

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017 г. № 342-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановления Правительства
Челябинской области
от 21.12.2011 г. № 467-П,
от 25.01.2012 г. № 20-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению Правительства Челябинской области от 21.12.2011 г. № 467-П «Об уполномоченном органе» (Южноуральская панорама, 12 января 2012 г., № 1; 21 июня 2012 г., № 90; 7 марта 2014 г., № 31, спецвыпуск № 7; 4 сентября 2014 г., № 135, спецвыпуск № 37; 23 декабря 2014 г., № 206, спецвыпуск № 62; 2 апреля 2015 г., № 50, спецвыпуск № 16; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 апреля 2015 г.; 2 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 20-П «Об Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (Южноуральская панорама, 21 февраля 2012 г., № 22, спецвыпуск № 4; 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 30 апреля 2014 г., № 62, спецвыпуск № 16; 28 августа 2014 г., № 129;

4 декабря 2014 г., № 192, спецвыпуск № 56; 27 декабря 2014 г., № 210, спецвыпуск № 63; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 апреля 2015 г.; 24 марта 2016 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

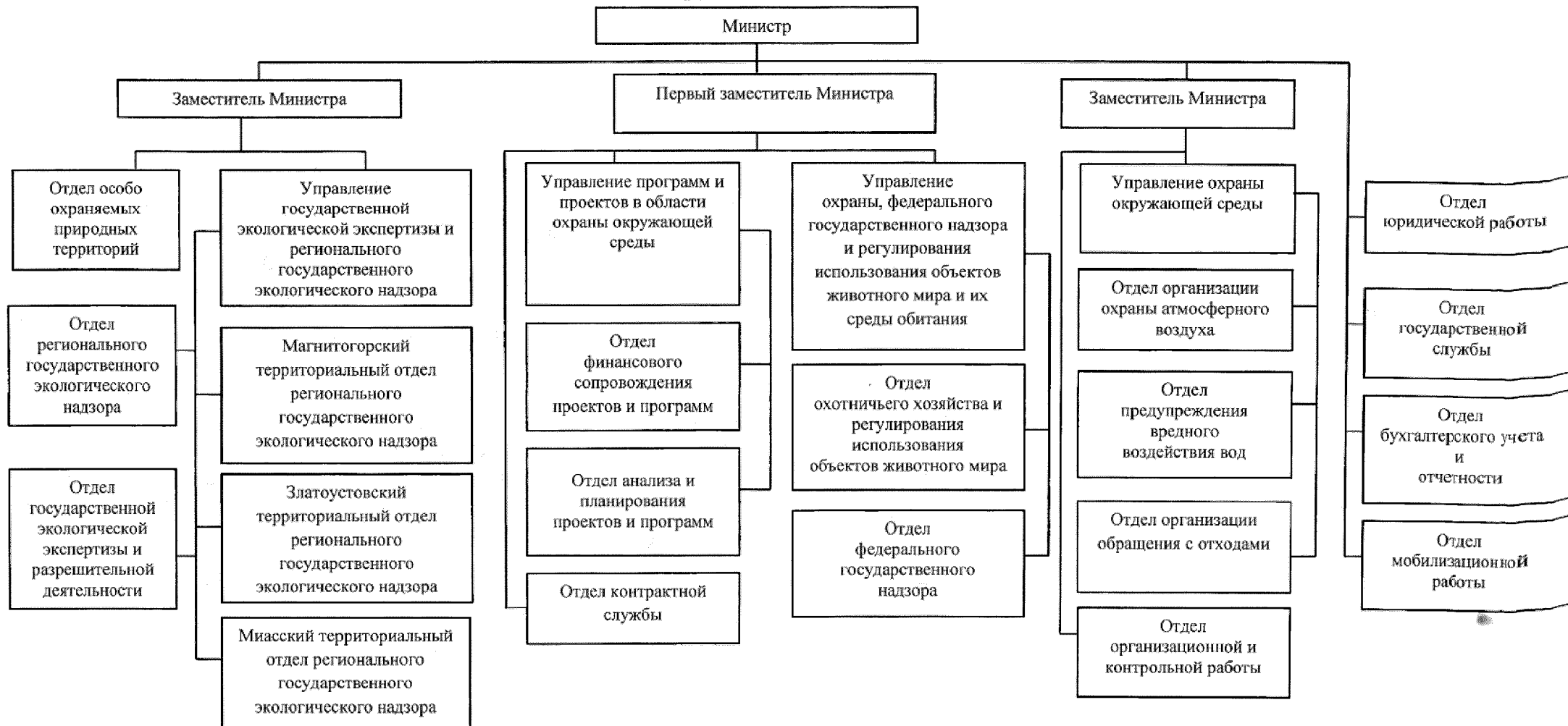
Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Челябинской области
от 21.12.2011 г. № 467-П
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 27.06. 2017 г. № 342-П)

