бюджета –  
54 869,7 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2017 году – 18 343,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 18 263,3 тыс. рублей;

в 2019 году – 18 263,3 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации государственной программы - в результате реализации государственной программы предполагается достижение следующих показателей:

снижение к 2019 году доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области, до 3,1 процента;

увеличение к 2019 году средней численности пользователей архивной информацией на 420 человек на 10 тысяч населения;

увеличение к 2019 году доли правонарушений в сфере архивного дела, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений в сфере архивного дела с установленными на данный период сроками до 96 процентов

#### Раздел I. Приоритеты и цели государственной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации государственной программы

1. С целью эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления государственных услуг, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, предоставления органам власти и организациям архивной информации, обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области и других архивных документов, а также повышения качества оказываемых услуг выделены следующие приоритетные направления в развитии архивной отрасли региона:

---

\* Объекты контроля – органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1) качественное комплектование архивными документами, имеющими историческое, научное, экономическое, политическое и культурное значение, за счет:

своевременного внесения изменений в сводный список организаций-источников комплектования (исключение и включение новых источников);

поступления документов организаций-источников комплектования, сроки ведомственного хранения которых истекли;

поступления документов личного происхождения;

совершенствования критериев отбора архивных документов организаций для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области;

популяризации архивных ресурсов для поступления информационно значимых документных коллекций и иных архивных документов;

2) совершенствование условий хранения архивных документов посредством:

увеличения площади архивохранилищ и рабочих помещений государственного и муниципальных архивов;

укрепления материально-технической базы архивов;

проведения ремонтных работ зданий и помещений архивов, оснащение их пожарной и охранной сигнализациями;

осуществления картонирования архивных документов в государственном и муниципальных архивах;

перевода наиболее активно используемых архивных документов в цифровую форму для выдачи пользователям взамен подлинников;

3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан посредством:

оптимизации административных процедур по оказанию государственных услуг по предоставлению архивной информации, связанной с реализацией конституционных прав граждан, их социальной защитой;

создания электронных аналогов наиболее важной и используемой части научно-справочного аппарата (путеводителей, каталогов, указателей, описей дел) и размещения их в сети Интернет;

предоставления платных услуг с учетом развития информационных технологий в сфере архивного дела;

методического сопровождения процесса развития информационных технологий в архивном деле;

4) внедрение информационно-коммуникационных технологий, модернизация и технологическое обновление архивов Челябинской области в части:

организации предоставления государственных услуг, оказываемых архивами Челябинской области, через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

развития и обеспечения работоспособности автоматизированной информационной системы «АИС-Архив»;

модернизации сайтов (страниц) государственного и муниципальных архивов;

наращивания информационной полноты созданных архивными органами и учреждениями Челябинской области баз данных программных комплексов «АИС-Архив», «Архивный фонд»;

повышения квалификации работников государственного и муниципальных архивов в сфере информационных технологий;

5) сохранение и укрепление кадрового потенциала архивной отрасли посредством:

совершенствования системы повышения квалификации кадров;

создания условий для профессионального роста специалистов и формирования резерва кадров;

привлечения в отрасль квалифицированных специалистов, владеющих навыками работы в области информационных технологий;

повышения социального и общественного статуса специалистов в архивной отрасли, усиления материального стимулирования специалистов в архивной отрасли;

привлечения выпускников профильных образовательных учреждений.

2. Основные направления развития архивного дела в Челябинской области определены в соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Челябинской области от 22.09.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области» и от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Губернатора Челябинской области, с учетом рекомендаций Федерального архивного агентства.

3. Современное состояние архивной отрасли Челябинской области является результатом реформирования архивного дела в Российской Федерации, связанного с введением в действие нового архивного законодательства, разграничившего функции реализации государственной

политики (полномочия) и права собственности на архивные документы и архивные фонды, демократизацией доступа к архивным документам, а также с появлением новых видов организаций и, как следствие, изменением видового состава документов, создающихся в процессе их деятельности. Значительное влияние на развитие отрасли будут оказывать все более широкое применение информационных технологий и появление электронного документооборота, что в свою очередь потребует разработки современной законодательной базы архивного дела, способной обеспечить деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

4. Реализацию единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области осуществляет Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется - Государственный комитет).

Свою деятельность Государственный комитет реализует непосредственно и через Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области», а также муниципальные архивы Челябинской области в связи с наделением органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Челябинской области государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области, в соответствии с Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области».

5. Документы, хранящиеся в архивах Челябинской области, охватывают период с 1736 года по настоящее время и разносторонне характеризуют материальную и духовную жизнь нашего общества, имеют историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия не только Челябинской области, но и Российской Федерации.

Важной задачей для архивной отрасли стало обеспечение нормативных условий хранения архивных документов. Выделены и освоены значительные объемы средств из областного и муниципальных бюджетов, большая часть которых направлена на увеличение площадей архивохранилищ, проведение ремонтных работ зданий и помещений архивов, оснащение их пожарной и охранной сигнализациями. В государственном архиве установлены в двух архивохранилищах из трех системы кондиционирования воздуха, заменены 24 процента стационарных стеллажей на мобильные.

По состоянию на 1 января 2017 года:

100 процентов площади государственного архива и 18,2 процента общей площади муниципальных архивов оборудовано автоматическими системами

пожаротушения, при этом 3 муниципальных архива оборудованы полностью, еще 2 - частично;

100 процентов площади государственного архива и 84,7 процента общей площади муниципальных архивов оснащено пожарной сигнализацией. Отсутствует пожарная сигнализация в 6 муниципальных архивах и частично - в 4 муниципальных архивах.

Доля общей площади муниципальных архивов, оборудованной современными системами охранной сигнализации, - 85,9 процента. Государственный архив оборудован охранной сигнализацией полностью. Охранная сигнализация отсутствует в 8 муниципальных архивах, частично - в 3 муниципальных архивах.

По состоянию на 1 января 2017 года в архивах Челябинской области хранится более 4,43 миллиона архивных дел, из них 2,32 миллиона дел - в государственном архиве и 2,11 миллиона дел (в том числе 945 857 дел, отнесенных к государственной собственности Челябинской области) - в муниципальных архивах.

Источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Челябинской области по состоянию на 1 января 2017 года являются 1484 организации различных форм собственности.

Ежегодно в Челябинской области на государственное и муниципальное хранение поступает около 50 тысяч единиц хранения на бумажной основе, а также кино-, фото-, фоно- и видеодокументы. За последние 10 лет количество документов, поступивших на хранение в архивные органы и учреждения Челябинской области, увеличилось в 2 раза (с 2,4 миллиона дел до 4,4 миллиона дел).

Огромный информационный массив - 2 миллиона, или 45,6 процента архивных дел, призванный обеспечить социальную защищенность граждан, составляют документы по личному составу, отражающие сведения об их трудовой деятельности.

Такой большой объем документов по личному составу predeterminedил и самую востребованную государственную услугу в сфере архивного дела - информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов.

Вместе с ежегодным приростом документов по личному составу в архивах Челябинской области продолжает расти и количество социально-правовых запросов: если в 2007 году исполнено 86378 запросов данной категории, то в 2016 году - 123821 запрос.

Для удовлетворения имеющегося спроса населения на архивную информацию юридическим и физическим лицам предоставлен доступ к архивным фондам как непосредственно - в читальных залах архивов, так и опосредованно - проведение информационных мероприятий: выставок документов, теле- и радиопередач, экскурсий, лекций, школьных уроков.

За это время в государственный и муниципальные архивы за информацией обратился каждый двадцать пятый житель Челябинской области, благодаря чему ежегодно свыше 100 тыс. человек смогли подтвердить свои права на пенсионное обеспечение, получение льгот, а также имущественные права.

Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, в 2016 году составила 71 процент.

6. Важную роль в стабильном функционировании и развитии архивной отрасли Челябинской области выполняет орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в сфере архивного дела.

Государственным комитетом организовано внедрение современных информационных технологий при предоставлении государственных услуг населению:

- посредством электронного документооборота юридически значимых документов с учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области, Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области;

- посредством автоматизированной системы «Южный Урал» через Единый портал государственных услуг Российской Федерации;

- с помощью электронной почты как для юридических, так и физических лиц;

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области;

- обеспечен доступ к открытым данным, содержащимся в информационных системах Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, в том числе к Фондовому каталогу архивных учреждений Челябинской области, Книге памяти участников Великой Отечественной войны, Книге памяти жертв политических репрессий и Книге памяти трудармейцев треста «Челябметаллургстрой».

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» на Государственный комитет возложены функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Челябинской области. За последние 5 лет проведено 152 плановых и внеплановых проверки, выдано по выявленным нарушениям 138 предписаний. Нарушители привлечены к административной ответственности.

В 2010 году организована работа по созданию Челябинского областного страхового фонда документации для хранения документов организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска и систем жизнеобеспечения населения, необходимого для защиты населения и территорий от последствий стихийных бедствий и катастроф природного и техногенного характера, сохранения научного, культурного и исторического

наследия народов Российской Федерации. Челябинский областной страховой фонд документации (далее именуется – страховой фонд) является составной частью единого российского страхового фонда документации и государственной собственностью Челябинской области.

Создание страхового фонда осуществляется путем микрофильмирования и перевода микрофильмов в электронный формат. Микрофильмирование и хранение страхового фонда осуществляет специализированная лаборатория Государственного учреждения «Объединенный государственный архив Челябинской области».

