



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2017 г. № 239-П
Челябинск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий общественным организациям на возмещение затрат для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий общественным организациям на возмещение затрат для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.05. 2017 г. № 239-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий
общественным организациям на возмещение затрат для осуществления
деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам
компьютерной грамотности

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий общественным организациям на возмещение затрат для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуются – субсидии), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017-2019 годы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2017-2019 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с осуществлением доступного качественного обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Министерству социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае превышения общей суммы расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в представленных документах на получение субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете, Министерство уменьшает размер субсидий пропорционально для всех получателей субсидии.

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным и зарегистрированным на территории Челябинской области в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющим в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее именуются – организации).

5. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

1) оказание организацией в соответствии с уставом услуг по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, на территории Челябинской области не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) наличие у организации:

лицензии на осуществление образовательной деятельности;
помещений (не менее 3 компьютерных классов), отвечающих санитарным и техническим требованиям для проведения занятий, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видео-, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

преподавательского состава с квалификацией, соответствующей направлению проводимых образовательных мероприятий;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством;

5) финансирование мероприятий по осуществлению доступного качественного обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста, за счет внебюджетных источников в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на проведение указанных мероприятий.

6. Для получения субсидии организации не позднее 1 октября текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) документы о фактически понесенных расходах, предполагаемых к возмещению, в виде копий, заверенных печатью организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами;

6) акт осмотра технического оснащения организации, подписанный руководителем организации и должностным лицом Министерства;

7) документы, подтверждающие квалификацию преподавателей;

8) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Если организация не представила документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство определяет перечень получателей субсидии, утверждает его приказом Министерства. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии Министерство заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение), которое должно содержать:

целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Размер субсидии (С), предоставляемой организации, определяется по следующей формуле:

$$C=V/N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий получателям в соответствии с кассовым планом.

13. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии.

14. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Министерство и Главное контрольное управление Челябинской области.

15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство направляет организации требование о возврате субсидии в течение 5 календарных дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении получателем субсидии условий ее предоставления.

Организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 5 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

16. При невозврате организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта следующего финансового года.

18. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.