Организационная структура уполномоченного органа



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 27.06. 2017 г. № 342-П

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент по исполнению
государственной функции «Осуществление регионального государственного
экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной
деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов,
подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»

1. Пункты 3,4 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки
Административного регламента и исполнения государственной функции:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) Водный кодекс Российской Федерации;
 - 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
 - 5) Лесной кодекс Российской Федерации;
 - 6) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
 - 7) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
 - 8) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
 - 9) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
 - 10) Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
 - 11) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 12) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 13) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - 14) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 15) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - 16) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

17) Федеральный закон от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;

18) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

19) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

20) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

21) Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

22) Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

23) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2013 г. № 525 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2014 г. № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

39) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

40) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 107 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного объектам животного мира, занесенным в Красную книгу

Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания»;

41) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2009 г. № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства»;

42) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

43) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды»;

44) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 декабря 2010 г. № 544 «Об утверждении перечня объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Челябинской области и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

45) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 августа 2011 г. № 658 «Об утверждении такс для исчисления размера вреда, причиненного объектам растительного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, и среде их обитания вследствие нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования»;

46) Закон Челябинской области от 14.05.2002 г. № 81-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Челябинской области»;

47) постановление Правительства Челябинской области от 21.12.2011 г. № 467-П «Об уполномоченном органе»;

48) постановление Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 235-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Челябинской области»;

49) постановление Правительства Челябинской области от 13.06.2017 г. № 302-П «О Порядке оформления и содержании задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экологии Челябинской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – плановых (рейдовых) осмотров (обследований), и Порядке оформления должностными лицами Министерства экологии Челябинской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)»;

50) постановление Губернатора Челябинской области от 20.07.2004 г.

№ 366 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экологии Челябинской области».

4. Размещение информации об Административном регламенте и исполняемой государственной функции:

1) Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства (www.minecol74.ru), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.frgu.gosuslugi.ru), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

2) информирование об исполнении государственной функции осуществляет отдел регионального государственного экологического надзора Министерства.

Место нахождения Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочный телефон отдела регионального государственного экологического надзора для консультаций: 8 (351) 265-78-69.

Адрес официального сайта Министерства: www.minecol74.ru.

Адрес электронной почты отдела регионального государственного экологического надзора Министерства: gos-ecokontrol@mail.ru;

3) информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- при устном или письменном обращении в Министерство;
- при обращении с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на официальном сайте Министерства;
- при поступлении обращения в электронной форме на электронную почту отдела регионального государственного экологического надзора Министерства;
- на информационных стендах;

4) основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;

5) перечень вопросов, по которым осуществляется информирование в устной и письменной формах:

- о правовых актах, регулирующих вопросы исполнения государственной функции, и их реквизитах;

- о сроках исполнения государственной функции и осуществления административных процедур;

- о размещении на официальном сайте Министерства информации о порядке исполнения государственной функции;

- о правах и обязанностях должностных лиц Министерства, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки;

6) информирование осуществляется в следующих видах:

индивидуальное информирование;

публичное информирование;

7) индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, должно назвать орган исполнительной власти Челябинской области, свои фамилию, имя, отчество.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны быть корректны и внимательны.