7. Ресурсный потенциал архивной отрасли Челябинской области сегодня состоит из следующих основных факторов:

- эффективная система управления в области архивного дела, позволяющая проводить на территории субъекта единую государственную политику, направленная на сохранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- развитая сеть архивов Челябинской области, включающая 1 государственный и 42 муниципальных архива;

- богатый информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области, отражающий историю развития региона;

- активное использование документальных информационных ресурсов Челябинской области в целях удовлетворения потребностей граждан, общества, государства в ретроспективной информации, реализации конституционных прав граждан;

- повышение уровня удовлетворенности граждан, общества и государства в архивной информации;

- наличие отраслевых планов развития, начиная со стратегических документов и заканчивая основными направлениями развития архивной отрасли на год и годовыми государственными заданиями;

- наличие квалифицированных кадров;

- проведение планомерной информатизации;

- система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

8. Вместе с тем сохраняются проблемы, препятствующие развитию архивной отрасли Челябинской области:

- в сфере обеспечения сохранности архивных документов - сохраняется дефицит площадей архивных хранилищ из-за резкого возрастания объемов документов, отсутствует резерв площадей; недостаточно технически оснащены архивы (в 21 архивном органе и учреждении региона сегодня не обеспечены нормативные условия хранения документов);

- в сфере комплектования - хранение архивных документов в ненадлежащих условиях в организациях-источниках комплектования ведёт к утрате документов, появлению документальных лакун в новейшей истории

региона, некачественному формированию Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области (в 3 значимых для Челябинской области организациях-источниках комплектования архивов не обеспечены нормативные условия хранения документов);

в сфере использования архивных документов - растет число запросов различной тематики при сохранении существующей штатной численности работников архивов, что резко ограничивает применение иных форм использования документов и количество информационных мероприятий (в 2013 году - 117 623 запроса, в 2016 году – 146 327 запросов);

в кадровой политике - низкий социальный статус профессии архивиста и архивной отрасли в целом, выражающийся в низком уровне заработной платы при высокой интенсивности труда, что не позволяет обеспечить архивы квалифицированными кадрами в соответствии с требуемым уровнем, приводит к текучести кадров;

в финансовой сфере - ограниченность бюджетного финансирования и отсутствие возможности расширения платных услуг, предоставляемых архивами;

отсутствие новых современных архивных технологий.

Также на развитие отрасли влияет социально-экономическое состояние Челябинской области, ведущее к банкротству и ликвидации организаций, что влечет за собой сверхплановый досрочный прием в архивы Челябинской области больших объемов документов и загруженность архивохранилищ на 100 процентов.

В настоящее время от архивов требуется активное внедрение инновационных технологий, применение новых подходов к решению сложившихся проблем, поиск способов повышения производительности труда работников.

9. Разработка настоящей государственной программы продиктована необходимостью определения принципов государственной поддержки архивной отрасли в Челябинской области, регламентирования приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий развития архивной отрасли до 2019 года. Государственная программа ориентирована на необходимость проведения модернизации отрасли исходя из современных условий развития общества, культурных запросов и потребностей граждан.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются:

качественное изменение подходов к оказанию услуг и развитию инфраструктуры архивной отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала;

расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов, а также создание отраслевой информационной инфраструктуры;

оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов в сфере архивного дела, внедрение современных подходов бюджетного планирования, контроля, оценки рисков, внутреннего и внешнего аудита.

Социальная эффективность государственной программы состоит в полноценном комплектовании архивных фондов документами на различных видах носителей, значительном улучшении качества информационного обслуживания всех потребителей информации; росте посещаемости архивов; удовлетворении потребностей всех категорий пользователей в получении и использовании информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах, находящихся на территории Челябинской области; развитии электронных информационно-поисковых систем архивов для оперативного поиска необходимой информации по архивным документам; создании благоприятных условий для укрепления материально-технической базы отрасли, увеличения уровня социального обеспечения работников архивов; финансовой поддержке социально значимых проектов; укреплению имиджа Челябинской области.

Реализация государственной программы будет способствовать совершенствованию деятельности архивов Челябинской области, усилению их роли в обществе, расширению направлений и форм их работы.

Помимо социальной эффективности государственная программа имеет бюджетную и экономическую эффективность.

Бюджетная эффективность реализации государственной программы состоит в увеличении поступлений в бюджет Челябинской области за счет расширения перечня и увеличения объема предоставляемых платных услуг населению.

Экономическая эффективность реализации государственной программы состоит в:

обеспечении физической сохранности документов, находящихся на хранении в государственном и муниципальных архивах;

исключении фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Челябинской области и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия;

увеличении объема предоставляемых платных услуг населению в результате приема на хранение архивных документов (управленческой и научно-технической документации, документов по личному составу);

снижении рисков утраты особо ценных документов, связанных с их использованием;

снижении затрат и сокращении времени на выполнение архивных работ, обеспечении установленных сроков исполнения запросов;

расширении доступа к архивной информации пользователей и обеспечении их законных прав и интересов;

формировании гражданского общества, воспитании в жителях Челябинской области патриотизма и толерантности (в результате использования архивных документов, увеличения количества пользователей).

Реализация государственной программы к 2018 году позволит создать условия для обеспечения сохранности архивных документов, улучшения качества и увеличения объемов оказания государственных услуг архивами Челябинской области, укрепить позитивный образ Челябинской области за рубежом.

## Раздел II. Основная цель и задачи государственной программы

10. Основной целью государственной программы является достижение государственным и муниципальными архивами уровня развития, отвечающего потребностям современного общества и государства.

Государственная программа предусматривает решение 3 основных задач:

1) сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия;

2) повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства;

3) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующих подпрограммах:

«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 -2019 годах»;

«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»;

«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах».

Для оценки хода реализации государственной программы предусмотрена система целевых показателей (индикаторов) как для государственной программы в целом, так и для подпрограмм.

Значения целевых показателей (индикаторов) государственной программы приведены в приложении 1 к государственной программе.

## Раздел III. Сроки и этапы реализации государственной программы

11. Для достижения цели государственной программы необходимо выполнение задач государственной программы путем реализации подпрограмм, указанных в разделе II государственной программы.

Мероприятия государственной программы будут проведены в 1 этап в 2016-2019 годах.

#### Раздел IV. Система мероприятий государственной программы

12. Система мероприятий государственной программы реализуется в рамках подпрограмм, обеспечивающих решение задач государственной программы.

Система мероприятий государственной программы представлена в приложении 2 к государственной программе.

#### Раздел V. Ресурсное обеспечение государственной программы

13. Финансирование государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования государственной программы составляет 258 081,01 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение государственной программы в разрезе подпрограмм по годам реализации приведено в таблице 1.

Ресурсное обеспечение государственной программы «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2019 годы»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	всего
«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 - 2019 годах»	всего, в том числе:	39 860,89	44 177,5	28 870,8	28 870,8	141 779,99
	областной бюджет	39 860,89	44 177,5	28 870,8	28 870,8	141 779,99
«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»	всего, в том числе:	13 565,42	19 341,90	14 262,0	14 262,0	61 431,32
	областной бюджет	13 565,42	19 341,90	14 262,0	14 262,0	61 431,32
«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах»	всего, в том числе:	0	18 343,1	18 263,3	18 263,3	54869,7
	областной бюджет	0	18 343,1	18 263,3	18 263,3	54869,7
Всего		53 426,31	81862,5	61 396,1	61 396,1	258 081,01

	в том числе областной бюджет	53 426,31	81862,5	61 396,1	61 396,1	258 081,01
--	---------------------------------	-----------	---------	----------	----------	------------

## Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий государственной программы

14. Ответственный исполнитель государственной программы - Государственный комитет по делам архивов Челябинской области:

1) организует реализацию государственной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) государственной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы;

3) подготавливает годовой отчет и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчетным;

4) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации государственной программы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

5) обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

6) формирует структуру государственной программы;

7) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), направляет информацию о ходе реализации государственной программы в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) организует размещение на своем официальном сайте в сети Интернет годового отчета.

15. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется - план реализации).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Министерство экономического развития Челябинской области.

Реализация государственной программы осуществляется:

на основе государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключаемых государственным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

путем предоставления субсидии государственному архиву на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области для реализации мероприятий пунктов 1, 5 приложения 2 к государственной программе;

путем предоставления субсидий государственному архиву на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области для реализации мероприятий пункта 2 приложения 2 к государственной программе;

путем предоставления субвенций местным бюджетам для реализации мероприятия пункта 3 приложения 2 к государственной программе;

путем финансового обеспечения выполнения государственных функций Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области на основании бюджетной сметы для реализации мероприятий пункта 6 приложения 2 к государственной программе.

Бюджетные средства для реализации государственной программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на очередной финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации государственной программы

16. В результате реализации государственной программы предполагается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

снижение к 2019 году доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области, до 3,1 процента;

увеличение к 2019 году средней численности пользователей архивной информацией на 420 человек на 10 тысяч населения;

увеличение к 2019 году доли правонарушений в сфере архивного дела, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений в сфере архивного дела с установленными на данный период сроками до 96 процентов.

Целевые показатели (индикаторы) государственной программы представлены в приложении 1 к государственной программе.

## Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование государственной программы в разрезе подпрограмм

17. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям государственной программы в разрезе подпрограмм приведено в приложении 3 к государственной программе.

## Раздел IX. Методика оценки эффективности государственной программы

18. Методика оценки эффективности государственной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации государственной программы) и по итогам реализации государственной программы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям.

Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

19. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) государственной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ожидаемый результат выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 - 2019 годах»	повышение уровня обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области	обеспечение государственного учета и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и 42 муниципальных архивах, а также в 1484 организациях - источниках их комплектования: снижение доли управленческой документации к 2019 году, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области,

			до 3,1 процента
2.	«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»	повышение количества пользователей предоставляемых государственных услуг посредством создания информационно-поисковых средств по архивным документам и проведения информационных мероприятий	динамика роста количества пользователей архивной информацией в электронном виде и на бумажном носителе по сравнению с предыдущим годом: увеличение к 2019 году средней численности пользователей архивной информацией на 420 человек на 10 тысяч населения
3.	«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах»	выведение архивной отрасли на новый качественный уровень в части увеличения документов архивов, упорядоченных в установленный срок и находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	увеличение доли документов, хранящихся в нормативных условиях: увеличение доли правонарушений в сфере архивного дела, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений в сфере архивного дела с установленными на данный период сроками до 96 процентов

20. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) государственной программы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 3.