Должностные лица Министерства, осуществляющие информирование при личном (по телефону) обращении, не вправе консультировать по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющим прямо или косвенно на принятие индивидуальных решений;

8) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Министр экологии Челябинской области или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа. Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя;

9) публичное устное информирование осуществляется Министром экологии Челябинской области и его заместителями посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации или на официальном сайте Министерства;

10) на информационных стендах Министерства размещается следующая обязательная информация:

настоящий Административный регламент;

режим работы структурных подразделений Министерства, исполняющих государственную функцию;

номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей,

фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

адреса официального сайта Министерства, электронной почты Министерства.».

2. В разделе II:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной функции – «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору».

Региональный государственный экологический надзор осуществляется посредством:

организации и проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

Проверка – совокупность проводимых Министерством в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по осуществлению государственного экологического надзора для оценки соответствия их деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области в области охраны окружающей среды (далее именуется - обязательные требования).

Проверка является плановой, если проводится на основании ежегодного плана проведения проверок. Проверка является внеплановой, если она не включена в ежегодный план проведения проверок.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

2) в абзаце третьем пункта 6 слова «приемная Министра» заменить словами «приемная Министра экологии Челябинской области (далее именуется – Министр)»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок исполнения государственной функции:

общий срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать двадцати рабочих дней;

в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

в случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце

третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных инспекторов Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

Сроки производства по делам об административных правонарушениях и сроки исполнения постановлений по делам об административном правонарушении определяются требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

4) в абзаце шестом пункта 8 слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки:

учредительные документы (для юридического лица);

перечень используемых при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности земельных участков, зданий, строений, сооружений, иных объектов, транспортных средств;

сведения об объектах недвижимости, находящихся в ведении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на праве аренды, субаренды, оперативного управления и иных вещных правах (договоры аренды, субаренды и иные договоры сроком действия менее 1 года), а также о праве собственности на объекты недвижимого имущества, в отношении которых не осуществлена государственная регистрация права собственности;

документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица (выписка из протокола общего собрания участников (акционеров) общества, приказ о назначении директора);

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, и удостоверяющие личность физического лица;

приказы о назначении должностных лиц, ответственных за текущую деятельность предприятия и его структурных подразделений, за принятие решений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, которая оказывает или может оказывать негативное воздействие на окружающую среду, и их должностные инструкции;

документы, содержащие информацию о количестве сырья, материалов и топлива, израсходованных при осуществлении хозяйственной и иной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

разрешительные, договорные и отчетные документы в области охраны атмосферного воздуха:

материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

проект нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее именуется – ПДВ);

документы, подтверждающие выполнение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

документы на газоочистные установки в соответствии с Правилами эксплуатации установок очистки газа, утвержденными Министерством химического и нефтяного машиностроения СССР 28.11.1983 г. (при наличии газоочистных установок) (паспорта, инструкции, графики планово-предупредительного ремонта, акты осмотра и очистки пылеулавливающих и газоочистных установок);

план-график производственного (лабораторного) контроля за соблюдением нормативов ПДВ на текущий год, согласованный в составе нормативов ПДВ;

результаты производственного контроля за соблюдением установленных нормативов выбросов на источниках (протоколы количественного химического анализа);

договор со специализированной аккредитованной лабораторией на проведение замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с приложением копий аттестатов аккредитации лабораторий, заверенных печатью с соответствующей областью аккредитации

(в случае невозможности проведения такого контроля силами предприятия);

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха», составленный в соответствии с утвержденным статистическим инструментарием для организации федерального статистического наблюдения за окружающей природной средой;

справка о количестве единиц автотранспорта с разбивкой по видам используемого топлива и количестве израсходованного топлива;

документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

документы по учету произведенных, использованных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществ (для лиц, осуществляющих производство, использование, хранение, рекуперацию, восстановление, рециркуляцию (рециркулирование) и уничтожение озоноразрушающих веществ);

разрешительные, договорные и отчетные документы в области обращения с отходами производства и потребления:

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

лимит на размещение отходов;

отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов для малого и среднего предпринимательства;

паспорта опасных отходов, свидетельства о подтверждении класса опасности отходов;

документы, содержащие информацию о лицах (работниках), допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности;

документы о квалификации, выданные указанным лицам (работникам) по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для выполнения работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (для лиц, осуществляющих указанную деятельность);

документы, подтверждающие передачу другим лицам, вывоз (транспортирование), обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение образовавшихся и (или) принятых от других лиц отходов производства и потребления (договоры, счета-фактуры, справки, накладные, акты приема-передачи по указанным договорам);

сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы (включают наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, данные о переданных им отходах с указанием мест нахождения или мест жительства и их кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО); даты выдачи и номера документов,

подтверждающих наличие лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I - IV классов опасности (при передаче отходов I - IV классов опасности);

отчеты по форме государственной статистической отчетности № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 января 2011 г. № 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»;

документы, подтверждающие исполнение мероприятий по контролю за состоянием окружающей среды на объектах размещения отходов;

разрешительные, договорные и отчетные документы в области использования и охраны водных объектов:

проект нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей, разрешение на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (водные объекты);

схема систем водопотребления и водоотведения, сведения, полученные в результате учета забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества;

паспорт (регламент, проект) очистных сооружений (при их наличии), документы, подтверждающие проведение контроля эффективности работы очистных сооружений, результаты контроля;

технические отчеты по контролю за соблюдением установленных нормативов сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами и выполнением плана мероприятий по достижению нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами;

результаты лабораторного контроля за соблюдением нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ согласно графику контроля;

отчеты по форме государственной статистической отчетности № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 19 октября 2009 г. № 230 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росводресурсами федерального статистического наблюдения об использовании воды»;

проектная документация и заключение государственной экспертизы по проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, консервацию и ликвидацию объектов строительства на землях особо охраняемых природных территорий Челябинской области;

информация о выполнении предписаний должностных лиц Министерства.

Конкретный перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей

и задач проведения проверки в зависимости от сферы деятельности, устанавливается в приказе Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра).

Перечень документов и сведений, необходимых для осуществления регионального государственного экологического надзора, которые запрашиваются Министерством в рамках системы межведомственного взаимодействия:

разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

информация о заключении (отсутствии) государственной экологической экспертизы регионального уровня;

копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования;

сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики: Общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКАТО), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС), Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (ОКОГУ);

выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанные документы и сведения запрашиваются Министерством в рамках внутриведомственного взаимодействия, а также системы межведомственного информационного взаимодействия в Федеральном агентстве водных ресурсов, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, Федеральной службе государственной статистики, Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Управлении Федеральной налоговой службы по Челябинской области, Министерстве внутренних дел Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения,

составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

7) в пункте 11:

дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункт 13 дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

8) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Министерства проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, животным, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не

относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

9) в пункте 12:

дополнить подпунктами 2-1, 2-2 следующего содержания:

«2-1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2-2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;»;

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. В разделе III:

1) в пункте 17:

в абзаце тридцать первом слова «о проведении совместных плановых проверок» заменить словами «об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок»;

после абзаца тридцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»;

2) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Подготовка к проведению проверки:

1) подготовка к проведению плановой проверки.

Юридическим фактом для проведения плановой проверки (документарной и выездной) является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя, и издание приказа Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

Плановая проверка проводится на основании приказа Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра), подготовленного в соответствии с Типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется – Приказ № 141).

Основанием для издания приказа является утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Максимальный срок подготовки приказа о проведении плановой проверки - три рабочих дня.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является:

приказ Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о проведении плановой проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры:

регистрация приказа о проведении плановой проверки в специальном журнале;

внесение реквизитов приказа о проведении плановой проверки и сведений об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (www.proverki.gov.ru) (далее именуется – Единый реестр проверок);

2) подготовка к проведению внеплановой проверки.

Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки является издание приказа Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра).

Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поступление в Министерство поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами шестым и седьмым настоящего подпункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления

обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований в области охраны окружающей среды либо о фактах, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, уполномоченным должностным лицом Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований должностного лица Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований в области охраны окружающей среды либо о фактах, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность

обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Форму проведения проверки определяет Министр (первый заместитель Министра, заместитель Министра) и указывает в приказе о проведении проверки.

Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется в соответствии с Типовой формой приказа, утвержденной Приказом № 141.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Согласование Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на рассмотрение обращений, проводят анализ материалов заявителя в отношении субъекта проверки на предмет:

- принадлежности объекта проверки к компетенции Министерства;
- наличия имеющейся в обращении информации о субъекте проверки;
- наличия оснований для проведения внеплановой выездной проверки на обозначенном в обращении объекте;

достоверности обращения или заявления обратившегося лица, в том числе обязательной авторизации заявителя в единой системе идентификации и аутентификации при обращении и заявлении, направленных в форме электронных документов.

В случае установления принадлежности объекта проверки к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому надзору, осуществляется подготовка писем о переадресации обращения заявителя для рассмотрения по подведомственности в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Челябинской области с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Срок выполнения административного действия составляет семь рабочих дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

В случае недостатка информации о субъекте проверки осуществляется подготовка запросов в налоговые и иные органы, в том числе в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, с целью получения сведений, необходимых для оформления представляемого по установленной форме заявления в прокуратуру для согласования внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок выполнения административного действия по подготовке и направлению запроса составляет семь рабочих дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

В случае наличия в обращении оснований для издания приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется: подготовка мотивированного представления о назначении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта; подготовка приказа о проведении внеплановой выездной проверки; подготовка заявления в прокуратуру о согласовании внеплановой выездной проверки.

Типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры Российской Федерации проведения внеплановой выездной проверки установлена Приказом № 141.

Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с нарочным, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К этому заявлению прилагаются копия приказа Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимают решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

принимает необходимые меры по устранению причин для отказа в

согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых приложенных документов, нарушением формы и порядка подачи заявления в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки либо иными устранимыми недостатками, и повторно направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

подготавливает приказ о проведении внеплановой документарной проверки, если отказ органа прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством основания для проведения выездной проверки;

подготавливает приказ о прекращении проведения внеплановой выездной проверки в установленном порядке.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах шестом и седьмом настоящего подпункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Результатом выполнения административной процедуры, являющейся основанием для проведения внеплановой проверки, является:

утвержденный Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра) приказ о проведении внеплановой выездной или документарной проверки;

решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

уведомление проверяемого лица о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым

доступным способом в случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: регистрация приказа о проведении внеплановой проверки в специальном журнале;

внесение реквизитов приказа о проведении внеплановой проверки и сведений об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в Единый реестр проверок.

19. Проведение проверки и оформление ее результатов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения проверки, является утвержденный приказ Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о проведении проверки.

В ходе проведения проверки должностные лица Министерства осуществляют мероприятия по контролю, указанные в приказе Министерства.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проведение документарной проверки.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области охраны окружающей среды, исполнением предписаний Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного экологического надзора.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области охраны окружающей среды, Министерство направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного

запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства вправе вызывать уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя для получения письменных и (или) устных объяснений по фактам проверки.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностные лица

Министерства не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней. Срок исполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Проведение выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в области охраны окружающей среды.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

При осуществлении внеплановой выездной проверки проверяется соблюдение тех требований законодательства об охране окружающей среды, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям в области охраны окружающей среды без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Министерство вправе привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная оттиском печати Министерства копия приказа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Министерства и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц Министерства на проверяемую территорию должностное лицо Министерства обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 и (или) статье 19.4.1 КоАП РФ и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение трех суток с момента его составления в суд.

Проведение выездной проверки включает следующие административные действия:

- запрос и анализ полученных документов;

- проверка наличия и эффективности функционирования предусмотренных правилами охраны атмосферного воздуха, правилами охраны водных объектов сооружений, установок, оборудования, предназначенных для очистки и контроля выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, для очистки сбросов загрязняющих веществ в водные объекты, а также за соблюдением установленных правил их эксплуатации;

- осмотр объектов размещения отходов, мест временного хранения отходов на территории предприятия, обеспечение своевременного вывоза отходов на специализированные места складирования или захоронения таких отходов, а также на другие объекты хозяйственной и иной деятельности, использующие

такие отходы в качестве сырья;

осмотр прибрежных и водоохраных зон водных объектов, территорий и охранных зон особо охраняемых природных территорий Челябинской области на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями режима особой охраны на указанных территориях.