Таблица 3

Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) государственной программы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов)	Влияние внешних факторов и условий на достижение целевых показателей (индикаторов)
1.	Показатель конечного результата: доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»	дефицит площадей в государственном и муниципальных архивах повлияет на осуществление планового приема документов, снижение не только качества комплектования Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области, но и на существенное возрастание риска утраты архивных документов вследствие отсутствия возможности длительного хранения документов в организациях-источниках комплектования
	1) показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества	показатель в предусмотренном значении повлияет на сохранение документального историко-культурного наследия региона, установлен в аналогичных государственных программах других субъектов Российской Федерации	ослабление контроля со стороны государства за архивно-документационными потоками, влекущее за собой разрыв архивного дела и делопроизводства, ослабление связей государственных архивов

			и ведомственных архивных служб в области организации и нормативно-методического обеспечения управления документацией
	2) показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов	показатель в предусмотренном значении повлияет на качественное формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области, установлен в аналогичных государственных программах в других субъектах Российской Федерации	сохранение тенденции к сокращению в ведомственных архивах работников, обеспечивающих ведение архивов, что ведет к возникновению неполноты документального комплекса источников комплектования и некачественному формированию Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области
	3) показатель непосредственного результата: доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», в предусмотренном значении основная цель сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов, установлен в данном	сокращение объемов работ по созданию страхового фонда документации и фонда пользования документацией могут привести к невосполнимой утрате части архивных ресурсов

		значении в аналогичных государственных программах других субъектов Российской Федерации	
	4) показатель непосредственного результата: количество отреставрированных архивных документов	показатель в предусмотренном значении позволит избежать документальных лагун в новейшей истории региона, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	сокращение объемов реставрации архивных документов может привести к невосполнимой утрате части архивных ресурсов
	5) показатель непосредственного результата: доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограничение доступа пользователей к научно-справочному аппарату архивов
	6) показатель непосредственного результата: доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	сокращение объема работ по описанию документов повлияет на ограничение доступа пользователей к архивным документам
	7) показатель непосредственного результата: доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива	показатель предусмотрен действующим федеральным и региональным законодательством, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	нерациональное использование энергетических ресурсов
2.	Показатель конечного результата: средняя численность пользователей архивной информации на 10,0 тыс. населения	показатель предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы»	ограниченное использование информационного ресурса, сконцентрированного в документах архивов
	1) показатель непосредственного результата: динамика роста количества пользователей	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от	автоматизация всех процессов архивной деятельности и

	архивной информацией по сравнению с предыдущим годом	9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением Губернатора Челябинской области от 30.11.2015 г. № 1164-р «О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Челябинской области» к 2018 году не менее 70 процентов»	создание условий для оказания гражданам и организациям услуг по предоставлению ретроспективной информации в режиме онлайн
	2) показатель непосредственного результата: доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением Губернатора Челябинской области от 30.11.2015 г. № 1164-р «О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Челябинской области» к 2018 году не менее 70 процентов»	зависимость развития отрасли от социально-экономической стабильности региона и бюджетного финансирования
	3) показатель непосредственного результата: количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы	показатель установлен уполномоченным органом в сфере архивного дела и делопроизводства, отражен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	усиление кадрового потенциала архивной отрасли путем привлечения в отрасль квалифицированных специалистов в сфере

			информационно-коммуникационных технологий
3.	Показатель конечного результата: доля правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы	совершенствование законодательства, определяющее развитие архивного дела, как на федеральном, так и на региональном уровне
	1) показатель непосредственного результата: количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	социально-экономическое состояние Челябинской области, ведущее к банкротству и ликвидации организаций, что влечет за собой сверхплановый досрочный прием в архивы Челябинской области больших объемов документов и на 100 процентов загрузка архивохранилищ; отсутствие условий долговременного хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов
	2) показатель непосредственного результата: доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограниченность бюджетного финансирования

комплекс «Архивный фонд»		
3) показатель непосредственного результата: доля проведённых в отчётном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	правовая база в области архивного дела не в полной мере отвечает потребностям развития отрасли
4) показатель непосредственного результата: доля устранённых правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведённых в отчётном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчётный период сроками	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012 - 2018 годы)», а также региональным законодательством, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	обеспечение соответствия размеров субвенции реальным расходам органов местного самоуправления на осуществление передаваемых полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов; негативные изменения в социально-экономическом положении Челябинской области
5) показатель непосредственного результата: доля организаций, в которых создан страховой фонд документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области	показатель в предусмотренном значении создан в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов, сокращения времени восстановления разрушенных объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, уменьшения масштабов материального ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций	ограниченность бюджетного финансирования, рост цен на рынке товаров, работ, услуг
6) показатель непосредственного результата: доля объектов культурного наследия Челябинской области, на которые создан	показатель в предусмотренном значении создан в целях сохранения документной информации на случай утраты или	ограниченность бюджетного финансирования, рост цен на рынке товаров, работ, услуг

	страховой фонд документации, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области	повреждения оригиналов этих документов, сохранения научного, культурного и исторического наследия народов Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	
--	---	---	--

21. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях приведена в таблице 4.

Таблица 4

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Расчет значений целевых показателей (индикаторов)	Источник получения информации, периодичность и вид временной характеристики
1.	Показатель конечного результата: доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области (процентов)	расчет показателя: $Дсс = \frac{Ксс \cdot 100}{Окд}$ , где: Дсс - доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока (процентов); Ксс - количество архивных дел, хранящихся в организациях сверх установленного срока (единиц хранения); Окд - общее количество дел, подлежащих приему на хранение в государственный архив и муниципальные архивы (единиц хранения)	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год
	1) показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и	расчет показателя: $Доп = \frac{Коп \cdot 100}{Ко}$ , где: Доп - доля организаций, подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы (процентов); Коп - количество организаций – источников	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и

	муниципальные архивы, от их общего количества (процентов)	комплектования государственного архива и муниципальных архивов, подготовивших документы к передаче на государственное хранение (единиц); К <sub>о</sub> – общее количество организаций - источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц)	муниципальных архивов, отчетный период – год
	2) показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов (процентов)	расчет показателя: $\bar{Донд} = \frac{Конд \cdot 100}{К_о}$ , где: Донд – доля организаций - источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (процентов); Конд – количество организаций – источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (единиц); К <sub>о</sub> – общее количество организаций – источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц)	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год
	3) показатель непосредственного результата: доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов)	расчет показателя: $Дсф = \frac{Сфд \cdot 100}{ОЦ}$ , где: Дсф – доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации (процентов); Сфд – количество особо ценных документов, хранящихся в архивах, имеющих страховой фонд (единиц хранения); ОЦ – количество особо ценных документов (единиц хранения)	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных

			направлений и результатов деятельности на/за 20__год», отчетный период – год
4) показатель непосредственного результата: количество отреставрированных архивных документов (единиц хранения)	расчет показателя: $Корд = Корд^1 + Корд^2$ , где: Корд - количество отреставрированных архивных документов; Корд <sup>1</sup> - количество отреставрированных архивных документов в государственном архиве; Корд <sup>2</sup> - количество отреставрированных архивных документов в муниципальных архивах		рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», отчетный период – год
5) показатель непосредственного результата: доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов)	расчет показателя: $До = \frac{Копп * 100}{Око}$ , где: До - доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов); Око - общее количество описей дел (единиц); Копп – количество описей дел, имеющих полный комплект (единиц)		рассчитывается ежегодно на основе паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», отчетный период – год
6) показатель непосредственного	расчет показателя:		рассчитывается ежегодно на

	<p>результата: доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов)</p>	<p><math>Дод = \frac{Код \cdot 100}{Окхд}</math>, где: Дод - доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов); Код – количество описанных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения); Окхд – общее количество архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения)</p>	<p>основе паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», отчетный период – год</p>
	<p>7) показатель непосредственного результата: доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива (процентов)</p>	<p>расчет показателя: <math>Дпо = \frac{Чпо \cdot 100}{Опо}</math>, где: Дпо - доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива; Чпо - число установленных пластиковых окон в государственном архиве; Опо - общее число окон в зданиях государственного архива</p>	<p>рассчитывается ежегодно на основе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного архива, отчетный период – год</p>
2.	<p>Показатель конечного результата: средняя численность пользователей архивной информацией на 10,0 тыс. населения (человек)</p>	<p>расчет показателя: <math>Счп = \frac{Кп \cdot 10000}{Нчс}</math>, где: Счп - средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек; Кп – количество пользователей архивной информацией; Нчс – население Челябинской области согласно данным Всероссийской переписи населения</p>	<p>рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об</p>

			утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__год», отчетный период – год
	1) показатель непосредственного результата: динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом (процентов)	расчет показателя: $Др = \frac{Кпп \cdot 100}{Кпо}$ , где: Др - динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом; Кпп – количество пользователей за период, предшествующий отчетному; Кпо – количество пользователей за отчетный период	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», отчетный период – год
	2) показатель непосредственного результата: доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего	расчет показателя: $Дг = \frac{Кгэ \cdot 100}{Кго}$ , где: Дг – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год

	количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами (процентов)	услугами; Кгэ – количество граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; Кго – общее количество граждан, воспользовавшихся архивными услугами	
	3) показатель непосредственного результата: количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы (единиц хранения)	расчет показателя: $K_{ex} = K_{exr} + K_{exm}$ , где: Кex – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы; Кex <sub>г</sub> – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» государственным архивом; Кex <sub>м</sub> – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» муниципальными архивами	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__год», отчетный период – год
3.	Показатель конечного результата: доля правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками (процентов)	расчет показателя: $D_{упр} = \frac{K_{упр} * 100}{K_{обшпр}}$ , где: D <sub>упр</sub> – доля правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками; K <sub>упр</sub> – количество правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году;	рассчитывается ежегодно на основе предоставленной информации от объектов контроля, отчетный период – год

		$K_{\text{общпр}}$ – общее количество правонарушений с установленными на отчётный период сроками	
	1) показатель непосредственного результата: количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	расчет показателя: $K_{\text{уд}} = K_1 + K_2$ , где: $K_{\text{уд}}$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации; $K_1$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации государственным архивом; $K_2$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации муниципальными архивами	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__год», отчетный период – год
	2) показатель непосредственного результата: доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд» (процентов)	расчет показателя: $D_{\text{аф}} = \frac{K_{\text{оаф}} * 100}{O_{\text{кф}}}$ , где: $D_{\text{аф}}$ – доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд»; $K_{\text{оаф}}$ – количество фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд»; $O_{\text{кф}}$ – общее количество фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд»	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в

			действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20...год», отчетный период – год
	3) показатель непосредственного результата: доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год (процентов)	расчет показателя: $Д_{пп} = \frac{П_{пр} * 100}{П_{пл}}$ , где: Д <sub>пп</sub> – доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год; П <sub>пл</sub> – количество проверок в соответствии с планом, согласованным Прокуратурой Челябинской области на год; П <sub>пр</sub> – количество проверок, проведенных в отчетном году	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных планов проведения проверок, согласованных прокуратурой Челябинской области и проведенных в отчетном году плановых проверок, отчетный период – год
	4) показатель непосредственного результата: доля устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками (процентов)	расчет показателя: $Д_{упр} = \frac{К_{усохр} * 100}{К_{общсохр}}$ , где: Д <sub>упр</sub> – количество устраненных за отчетный период правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками; К <sub>усохр</sub> – количество устраненных в отчетном году правонарушений, связанных с обеспечением сохранности документов; К <sub>общсохр</sub> – общее количество правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий	рассчитывается ежегодно на основе предоставленной информации от объектов контроля, отчетный период – год

		хранения документов, с установленными на отчётный период сроками	
5) показатель непосредственного результата: доля организаций, в которых создан страховой фонд документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области (процентов)	расчет показателя: $Дсфд = \frac{Ксфд * 100}{Око}$ , где: Дсфд – доля организаций, в которых создан страховой фонд документации; Ксфд – количество организаций, имеющих страховой фонд документации; Око – общее количество организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения	рассчитывается ежегодно на основе ежегодного плана работы по созданию и сохранению Челябинского областного страхового фонда документации, утверждаемого постановлением Губернатора Челябинской области, отчетный период – год	
б) показатель непосредственного результата: доля объектов культурного наследия Челябинской области, на которые создан страховой фонд документации, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области (процентов)	расчет показателя: $Докн = \frac{Ксфд * 100}{Окп}$ , где: Докн – доля объектов культурного наследия, на которые создан страховой фонд документации, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области; Ксфд – количество объектов культурного наследия, на которые созданы цифровые копии, хранящиеся в страховом фонде документации; Окп – общее количество объектов культурного наследия по перечню объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области	рассчитывается ежегодно на основе ежегодного плана работы по созданию и сохранению Челябинского областного страхового фонда документации, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области, отчетный период – год	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к государственной программе  
Челябинской области  
«Развитие архивного дела  
в Челябинской области на 2016-2019 годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы  
Челябинской области «Развитие архивного дела  
в Челябинской области на 2016-2019 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
			отчетный год (2016 год)	текущий год (2017)	очередной год (2018)	первый год планового периода (2019)	за период реализации
Государственная программа Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2019 год» (показатели конечного результата)							
Задача I. Сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия							
1.	Доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области	процентов	3,4	3,3	3,2	3,1	3,1
Задача II. Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства							

2.	Средняя численность пользователей архивной информацией на 10,0 тыс. населения	человек	407	412	417	420	420
Задача III. Реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации							
3.	Доля правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками	процентов	66	85	95	96	96
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2019 годах» (показатели непосредственного результата)							
Задача I. Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами							
4.	Доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества	процентов	80,0	87,7	87,8	87,9	87,9
5.	Доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов	процентов	89,5	91,0	92,0	92,5	92,5
Задача II. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственном и муниципальных архивах							
6.	Доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	процентов	85,7	87,0	88,2	89,0	89,0
7.	Количество отреставрированных архивных документов	единиц хранения	485	490	495	500	500
Задача III. Организация государственного учета документов и создание научно-справочного аппарата							

8.	Доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах	процентов	88,0	95,0	100	100	100
9.	Доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	процентов	99,2	99,4	99,5	99,6	99,6
Задача IV. Обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива							
10.	Доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива	процентов	28,0	37,0	39,0	40,0	40,0
Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах» (показатели непосредственного результата)							
Задача I. Организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области							
11.	Динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом	процентов	101,5	91,3	91,5	91,7	91,7
Задача II. Использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации							
12.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами	процентов	67,0	68,0	70,0	71,0	71,0
13.	Количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы	единиц хранения	550312	587312	625312	650312	650312
Подпрограмма «Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах» (показатели непосредственного результата)							
Задача I. Организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов							
14.	Количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда	единиц хранения	43594	47000	47000	47000	47000

	Российской Федерации						
	Задача II. Ведение государственного учета документов и обеспечение информацией о его составе органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц						
15.	Доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд»	процентов	100	100	100	100	100
	Задача III. Организация контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Челябинской области						
16.	Доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год	процентов	100	100	100	100	100
17.	Доля правонарушений, устраненных объектами контроля в отчетном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками	процентов	66	85	95	96	96
18.	Доля устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками	процентов	64	80	90	95	95
	Задача IV. Создание страхового фонда документации для хранения документов организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска, объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области, и объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) Челябинской области						
19.	Доля организаций, в которых создан страховой фонд документации для хранения документов организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов	процентов	72,0	86,3	94,3	96,7	96,7

	повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области						
20.	Доля объектов культурного наследия Челябинской области, на которые создан страховой фонд документации для хранения документов организаций включенных в перечень объектов повышенного риска, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области	процентов	19,9	25,3	30,6	35,9	35,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к государственной программе  
Челябинской области  
«Развитие архивного дела  
в Челябинской области на 2016-2019 годы»

Система мероприятий государственной программы  
Челябинской области «Развитие архивного дела  
в Челябинской области на 2016-2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	всего
Задача I. Сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия									
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2019 годах»									
1.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	2016-2019 годы	областной бюджет	23 582,49	32 601,7	23 802,1	23 802,1	103 788,39

	выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области								
2.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели на приобретение основных средств, на проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий, на капитальный ремонт, на создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации в соответствии с порядками, установленными	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	2016-2019 годы	областной бюджет	11 795,1	7 007,10	500,0	500,0	19 802,2

	Правительством Челябинской области, в том числе на: капитальный ремонт; приобретение основных средств; проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий; создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации				0	1 007,1	0	0	1 007,1
					3 806,25	5 500,0	0	0	9 306,25
					7 588,85	0	0	0	7 588,85
					400,0	500,00	500,0	500,0	1 900,0
3.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области для осуществления государственных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций,	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	2016-2019 годы	областной бюджет	4 483,3	4 568,7	4 568,7	4 568,7	18 189,4

<p>предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	области»								
4.	Энергосбережение и повышение энергоэффективности	Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области»	2016-2019 годы	областной бюджет	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме				всего	39 860,89	44 177,5	28 870,8	28 870,8	141 779,99
				областной бюджет	39 860,89	44 177,5	28 870,8	28 870,8	141 779,99
Задача II. Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства									
Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»									
5.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	2016-2019 годы	областной бюджет	13 565,42	19 341,90	14 262,0	14 262,0	61 431,32
Итого по подпрограмме				всего	13 565,42	19 341,90	14 262,0	14 262,0	61 431,32

				областной бюджет	13 565,42	19 341,90	14 262,0	14 262,0	61 431,32
Задача III. Реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации									
Подпрограмма «Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах»									
6.	Финансовое обеспечение выполнения государственных функций Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	2017-2019 годы	областной бюджет	0	18 343,1	18 263,3	18 263,3	54869,7
Итого по подпрограмме				всего	0	18 343,1	18 263,3	18 263,3	54 869,7
				областной бюджет	0	18 343,1	18 263,3	18 263,3	54 869,7
Итого по государственной программе				всего	53 426,31	81 862,5	61 396,1	61 396,1	258 081,01
				областной бюджет	53 426,31	81 862,5	61 396,1	61 396,1	258 081,01

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к государственной программе  
Челябинской области  
«Развитие архивного дела  
в Челябинской области на 2016-2019 годы»

Финансово-экономическое обоснование  
государственной программы Челябинской области  
«Развитие архивного дела в Челябинской области  
на 2016 - 2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование расходов на реализацию мероприятия
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2019 годах»		
1.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	<p>средства направляются на проведение экспертизы ценности документов, упорядочение документов по личному составу, прием архивных документов от организаций – источников комплектования государственного архива, ликвидированных организаций и на обеспечение сохранности архивных документов.</p> <p>Предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания:</p> <p>2016 год – 23 582,49 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 32 601,7 тыс. рублей;</p>

		2018 год – 23 802,1 тыс. рублей; 2019 год – 23 802,1 тыс. рублей; итого: 103 788,39 тыс. рублей
2.	Предоставление субсидий Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели на приобретение основных средств, на проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий, на капитальный ремонт, на создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Челябинской области	<p>средства направляются на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов в государственном архиве.</p> <p>Предоставление субсидий Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели на приобретение основных средств, на проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий, на капитальный ремонт, на создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Челябинской области:</p> <p>2016 год – 11 795,1 тыс. рублей, в том числе на: приобретение основных средств – 3 806,25 тыс. рублей; проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий – 7 588,85 тыс. рублей; создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации - 400, 0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 7 007,1 тыс. рублей, в том числе на: приобретение основных средств – 5 500,0 тыс. рублей; капитальный ремонт – 1007,1 тыс. рублей; создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации – 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 500,0 тыс. рублей, в том числе на: создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации – 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 500,0 тыс. рублей, в том числе на: создание и сохранение Челябинского областного страхового фонда документации – 500,0 тыс. рублей;</p> <p>итого: 19 802,2 тыс. рублей</p>
3.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области для осуществления	средства направляются на реализацию переданных государственных полномочий в соответствии с Законом

	<p>государственных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»</p>	<p>Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области».</p> <p>Субвенции местным бюджетам из областного бюджета выделяются в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»:</p> <p>2016 год – 4 483,3 тыс. рублей;  2017 год – 4 568,7 тыс. рублей;  2018 год – 4 568,7 тыс. рублей;  2019 год – 4 568,7 тыс. рублей;  итого: 18 189,4 тыс. рублей</p>
Итого по подпрограмме		<p>2016 год – 39 860,89 тыс. рублей;  2017 год – 44 177,5 тыс. рублей;  2018 год – 28 870,8 тыс. рублей;  2019 год – 28 870,8 тыс. рублей;  итого: 141 779,99 тыс. рублей</p>
<p>Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»</p>		
4.	<p>Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области</p>	<p>средства направляются на исполнение запросов юридических и физических лиц, использование архивных документов: публикацию сборников документов, экспонирование выставок архивных документов, подготовку статей, теле- и</p>

		<p>радиопередач. Предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания: 2016 год – 13 565,42 тыс. рублей; 2017 год – 19 341,9 тыс. рублей; 2018 год – 14 262,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 262,0 тыс. рублей; итого: 61 431, 32 тыс. рублей</p>
Итого по подпрограмме		<p>2016 год – 13 565,42 тыс. рублей; 2017 год – 19 341,9 тыс. рублей; 2018 год – 14 262,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 262,0 тыс. рублей; итого: 61 431, 32 тыс. рублей</p>
Подпрограмма «Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах»		
5.	<p>Финансовое обеспечение выполнения государственных функций Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области</p>	<p>предоставление средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственных функций Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области на основании бюджетной сметы: 2017 год – 18 343,1 тыс. рублей; 2018 год – 18 263,3 тыс. рублей; 2019 год – 18 263,3 тыс. рублей; итого: 54 869,7 тыс. рублей</p>
Итого по подпрограмме		<p>2017 год – 18 343,1 тыс. рублей; 2018 год – 18 263,3 тыс. рублей; 2019 год – 18 263,3 тыс. рублей; итого: 54 869,7 тыс. рублей</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к государственной программе  
Челябинской области «Развитие  
архивного дела в Челябинской  
области на 2016-2019 годы»

Подпрограмма  
«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное  
хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области  
архивных документов в 2016-2019 годах»

Паспорт  
подпрограммы «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на  
государственное хранение в государственный и муниципальные архивы  
Челябинской области архивных документов в 2016-2019 годах»

Ответственный исполнитель подпрограммы - Государственный комитет по делам по делам архивов Челябинской области

Соисполнители подпрограммы - отсутствуют  
Программно-целевые инструменты подпрограммы - отсутствуют

Основная цель подпрограммы - сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия

Основные задачи подпрограммы - организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;  
организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственном и муниципальных архивах;  
организация государственного учета документов и создание научно-справочного аппарата;  
обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов);</li> <li>количество отреставрированных архивных документов (единиц хранения);</li> <li>доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов);</li> <li>доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов);</li> <li>доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества (процентов);</li> <li>доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов (процентов);</li> <li>доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива (процентов)</li> </ul>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подпрограмма реализуется в 2016 - 2019 годах в один этап</li> </ul>
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 141 779,99 тыс. рублей, в том числе по годам:</li> <li>в 2016 году – 39 860,89 тыс. рублей;</li> <li>в 2017 году – 44 177,50 тыс. рублей;</li> <li>в 2018 году – 28 870,8 тыс. рублей;</li> <li>в 2019 году – 28 870,8 тыс. рублей</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в результате реализации подпрограммы предполагается достижение следующих показателей:</li> <li>увеличение к 2019 году доли особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и</li> </ul>

муниципальных архивах, до 89 процентов;  
количество отреставрированных архивных документов - 1970 единиц хранения;  
увеличение к 2019 году доли описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах до 100 процентов;  
увеличение в 2019 году доли описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 99,6 процента;  
снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы, до 3,1 процента;  
увеличение к 2019 году доли организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества до 87,9 процента;  
увеличение к 2019 году доли организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов до 92,5 процента;  
увеличение к 2019 году доли замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива до 34 процентов

## Раздел I. Приоритеты и цели государственной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации государственной подпрограммы

1. Приоритетным направлением деятельности архивов в рамках настоящей подпрограммы является увеличение информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области посредством приема на архивное хранение из организаций документов постоянного хранения и по личному составу, а также посредством целенаправленной работы по инициативному документированию общественно значимых мероприятий (фото- и видеосъемка, запись воспоминаний

непосредственных участников событий и другое) и по пополнению Архивного фонда Челябинской области документами личного происхождения.

2. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа их создания, вида носителя, форм собственности и места хранения.

Архивные документы содержат разностороннюю информацию по истории Челябинской области с 1730 года по настоящее время, служат для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, отражают трудовые отношения работника с работодателем и имеют непосредственное практическое применение, связанное с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, а также предоставлением информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

Документы образуются в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Челябинской области. Наиболее значимые организации отнесены к числу источников комплектования государственного и муниципальных архивов и передают свои документы на хранение на регулярной основе (органы государственной власти и местного самоуправления, крупнейшие промышленные предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, организации сельского и лесного хозяйства, образовательные организации высшего образования). Кроме этого, передаче на хранение подлежат и документы по личному составу ликвидирующихся организаций.

3. По состоянию на 1 декабря 2016 года в ведомственных архивах 1484 организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов хранилось 472,3 тысячи дел управленческой документации и 325,6 тысячи дел по личному составу. Ежегодно в процессе их деятельности образуется 42,4 тысячи единиц хранения управленческой документации, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Функции по приему документов от юридических и физических лиц в Челябинской области осуществляет государственный архив и 42 муниципальных архива. Только в течение 2016 года на хранение в государственный и муниципальные архивы принято более 92,2 тысячи дел различных категорий архивных документов, в том числе управленческой и научно-технической документации, документов по личному составу, что составило 131,8 процента по отношению к 2013 году. Всего в государственном и муниципальных архивах на 1 января 2017 года хранилось 4,4 миллиона единиц хранения.

Более 17,1 тысячи единиц хранения управленческой документации и более 177,3 тысячи единиц хранения по личному составу находятся в неупорядоченном состоянии. Свыше 9,4 тысячи единиц хранения

управленческой документации хранятся в ведомственных архивах сверх установленного срока.

4. Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью упорядочения больших массивов управленческой документации и документов по личному составу, ликвидации образовавшейся задолженности по данному виду работы, а также обеспечения сохранности документов, принятых на хранение в государственный и муниципальные архивы.

5. Реализация настоящей подпрограммы позволит:

улучшить качество отбора, упорядочения и обеспечения сохранности документов, являющихся составной частью государственных информационных ресурсов;

расширить источниковую базу Архивного фонда Российской Федерации за счет приема документов юридических и физических лиц, находящихся на территории Челябинской области, а также за счет инициативного документирования;

повысить уровень безопасности архивных документов, хранящихся как в государственном и муниципальных архивах, так и в ведомственных архивах организаций, предприятий и учреждений;

сохранить информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области;

обеспечить исполнение требований законодательства в области архивного дела.

## Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

6. Основная цель подпрограммы – сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия.

7. Реализация цели будет достигаться за счёт решения следующих задач:

1) организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

2) организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственном и муниципальных архивах;

3) организация государственного учета документов и создание научно-справочного аппарата;

4) обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива.

Подпрограмма представляет собой комплекс мер организационного, научного, методического, информационного характера, реализуемых в рамках совершенствования архивного дела в Челябинской области.

## Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

8. Реализовать подпрограмму планируется в течение четырех лет: 2016-2019 годов в один этап.

#### Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

9. Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к государственной программе.

#### Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Источниками финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы приведено в таблице 1.

Таблица 1

Источник финансирования	Наименование нормативного правового акта
Областной бюджет	Закон Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

#### Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

12. Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) организует реализацию подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

3) подготавливает годовой отчет и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчетным;

4) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации подпрограммы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

5) обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

6) формирует структуру подпрограммы;

7) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), направляет информацию о

ходе реализации подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) организует размещение на своем официальном сайте в сети Интернет годового отчета.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется – план реализации подпрограммы).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации подпрограммы ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Министерство экономического развития Челябинской области.

14. Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчет, который содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

15. Реализация подпрограммы осуществляется:  
путем предоставления субсидий на выполнение государственного задания;

путем предоставления субсидий на иные цели;

путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

16. Бюджетные средства для реализации подпрограммы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на очередной финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

17. Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

## Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

18. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к государственной программе.

#### Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

19. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы.

Целевые показатели (индикаторы):

1) доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_год». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате создания страхового фонда на особо ценные документы;

2) количество отреставрированных архивных документов рассчитывается на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_год». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате проведения реставрации документов;

3) доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

4) доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате описания документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах;

5) снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству

управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы. Показатель определяется ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов. Ежегодное уменьшение показателя происходит в результате приема документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока, в государственный и муниципальные архивы;

6) доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов. Ежегодное увеличение показателя происходит в результате упорядочения документов организаций, включенных в список организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

7) доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов. Ежегодное увеличение показателя происходит в результате разработки (усовершенствования) номенклатур дел организаций, включенных в список организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

8) доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива рассчитывается ежегодно на основе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного архива.

20. Источником получения информации о показателях, участвующих в расчете значений целевых показателей (индикаторов), является информация, получаемая на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», паспортов государственного и муниципальных архивов, сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов.

21. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы приведены в таблице 2.

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ожидаемый результат выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 -2019 годах»	повышение уровня обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области	обеспечение государственного учета и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и 42 муниципальных архивах, а также в 1484 организациях - источниках их комплектования: снижение доли управленческой документации к 2019 году, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области, до 3,1 процента

22. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 3.

Таблица 3

Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов)	Влияние внешних факторов и условий на достижение целевых показателей (индикаторов)
1.	Показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества	показатель в предусмотренном значении повлияет на сохранение документального историко-культурного наследия региона, установлен в аналогичных государственных программах других субъектов Российской Федерации	ослабление контроля со стороны государства за архивно-документационными потоками, влекущее за собой разрыв архивного дела и делопроизводства, ослабление связей государственных архивов и ведомственных архивных служб в области организации и нормативно-методического обеспечения управления документацией
2.	Показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов	показатель влияет на качественное формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области, установлен в аналогичных государственных программах других субъектов Российской Федерации	сохранение тенденции к сокращению в ведомственных архивах работников, обеспечивающих ведение архивов, что ведет к неполноте документального комплекса источников комплектования и некачественному формированию Архивного фонда на территории Челябинской области
3.	Показатель непосредственного результата: доля особо ценных документов государственного	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства	сокращение объемов работ по созданию страхового фонда и фонда пользования могут привести к

	и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд документации, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», в предусмотренном значении создан в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов, установлен в данном значении в аналогичных государственных программах в других субъектах Российской Федерации	невосполнимой утрате части архивных ресурсов
4.	Показатель непосредственного результата: количество отреставрированных архивных документов	показатель в предусмотренном значении позволяет избежать документных лакун в новейшей истории региона, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	сокращение объемов реставрации архивных документов может привести к невосполнимой утрате части архивных ресурсов
5.	Показатель непосредственного результата: доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограничение доступа пользователей к научно-справочному аппарату архивов
6.	Показатель непосредственного результата: доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	сокращение объема работ по описанию документов повлияет на ограничение доступа пользователей к архивным документам

	муниципальных архивах		
7.	Показатель непосредственного результата: доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива	показатель предусмотрен действующим федеральным и региональным законодательством, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	нерациональное использование энергетических ресурсов

23. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях приведена в таблице 4.

Таблица 4

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Расчет значений целевых показателей (индикаторов)	Источник получения информации, периодичность и вид временной характеристики
1.	Показатель конечного результата: сниженне доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области (процентов)	расчет показателя: $Дсс = \frac{Ксс \times 100}{Окд}$ , где: Дсс - доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока (процентов); Ксс - количество архивных дел, хранящихся в организациях сверх установленного срока (единиц хранения); Окд - общее количество дел, подлежащих приему на хранение в государственный архив и муниципальные архивы (единиц хранения)	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год
	1) показатель непосредственного результата: доля организаций – источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в	расчет показателя: $Доп = \frac{Коп \times 100}{Ко}$ , где: Доп - доля организаций, подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы (процентов); Коп - количество организаций – источников комплектования	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, отчетный

	государственный и муниципальные архивы, от их общего количества (процентов)	государственного архива и муниципальных архивов, подготовивших документы к передаче на государственное хранение (единиц); Ко – общее количество организаций - источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц)	период – год
	2) показатель непосредственного результата: доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов (процентов)	расчет показателя: $Донд = \frac{Конд * 100}{Ко}$ , где: Донд – доля организаций - источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (процентов); Конд – количество организаций – источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (единиц); Ко - общее количество организаций – источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц)	рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год
	3) показатель непосредственного результата: доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов)	расчет показателя: $Дсф = \frac{Сфд * 100}{ОЦ}$ , где: Дсф – доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд (процентов); Сфд - количество особо ценных документов, имеющих страховой фонд (единиц хранения); ОЦ – количество особо ценных документов (единиц хранения)	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов

			деятельности на/за 20 ... год», отчетный период – год
4)	показатель непосредственного результата: количество отреставрированных архивных документов (единиц хранения)	расчет показателя: $K_{орд} = K_{орд}^1 + K_{орд}^2$ , где: $K_{орд}$ - количество отреставрированных архивных документов; $K_{орд}^1$ - количество отреставрированных архивных документов в государственном архиве; $K_{орд}^2$ - количество отреставрированных архивных документов в муниципальных архивах	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», отчетный период – год
5)	показатель непосредственного результата: доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов)	расчет показателя: $D_o = \frac{K_{опп} * 100}{O_{окд}}$ , где: $D_o$ - доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов); $O_{окд}$ - общее количество описей дел (единиц); $K_{опп}$ – количество описей дел, имеющих полный комплект (единиц)	рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», отчетный период – год
6)	показатель непосредственного результата:	расчет показателя: $D_{од} = \frac{K_{од} * 100}{O_{вкд}}$ , где:	рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива,

	доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов)	Дод - доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов); Код – количество описанных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения); Окхд – общее количество архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения)	предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», отчетный период – год
	7) показатель непосредственного результата: доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива (процентов)	расчет показателя: $Дпо = \frac{Чпо \cdot 100}{Опо}$ , где: Дпо - доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива; Чпо - число установленных пластиковых окон в государственном архиве; Опо - общее число окон в зданиях государственного архива	рассчитывается ежегодно на основе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного архива, отчетный период – год

Методика оценки эффективности подпрограммы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации подпрограммы) и по итогам реализации подпрограммы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателя их целевым значениям.

24. Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к государственной программе  
Челябинской области «Развитие  
архивного дела в Челябинской  
области на 2016-2019 годы»

## Подпрограмма

«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»

## Паспорт

подпрограммы «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»

- Ответственный исполнитель подпрограммы - Государственный комитет по делам архивов Челябинской области
- Соисполнители подпрограммы - отсутствуют
- Программно-целевые инструменты подпрограммы - отсутствуют
- Основная цель подпрограммы - повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства
- Основные задачи подпрограммы - организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области;  
использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации
- Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы - динамика роста количества пользователей архивной информации по сравнению с предыдущим годом (процентов);  
доля граждан, использующих механизм получения

государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами (процентов); количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы (единиц хранения)

- Сроки и этапы реализации подпрограммы - подпрограмма реализуется в 2016-2019 годах в один этап
- Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы - общий объём финансирования на реализацию подпрограммы составляет 61 431,32 тыс. рублей, в том числе:  
 средства областного бюджета – 61 431,32 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 в 2016 году – 13 565,42 тыс. рублей;  
 в 2017 году – 19 341,90 тыс. рублей;  
 в 2018 году – 14 262,0 тыс. рублей;  
 в 2019 году – 14 262,0 тыс. рублей
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - увеличение к 2019 году средней численности пользователей архивной информацией на 420 человек на 10 тысяч населения;  
 сохранение к 2019 году динамики роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом до 91,7 процента;  
 увеличение к 2019 году доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, до 71 процента;  
 увеличение к 2019 году по сравнению с 2016 годом количества дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, на 73 847 единиц хранения

## Раздел I. Приоритеты и цели государственной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы

1. Приоритетным направлением деятельности архивов в рамках настоящей подпрограммы является расширение доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайт. На интернет-

сайте Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» размещён список фондов по архивохранилищам, сформированный с помощью программного комплекса «Архивный фонд» (далее именуется – ПК АФ), что позволяет исследователям опосредованно ознакомиться с составом хранящихся в архиве документов. Право граждан на получение информации закреплено частью 2 статьи 24 Конституции Российской Федерации.

В государственном и муниципальных архивах Челябинской области числится более 4 432 930 тыс. дел, раскрывающих историю освоения и развития Южного Урала от первых крепостей и железоделательных заводов до современного индустриального региона. Архивные документы представляют значительный интерес для пользователей. В силу своей уникальности они имеют большую историческую, культурную и материальную ценность.

Масштабные изменения, произошедшие в социально-экономической жизни российского общества, пробудили рост интереса к архивной информации. Количество пользователей архивной информацией ежегодно увеличивается. В 2016 году их численность составила 175 тыс. человек, это на 130,7 процента больше по отношению к 2013 году. Интернет-сайты государственного и муниципальных архивов Челябинской области в 2016 году посетило свыше 76 тыс. пользователей.

Наиболее востребованными являются документы досоветского периода и организационно-распорядительная документация органов власти. С целью обеспечения максимального доступа пользователей к данной информации на интернет-сайте государственного архива действует Автоматизированная информационная система «Архив» (виртуальный читальный зал).

Востребованность у пользователей имеют документы оборонно-промышленного комплекса Челябинской области (1941-1970 годы). Часть этих документов находится на специальном хранении. С целью обеспечения доступа к данной информации планируется продолжить работу по рассекречиванию документов.

Расширение доступа к архивной информации и популяризация архивных документов обеспечиваются посредством издания сборников документов, экспонирования выставок архивных материалов, публикации статей, подготовки теле- и радиопередач.

Для повышения качества предоставляемых услуг и удовлетворенности пользователей продолжится реализация мер по созданию комфортных условий приема граждан, обеспечению свободного и равного доступа населения к открытой архивной информации, совершенствованию регламентации деятельности на основе реализации принципа «одного окна» и через многофункциональные центры, внедрению механизма предоставления услуг в электронной форме.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий позволит обеспечить качественно новый уровень оперативности и

удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг по архивным документам.

## Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

2. Основная цель подпрограммы – повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства.

3. Реализация цели будет достигаться за счёт решения следующих задач:

- 1) организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области;
- 2) использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации.

## Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

4. Реализовать подпрограмму планируется в течение четырех лет: 2016-2019 годов в один этап.

## Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

5. Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к государственной программе.

## Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

6. Источниками финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы приведено в таблице 1.

Таблица 1

Источник финансирования	Наименование нормативного правового акта
Областной бюджет	Закон Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

## Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

8. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) организует реализацию подпрограммы и несёт ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и конечных

результатов её реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

3) подготавливает годовой отчёт и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчётным;

4) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации подпрограммы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

5) обеспечивает разработку подпрограммы, её согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

6) формирует структуру подпрограммы;

7) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), направляет информацию о ходе реализации подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) организует размещение на своём официальном сайте в сети Интернет годового отчёта.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется – план реализации подпрограммы).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации подпрограммы ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нём Министерство экономического развития Челябинской области.

10. Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчёт, который содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;

5) информацию о внесённых ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;

6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

11. Реализация подпрограммы осуществляется:

путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

#### Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

12. Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

#### Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

13. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к государственной программе.

#### Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

14. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы.

Целевые показатели (индикаторы):

1) средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек ежегодно увеличивается на 1,2 процента за счёт расширения доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайты государственного и муниципальных архивов.

Целевым показателем (индикатором) удовлетворённости обслуживанием в государственном и муниципальных архивах является показатель количества пользователей, в том числе удалённых;

2) динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом заключается в сравнении количества пользователей, воспользовавшихся услугами государственного и муниципальных архивов за период, предшествующий отчётному, и за отчётный период. Ежегодный прирост количества пользователей составляет 0,5 процента.

Целевым показателем (индикатором) динамики роста количества пользователей в государственном и муниципальных архивах является показатель ежегодного увеличения количества пользователей, в том числе удалённых;

3) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, ежегодно увеличивается в среднем на 2 процента за счёт организации дистанционного предоставления государственных услуг, электронного взаимодействия архивов с учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами записи актов гражданского состояния Челябинской

области, расширения доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайты государственного и муниципальных архивов;

4) количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, ежегодно увеличивается за счёт приёма государственным и муниципальными архивами Челябинской области документов Архивного фонда Российской Федерации.

Размещение ПК АФ на интернет-сайтах архивных учреждений и его ежегодное пополнение позволяет максимально расширить доступ пользователей к научно-справочному аппарату, тем самым упрощая процесс получения гражданами государственной услуги.

15. Источниками информации о достижении целевых показателей (индикаторов) являются ежегодные ведомственные отчёты, представляемые участниками мероприятий подпрограммы ответственному исполнителю.

16. Основные внешние факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целевых показателей (индикаторов):

1) выделение из бюджета Челябинской области финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы не в полном объеме;

2) выделение финансирования из бюджета Челябинской области в сроки, не позволяющие выполнить мероприятия подпрограммы в полном объеме.

17. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ожидаемый результат выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2019 годах»	повышение количества пользователей предоставляемых государственных услуг посредством создания информационно-поисковых средств по архивным документам и проведения информационных мероприятий	динамика роста количества пользователей архивной информацией в электронном виде и на бумажном носителе по сравнению с предыдущим годом: увеличение к 2019 году средней численности пользователей архивной информацией на 420 человек на 10 тысяч населения

18. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 3.

Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов)	Влияние внешних факторов и условий на достижение целевых показателей (индикаторов)
1.	Показатель непосредственного результата: динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением Губернатора Челябинской области от 30.11.2015 г. № 1164-р «О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Челябинской области» к 2018 году не менее 70 процентов»	автоматизация всех процессов архивной деятельности и создание условий для оказания гражданам и организациям услуг по предоставлению ретроспективной информации в режиме онлайн
2.	Показатель непосредственного результата: доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами	показатель предусмотрен Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и распоряжением Губернатора Челябинской области от 30.11.2015 г. № 1164-р «О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Челябинской области» к 2018 году не менее 70 процентов»	зависимость развития отрасли от социально-экономической стабильности региона и бюджетного финансирования
3.	Показатель непосредственного результата: количество дел, заголовки которых	показатель установлен уполномоченным органом в сфере архивного дела и делопроизводства, отражен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	усиление кадрового потенциала архивной отрасли путем привлечения в отрасль

внесены программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы	в Федерации	квалифицированных специалистов в сфере информационно-коммуникационных технологий
---	-------------	--

19. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях приведена в таблице 4.

Таблица 4

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Расчет значений целевых показателей (индикаторов)	Источник получения информации, периодичность и вид временной характеристики
1.	Показатель непосредственного результата: динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом (процентов)	расчет показателя: $Др = \frac{Кпп \cdot 100}{Кпо}$ , где: Др - динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом; Кпп – количество пользователей за период, предшествующий отчётному; Кпо – количество пользователей за отчётный период	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 __ год», отчетный период – год
2.	Показатель непосредственного результата: доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг	расчет показателя: $Дг = \frac{Кгз \cdot 100}{Кго}$ , где: Дг – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в области	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов, отчетный период – год

	в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами (процентов)	архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами; Кгэ – количество граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; Кго – общее количество граждан, воспользовавшихся архивными услугами	
3.	Показатель непосредственного результата: количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы (единиц хранения)	расчет показателя: $K_{ex} = K_{ex_r} + K_{ex_m}$ , где: Кex – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы; Кex <sub>г</sub> – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» государственным архивом; Кex <sub>м</sub> – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» муниципальными архивами	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», отчетный период – год

Методика оценки эффективности подпрограммы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации подпрограммы) и по итогам реализации подпрограммы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателя их целевым значениям.

20. Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к государственной программе  
Челябинской области «Развитие  
архивного дела в Челябинской  
области на 2016-2019 годы»

Подпрограмма  
«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории  
Челябинской области и создание страхового фонда документации  
в 2017-2019 годах»

Паспорт  
подпрограммы «Государственное регулирование в сфере архивного дела на  
территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в  
2017-2019 годах»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Государственный комитет по делам архивов Челябинской области
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	- отсутствуют
Основная цель подпрограммы	- реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации
Основные задачи подпрограммы	- организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов; ведение государственного учета документов и обеспечение информацией о его составе органов государственной власти, физических и юридических лиц; организация контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Челябинской области; создание страхового фонда документации на объекты

повышенного риска (потенциально опасные объекты), объекты систем жизнеобеспечения населения, расположенные на территории Челябинской области, и объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) Челябинской области

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

- количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения);
- доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд» (процентов);
- доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год (процентов);
- доля устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками (процентов);
- доля организаций, в которых создан страховой фонд на аварийный комплект документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области (процентов);
- доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области (процентов)

Сроки и этапы реализации подпрограммы

- подпрограмма реализуется в 2017-2019 годах в один этап

Объёмы бюджетных

- общий объём финансирования на реализацию подпрограммы составляет 54 869,7 тыс. рублей, в том

<p>ассигнований подпрограммы</p>	<p>числе: средства областного бюджета – 54 869,7 тыс. рублей; в том числе по годам: в 2017 году – 18 343,1 тыс. рублей; в 2018 году – 18 263,3 тыс. рублей; в 2019 году – 18 263,3 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>- количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации, – 141 000 единиц хранения; ежегодное включение в программный комплекс «Архивный фонд» архивных фондов, подлежащих включению, – 100 процентов; ежегодное выполнение плана проведения проверок – 100 процентов; увеличение доли правонарушений, устраненных объектами контроля в отчетном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками до 96 процентов; увеличение доли устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками до 95 процентов; увеличение к 2019 году доли организаций, в которых создан страховой фонд на аварийный комплект документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области, до 96,7 процента; увеличение к 2019 году доли объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области, до 35,9 процента</p>

## Раздел I. Приоритеты и цели государственной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации государственной подпрограммы

1. Приоритетными направлениями деятельности в рамках подпрограммы «Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах» является сохранение документального наследия региона, наиболее полно отражающего исторический опыт его развития, и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Государственный комитет является органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим реализацию единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области.

Реализуя государственную политику в сфере архивного дела на территории Челябинской области, Государственный комитет осуществляет свою деятельность по достижению стратегической цели – обеспечению хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах общества и государства.

Организация работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области обеспечивается на основе комплексного подхода к вопросам определения источников комплектования и состава архивных документов, их упорядочения и своевременной передачи на хранение.

За 2016 год в список № 1 организаций – источников комплектования архивных учреждений Челябинской области, утвержденный председателем Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, включена 21 организация, из них 3 государственные, 17 муниципальных, 1 негосударственная; исключены 33 организации, в том числе 2 федеральных, 7 государственных, 15 муниципальных, 9 негосударственных.

По состоянию на 1 января 2017 года список источников комплектования архивных учреждений Челябинской области составил 1484 организации. По состоянию на 31 декабря 2013 года в список входило 1449 источников комплектования, увеличение списка составило 2,3 процента.

В 2016 году состоялось 16 заседаний экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета, на которых утверждено 1766 описей дел управленческой документации, согласовано 1473 описи дел по личному составу, 291 индивидуальная номенклатура дел, рассмотрено 3 методических вопроса по проблемам формирования Архивного фонда. По сравнению с итогами 2013 года прирост количества утверждённых описей дел управленческой документации составил 10 процентов, согласованных описей дел по личному составу – 6 процентов, номенклатур дел – 6 процентов.

Одной из нерешенных проблем формирования Архивного фонда Российской Федерации является наличие в организациях – источниках

комплектования документов постоянного хранения, не упорядоченных в нормативно установленные сроки.

В системе мер по обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации особое место занимает их государственный учет.

В основе этой работы – сосредоточение в Государственном комитете статистических паспортных и пофондовых сведений об архивных фондах, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, других организациях, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

По состоянию на 1 января 2017 года в государственном и муниципальных архивах числится 10 103 фонда. По сравнению с данными на 1 января 2014 года количество фондов возросло на 267, что составило 2,7 процента. В связи с поступлением документов в государственный и муниципальные архивы их количество ежегодно увеличивается. Государственный комитет осуществляет пополнение и обновление сведений, необходимых для ведения государственного учета.

Сохранению Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области и иных архивных документов и его постоянному пополнению способствует проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле.

Государственным комитетом за 2016 год проведено 37 выездных проверок соблюдения архивного законодательства: 32 плановых, 5 внеплановых (в 2013 году проведено 18 плановых проверок, внеплановые проверки не проводились, по сравнению с 2013 годом количество проведенных проверок увеличилось на 19, что составило 59 процентов).

По результатам проведенных в 2016 году проверок выполнено в полном объеме 15 предписаний (в 2013 году в полном объеме исполнено 6 предписаний): переданы документы на государственное хранение, упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу, в соответствии с нормативными требованиями оборудованы архивохранилища в одной организации (ОГАУ Госэкспертиза Челябинской области), в 4 муниципальных архивах (Коркинском, Катав-Ивановском, Уйском муниципальных районах, Троицком городском округе).

Кроме того, постановлением Правительства Челябинской области от 24.01.2008 г. № 13-П «О создании Челябинского областного страхового фонда документации» на Государственный комитет дополнительно возложена работа по созданию страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения, расположенные на территории Челябинской области, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) Челябинской области.

Создание государственного страхового фонда документации является необходимым условием обеспечения национальной безопасности страны, защиты населения и территорий от последствий стихийных бедствий и

катастроф природного и техногенного характера, сохранения научного, культурного и исторического наследия народов Российской Федерации.

Наличие заблаговременно созданного страхового фонда документации позволит значительно сократить время восстановления разрушенных объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, уменьшить масштабы материального ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций. Разрушение указанных объектов может повлечь за собой утрату или порчу документов. Информационное содержание и юридическая сила утраченных документов могут быть эквивалентно восполнены в приемлемые для чрезвычайных ситуаций сроки только в виде заранее изготовленных и надежно хранимых страховых (резервных) копий, достоверно воспроизводящих информационное содержание и юридический статус утраченных документов.

Реализация подпрограммы «Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах» позволит:

сократить количество не упорядоченных в установленный срок документов постоянного хранения;

модернизировать инфраструктуру архивной отрасли, вывести ее на новый качественный уровень в части увеличения количества документов архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

организовать работу по формированию аварийного комплекта документации в организациях, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области;

обеспечить организованную в соответствии с нормативными требованиями сохранность страхового фонда документации на аварийные комплекты документации организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области.

## Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

2. Основная цель подпрограммы – реализация единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области и дополнительных полномочий по созданию страхового фонда документации.

3. Реализация цели будет достигаться за счёт решения следующих задач:

1) организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

2) ведение государственного учета документов и обеспечение информацией о его составе органов государственной власти, физических и юридических лиц;

3) организация контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Челябинской области;

4) создание страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты), объекты систем жизнеобеспечения населения, расположенные на территории Челябинской области, и объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) Челябинской области.

### Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

4. Реализовать подпрограмму планируется в течение трех лет: 2017-2019 годов в один этап.

### Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

5. Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к государственной программе.

### Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

6. Источниками финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы приведено в таблице 1.

Таблица 1

Источник финансирования	Наименование нормативного правового акта
Областной бюджет	Закон Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

### Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

8. Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) организует реализацию подпрограммы и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных результатов её реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

3) подготавливает годовой отчёт и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчётным;

4) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации подпрограммы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

5) обеспечивает разработку подпрограммы, её согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

6) формирует структуру подпрограммы;

7) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), направляет информацию о ходе реализации подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) организует размещение на своём официальном сайте в сети Интернет годового отчёта.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется – план реализации подпрограммы).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации подпрограммы ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нём Министерство экономического развития Челябинской области.

9. Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчёт, который содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;

5) информацию о внесённых ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;

6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

10. Реализация подпрограммы осуществляется на основании бюджетной сметы.

11. Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

#### Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

12. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к государственной программе.

#### Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

13. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) и подпрограммы.

Целевые показатели (индикаторы):

1) количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения), ежегодно рассчитывается на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_год»;

2) доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд» (процентов), ежегодно рассчитывается на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_год»;

3) доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год (процентов) ежегодно сохраняется на уровне 100 процентов, выполняется за счёт проведения проверок в соответствии с планом проведения проверок, согласованным с Прокуратурой Челябинской области.

Целевым показателем (индикатором) выполнения плана является доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год;

4) доля правонарушений, устраненных объектами контроля в отчетном году, от общего количества правонарушений с установленными на

данный период сроками ежегодно увеличивается в среднем на 2 процента за счёт осуществления контроля за своевременным устранением выявленных правонарушений в сфере архивного дела.

Целевым показателем (индикатором) доли правонарушений, устраненных объектами контроля в отчетном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками является количество устраненных объектами проверок правонарушений;

5) доля устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками ежегодно увеличивается в среднем на 2 процента за счет осуществления контроля своевременного устранения правонарушений, связанных с обеспечением сохранности архивных документов.

Целевым показателем (индикатором) доли устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками является количество своевременно устраненных объектами проверок правонарушений, связанных с обеспечением сохранности архивных документов;

6) доля организаций, в которых создан страховой фонд на аварийный комплект документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области. Ежегодное увеличение показателя происходит в результате создания страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

7) доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области. Ежегодное увеличение показателя происходит на основе создания страхового фонда документации на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) Челябинской области.

14. Источником информации о достижении целевых показателей (индикаторов) является отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», представляемый по полугодиям ответственным исполнителем подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области.

15. Основные внешние факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целевых показателей (индикаторов):

1) выделение из бюджета Челябинской области финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы не в полном объеме;

2) выделение финансирования из бюджета Челябинской области в сроки, не позволяющие выполнить мероприятия подпрограммы в полном объеме;

3) несвоевременное устранение нарушений объектами проверок.

16. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ожидаемый результат выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	«Государственное регулирование в сфере архивного дела на территории Челябинской области и создание страхового фонда документации в 2017-2019 годах»	выведение архивной отрасли на новый качественный уровень в части увеличения документов архивов, упорядоченных в установленный срок и находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;	увеличение доли документов, хранящихся в нормативных условиях: увеличение доли правонарушений, устранённых объектами контроля в отчётном году, от общего количества правонарушений с установленными на данный период сроками до 96 процентов

17. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение приведены в таблице 3.

Таблица 3

Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов)	Влияние внешних факторов и условий на достижение целевых показателей (индикаторов)
1.	Показатель непосредственного результата: количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	социально-экономическое состояние области, ведущее к банкротству и ликвидации организаций, что влечет за собой сверхплановый досрочный прием в архивы области больших объемов документов и стопроцентная загруженность архивохранилищ; отсутствие условий долговременного хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов
2.	Показатель непосредственного результата: доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд»	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограниченность бюджетного финансирования
3.	Показатель непосредственного результата: доля проведенных в отчётном году плановых проверок соблюдения	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством,	правовая база в области архивного дела не в полной мере отвечает потребностям развития отрасли

	законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год	установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	
4.	Показатель непосредственного результата: доля устранённых правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведённых в отчётном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчётный период сроками	показатель предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012 - 2018 годы)», а также региональным законодательством, установлен в иных государственных программах субъектов Российской Федерации	обеспечение соответствия размеров субвенции реальным расходам органов местного самоуправления на осуществление передаваемых полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов; негативные изменения в социально-экономическом положении области
5.	Показатель непосредственного результата: доля организаций, в которых создан страховой фонд документации, от общего количества организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области	показатель в предусмотренном значении создан в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов, установлены показатели в аналогичных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограниченность бюджетного финансирования, рост цен на рынке товаров, работ, услуг
6.	Показатель непосредственного результата: доля объектов культурного наследия Челябинской области, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области	показатель в предусмотренном значении создан в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов, установлены показатели в аналогичных государственных программах субъектов Российской Федерации	ограниченность бюджетного финансирования, рост цен на рынке товаров, работ, услуг

18. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях приведена в таблице 4.

Таблица 4

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) и источник получения информации о данных показателях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Расчет значений целевых показателей (индикаторов)	Источник получения информации, периодичность и вид временной характеристики
1.	Показатель непосредственного результата: количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	расчет показателя: $K_{уд} = K_1 + K_2$ , где: $K_{уд}$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации; $K_1$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации государственным архивом; $K_2$ - количество управленческих документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации муниципальными архивами	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20...год», отчетный период – год
2.	Показатель непосредственного результата: доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд» (процентов)	расчет показателя: $D_{аф} = \frac{K_{фзф} * 100}{O_{кф}}$ , где: $D_{аф}$ – доля архивных фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд»; $K_{фзф}$ – количество фондов, включенных в программный комплекс «Архивный фонд»; $O_{кф}$ – общее количество фондов, подлежащих включению в программный комплекс «Архивный фонд»	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности

			на/за 20...год», отчетный период – год
3.	Показатель непосредственного результата: доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год (процентов)	расчет показателя: $Дпп = \frac{Ппр * 100}{Ппл}$ , где: Дпп – доля проведенных в отчетном году плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле от общего количества запланированных проверок на год; Ппл – количество проверок в соответствии с планом, согласованным Прокуратурой Челябинской области на год; Ппр – количество проверок, проведенных в отчетном году	рассчитывается ежегодно на основе ежегодных планов проведения проверок, согласованных прокуратурой Челябинской области и проведенных в отчетном году плановых проверок, отчетный период – год
4.	Показатель непосредственного результата: доля устраненных правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных в отчетном году проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками (процентов)	расчет показателя: $Дупр = \frac{Кусохр * 100}{Кобсохр}$ , где: Дупр – количество устраненных за отчетный период правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, по итогам проведенных проверок от общего количества правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками; Кусохр – количество устраненных в отчетном году правонарушений, связанных с обеспечением сохранности документов; Кобсохр – общее количество правонарушений, связанных с обеспечением нормативных условий хранения документов, с установленными на отчетный период сроками	рассчитывается ежегодно на основе предоставленной информации от объектов контроля, отчетный период – год
5.	Показатель непосредственного результата: доля организаций, в которых создан страховой фонд документации, от общего количества организаций,	расчет показателя: $Дсфд = \frac{Ксфд * 100}{Око}$ , где: Дсфд – доля организаций, в которых создан страховой фонд документации; Ксфд – количество организаций, имеющих страховой фонд;	рассчитывается ежегодно на основе ежегодного плана работы по созданию и сохранению Челябинского областного страхового фонда документации, утвержденного постановлением

	включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения, расположенных на территории Челябинской области (процентов)	Око – общее количество организаций, включенных в перечень объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и объектов систем жизнеобеспечения населения	Губернатора Челябинской области, отчетный период – год
6.	Показатель непосредственного результата: доля объектов культурного наследия Челябинской области, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области (процентов)	расчет показателя: $\text{Докн} = \frac{\text{Ксфд} \cdot 100}{\text{Окп}}$ , где: Докн – доля объектов культурного наследия, на которые создан страховой фонд, от общего количества объектов, включенных в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области; Ксфд – количество объектов культурного наследия, на которые создан страховой фонд; Окп – общее количество объектов культурного наследия по перечню объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Челябинской области	рассчитывается ежегодно на основе ежегодного плана работы по созданию и сохранению Челябинского областного страхового фонда документации, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области, отчетный период – год

Методика оценки эффективности подпрограммы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации подпрограммы) и по итогам реализации подпрограммы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателя их целевым значениям.

19. Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».