Осмотр зданий, строений, сооружений и иных объектов, находящихся в пользовании у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляется в присутствии должностного лица или работника юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

В ходе визуального осмотра фиксируются факты нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды. Результаты осмотра отражаются в акте проверки.

Для осуществления отбора образцов (проб), а также в иных случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются эксперты, экспертные организации, указанные в приказе о проведении проверки.

В случае возбуждения дела об административном правонарушении, выявленном при проведении проверки, должностное лицо Министерства, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, вправе брать пробы отходов, сточных вод, атмосферного воздуха, необходимые для проведения экспертизы, о чем указанное должностное лицо составляет протокол, предусмотренный статьей 27.10 КоАП РФ.

Результаты экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда окружающей среде, отражаются в экспертном заключении и акте проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

О продлении срока проведения выездной проверки выносится приказ, в котором указываются следующие данные:

наименование органа, проводящего проверку;

наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых срок проведения проверки продлен;

основание продления срока проведения проверки;

количество рабочих дней (либо количество часов для субъектов малого предпринимательства), на которое проверка продляется, а также дата

окончания срока продления проверки.

Приказ о продлении срока проведения выездной плановой проверки должен быть вынесен и доведен до сведения проверяемого лица не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока проведения данной проверки. Заверенная печатью копия приказа о продлении срока проведения проверки вручается под роспись должностным лицом Министерства, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверки.

По результатам проведенной проверки должностным лицом Министерства, проводившим проверку, составляется акт в двух экземплярах по установленной Приказом № 141 форме.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного надзора;

дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб и количественного химического анализа проб почвы, воды, атмосферного воздуха, протоколы или заключения проведенных лабораторных исследований, фото- и видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. При этом перечень прилагаемых документов и материалов в обязательном порядке включается в акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения

указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

По окончании проверки в журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Форма журнала учета проверок установлена Приказом № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акт проверки заносится соответствующая запись.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью проверяемого лица.

Результат выполнения административной процедуры: вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направление одного экземпляра акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: вручение (направление) акта проверки проверяемому лицу.»;

3) дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

Юридическим фактом для организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является задание на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (далее именуется – задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований)).

Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся с целью выявления нарушений требований Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в области охраны окружающей среды.

Уполномоченные должностные лица Министерства проводят плановые (рейдовые) осмотры (обследования) на основании задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), утвержденного Министром (первым заместителем Министра, заместителем Министра) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала их проведения.

Задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) оформляется в соответствии с Порядком оформления и содержанием задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экологии Челябинской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – плановых (рейдовых) осмотров (обследований), утвержденными постановлением

Правительства Челябинской области от 13.06.2017 г. № 302-П «О Порядке оформления и содержании задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экологии Челябинской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – плановых (рейдовых) осмотров (обследований), и Порядке оформления должностными лицами Министерства экологии Челябинской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)».

По результатам планового (рейдового) осмотра (обследования) в течение 3 рабочих дней с даты его завершения должностными лицами Министерства, проводившими плановый (рейдовый) осмотр (обследование), составляется акт.

Акт оформляется в соответствии с Порядком оформления должностными лицами Министерства экологии Челябинской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований), утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 13.06.2017 г. № 302-П «О Порядке оформления и содержании задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экологии Челябинской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – плановых (рейдовых) осмотров (обследований), и Порядке оформления должностными лицами Министерства экологии Челябинской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)».

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Министра (первого заместителя Министра, заместителя Министра) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзаце шестом и седьмом подпункта 2 пункта 18 настоящего Административного регламента.

Внеплановая проверка проводится в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 20-2 следующего содержания:

«20-2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на внесение информации в Единый реестр проверок, осуществляют внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».».

4. В приложении 2 к Административному регламенту слова «Регистрация обращения» заменить словами «Мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений».