

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2017 г. № 218-П
Челябинск

О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 23.03.2016 г. № 127-П

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области» и Законом Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О пользовании недрами на территории Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016 г. № 127-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 марта 2016 г.), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.03.2016 г. № 127-П
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 26.04. 2017 г. № 218-П)

Административный регламент
предоставления государственной услуги
по предоставлению права пользования
участками недр местного значения без проведения аукциона
и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства (www.imchel.ru), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

5. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения.

По решению Министерства предоставляется право:

пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее именуется – пользование участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений);

пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством (далее именуется – перечень участков недр местного значения), для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом (далее именуется - пользование участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых);

краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, если в интересах рационального использования и

охраны недр приостановление добычи общераспространенных полезных ископаемых нецелесообразно или невозможно (далее именуется – краткосрочное пользование участком недр);

пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых (далее именуется - пользование участком недр местного значения для его геологического изучения);

пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи (далее именуется - пользование участком недр местного значения, содержащим подземные воды).

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет управление природных ресурсов Министерства (далее именуется - управление природных ресурсов).

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить в управлении природных ресурсов по адресу:

454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинеты 401, 412, телефоны/факсы: (351) 263-95-13, 264-32-69.

График работы управления природных ресурсов:

День приема	Время приема
Понедельник - четверг	08-30 - 17-30 (перерыв с 12-00 до 12-45)
Пятница	08-30 - 16-15 (перерыв с 12-00 до 12-45)

Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на интернет-сайте Министерства (www.imchel.ru).

Почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, imchel@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области, Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения на право пользования участком недр местного значения и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней и 60 календарных дней.

В случае необходимости получения согласия пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, срок предоставления государственной услуги составляет 120 календарных дней и 5 рабочих дней.

10. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее именуется – Закон РФ «О недрах»);
- 3) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Челябинской области от 29.03.2012 г. № 294-ЗО «О пользовании недрами на территории Челябинской области»;
- 6) постановление Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. № 233 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений:

- 1) заявка (примерная форма заявки приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:
 - наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения (для заявителя - юридического лица);
 - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для заявителя - индивидуального предпринимателя);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - наименование участка недр местного значения;
 - целевое назначение работ, связанных с использованием участком недр местного значения;
 - перечень прилагаемых к заявке документов.

Заявка подписывается заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, и заверяется печатью (при наличии печати);

2) проектная документация на строительство подземных сооружений, подготовленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копии учредительных документов (представляются заявителем - юридическим лицом);

4) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется заявителем - юридическим лицом);

5) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

б) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя (подрядной организации) квалифицированных специалистов:

список инженерно-технических работников заявителя (подрядной организации) с указанием фамилии, имени, отчества, должности в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, подписанный заявителем (руководителем подрядной организации);

копии документов об образовании;

согласие инженерно-технического работника на обработку персональных данных;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя (подрядной организации) необходимых технических средств для эффективного и безопасного проведения работ:

копии договоров, актов приема-передачи и (или) паспортов технических средств;

копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами, - в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в отношении заявителя или привлекаемой подрядной организации в случае, если осуществление деятельности подлежит лицензированию;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых финансовых средств для безопасного проведения работ:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. Заявитель не представляет сведения, если его регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности проводилась в год подачи заявки;

справки из банковских организаций о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

справки из банковских организаций об остатке денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

копия договора займа (кредита) с приложением доказательств выполнения займодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств - в случае отсутствия у заявителя необходимых собственных финансовых средств;

10) схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых точек.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 7, абзацах втором и третьем подпункта 8, подпунктах 9 и 10 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, абзаце четвертом подпункта 8 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, абзаце четвертом подпункта 8 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, краткосрочного пользования участком недр, пользования участком недр местного значения для его геологического изучения:

1) заявка (примерная форма заявки приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения (для заявителя – юридического лица);

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование участка недр местного значения;

целевое назначение работ, связанных с использованием участком недр местного значения;

перечень прилагаемых к заявке документов.

Заявка на предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых принимается Министерством в течение шести месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения.

Заявка на предоставление права краткосрочного пользования участком недр принимается Министерством в течение десяти рабочих дней по истечении тридцати календарных дней с даты размещения на сайте Министерства решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения.

Заявка подписывается заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, и заверяется печатью;

2) копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица);

3) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для заявителя - юридического лица);

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

6) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя (подрядной организации) квалифицированных специалистов:

список инженерно-технических работников заявителя (подрядной организации) с указанием фамилии, имени, отчества, должности в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, подписанный заявителем (руководителем подрядной организации);

копии документов об образовании;

согласие инженерно-технического работника на обработку персональных данных;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя (подрядной организации) необходимых технических средств для эффективного и безопасного проведения работ:

копии договоров, актов приема-передачи и (или) паспортов технических средств;

копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами, - в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в отношении заявителя или привлекаемой

подрядной организации в случае, если осуществление деятельности подлежит лицензированию;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых финансовых средств для безопасного проведения работ:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. Заявитель не представляет сведения, если его регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности проводилась в год подачи заявки;

справки из банковских организаций о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

справки из банковских организаций об остатке денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

копия договора займа (кредита) с приложением доказательств выполнения займодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств - в случае отсутствия у заявителя необходимых собственных финансовых средств;

10) схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых точек;

11) геологическая характеристика участка недр местного значения;

12) программа геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (за исключением подачи заявки на краткосрочное (сроком до одного года) пользование участком недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено);

13) в случае подачи заявки на участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенный в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, - свидетельство установленного образца, подтверждающее факт открытия данного месторождения.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 7, абзацах втором и третьем подпункта 8, подпунктах 9 - 12 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6, абзаце четвертом подпункта 8, подпункте 13 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6, абзаце четвертом подпункта 8, подпункте 13 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды:

1) заявка на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, в которой указывается:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения (для заявителя – юридического лица);

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика;

целевое назначение работ, связанных с использованием участком недр местного значения;

целевое назначение использования подземных вод;

потребность в подземных водах;

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

перечень прилагаемых к заявке документов.

Заявка подписывается заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, и заверяется печатью;

2) копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица);

3) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется заявителем - юридическим лицом);

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

6) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя (подрядной организации) квалифицированных специалистов:

список инженерно-технических работников заявителя (подрядной организации) с указанием фамилии, имени, отчества, должности в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, подписанный заявителем (руководителем подрядной организации);

копии документов об образовании;

согласие инженерно-технического работника на обработку персональных данных;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых финансовых средств для безопасного проведения работ:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. Заявитель не представляет сведения, если его регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности проводилась в год подачи заявки;

справки из банковских организаций о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

справки из банковских организаций об остатке денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

копия договора займа (кредита) с приложением доказательств выполнения займодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств - в случае отсутствия у заявителя необходимых собственных финансовых средств;

9) схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых точек;

10) обоснованный расчет потребности в подземных водах;

11) пояснительная записка, содержащая сведения о гидрогеологических условиях района и эксплуатируемом водоносном горизонте (данные о распространении, глубине залегания и мощности водоносного горизонта, об условиях его защищенности от поверхностного загрязнения и о ресурсной обеспеченности, а также данные о литологическом составе водовмещающих пород, дебитах, удельных дебитах скважин, положении уровня подземных вод, качестве подземных вод);

12) в случае получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи - документы, подтверждающие наличие необходимых технических средств для эффективного и безопасного проведения работ (копии договоров, актов приема-передачи и (или) паспортов технических средств; в случае если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами);

13) в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод - паспорт скважины;

14) в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

15) согласие пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, в случае необходимости его получения в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона РФ «О недрах».

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 и 7 - 13 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 и 14 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 и 14 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 15 настоящего пункта, запрашивается Министерством самостоятельно.

14. Документы, указанные в пунктах 11 - 13 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

1) при личном обращении в отдел делопроизводства и планирования Министерства;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Документы представляются в двух экземплярах, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью заявителя. Копии документов заверяются заявителем. Копии документов подрядной организации заверяются руководителем подрядной организации.

15. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основания для отказа в приеме заявки на предоставление государственной услуги:

1) заявка подана с нарушением требований, установленных статьей 8 Закона РФ «О недрах»;

2) заявитель представил о себе неверные сведения;

3) не приложены документы, указанные в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента;

4) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

5) в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

6) заявитель представил заявку по истечении срока, указанного в абзаце двенадцатом пункта 12 настоящего Административного регламента (при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых);

7) заявитель представил заявку по истечении срока, указанного в абзаце тринадцатом пункта 12 настоящего Административного регламента (при предоставлении государственной услуги в части предоставления права краткосрочного пользования участком недр).

17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения согласия пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона РФ «О недрах» - в случае предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды.

В остальных случаях основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений - отсутствуют;

2) при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых - отсутствуют;

3) при предоставлении государственной услуги в части предоставления права краткосрочного пользования участком недр:

наличие задолженности по уплате налоговых платежей, в случае если Министерством приняты две и более заявки на получение такого права и у заявителей, представивших остальные заявки, задолженность по уплате налоговых платежей отсутствует;

заявка на предоставление указанного права не является первой представленной заявкой (в случае если Министерством приняты две и более заявки на получение такого права и у заявителей, представивших указанные заявки, отсутствует задолженность по налоговым платежам);

4) при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для его геологического изучения – наличие двух и более заявок на получение указанного права пользования этим же участком недр местного значения;

5) при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, – отсутствие согласия пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, в случае необходимости его получения, в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона РФ «О недрах».

19. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

За оформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

21. Максимальный срок регистрации заявки - 1 календарный день.

22. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Министерстве;

2) по телефонам Министерства;

3) на информационном стенде в фойе Министерства;

4) по письменному обращению в Министерство;

5) по электронной почте Министерства;

6) на официальном сайте Министерства;

7) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) помещения, где предоставляется государственная услуга, оборудуются средствами множительной и компьютерной техники, оснащенными электронной почтой и доступом в сеть Интернет;

2) в фойе Министерства оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и общего пользования (туалеты);

3) места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами о предоставлении государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

образец заполнения заявки;

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, режим работы Министерства;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

6) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения.

24. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

25. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и

перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает Министр имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр) или лицо, им уполномоченное.

26. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) размещение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде Министерства, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);

3) соблюдение последовательности, сроков действий Министерства по предоставлению государственной услуги;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявки и приложенных к ней документов;

2) рассмотрение заявки и приложенных к ней документов;

3) оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Регистрация заявки и приложенных к ней документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Министерство с заявкой и приложенными к ней документами, предусмотренными пунктами 11 - 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, является специалист отдела делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства (далее именуется - специалист отдела делопроизводства и планирования Министерства).

Получение заявки и приложенных к ней документов осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в дни и часы приема, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Регистрация представленных документов осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Министерство.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявки и приложенных к ней документов и передача их для рассмотрения в управление природных ресурсов.

Способом фиксации результата является внесение специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства записи в журнал о регистрации заявки и приложенных к ней документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.

29. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктами 11-13 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, является специалист управления природных ресурсов.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6, абзаце четвертом подпункта 8 пункта 11, в подпунктах 4 - 6, абзаце четвертом подпункта 8, подпункте 13 пункта 12 и подпунктах 4 - 6 и 14 пункта 13 настоящего Административного регламента, специалист управления природных ресурсов запрашивает указанные документы и сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист управления природных ресурсов в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя в Министерство с заявкой и приложенными к ней документами, предусмотренными пунктами 11 - 13 настоящего Административного регламента, проверяет документы, указанные в пунктах 11 - 13 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в приеме заявки на предоставление права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке.

В случае необходимости получения в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона РФ «О недрах» согласия пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, специалист управления природных ресурсов рассматривает заявку на предоставление права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, в

течение 90 календарных дней с уведомлением заявителя о продлении сроков рассмотрения заявки.

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения специалист управления природных ресурсов готовит уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа и направляет его заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в случае предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений, в части предоставления права краткосрочного пользования участком недр (при наличии одной заявки), в части предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в части предоставления права пользования участком недр местного значения для его геологического изучения (при наличии одной заявки) Министерством принимается решение о предоставлении указанных прав.

В случае если при предоставлении государственной услуги в части предоставления права краткосрочного пользования участком недр Министерством приняты две и более заявки на получение такого права, право пользования таким участком недр предоставляется заявителю, являющемуся юридическим лицом (оператором), в заявке которого представлены документы об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей. Если сведения об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей в нескольких заявках совпадают, право краткосрочного пользования участком недр предоставляется заявителю, подавшему заявку первым.

В случае если Министерством приняты две и более заявки на получение права краткосрочного пользования участком недр и во всех заявках представлены документы о наличии задолженности по уплате налоговых платежей, право краткосрочного пользования участком недр предоставляется заявителю, подавшему заявку первым.

В случае если при рассмотрении заявки на получение права пользования участком недр местного значения для его геологического изучения поступает другая заявка на получение права пользования этим же участком недр местного значения, Министерство организует в отношении такого участка недр проведение аукциона в целях его геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых. Поступившие заявки возвращаются заявителям без рассмотрения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в случае предоставления государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, специалист управления природных ресурсов проверяет отсутствие основания

для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 5 пункта 18 настоящего Административного регламента.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 5 пункта 18 настоящего Административного регламента, Министерством принимается решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды.

При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 5 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист управления природных ресурсов готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, с указанием причин отказа и направляет его заявителю.

Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, оформляется в виде распоряжения Министерства.

Специалист управления природных ресурсов визирует проект распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, или проект уведомления об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, и подписывает документ у Министра или лица, им уполномоченного.

Специалист управления природных ресурсов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, обеспечивает размещение на сайте Министерства информации о решении о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, размещение на сайте Министерства информации о решении о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней и 5 рабочих дней.

В случае необходимости получения согласия пользователя недр, получившего горный отвод и имеющего исключительное право осуществлять в его границах пользование недрами в соответствии с предоставленной лицензией, в соответствии с абзацем четвертым статьи 7 Закона РФ «О недрах» при предоставлении государственной услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды,

максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 90 календарных дней и 5 рабочих дней.

30. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и наличие сведений об оплате государственной пошлины за оформление лицензии.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии.

Специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии, после принятия распоряжения Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения оформляет в 3 экземплярах лицензию на пользование участком недр местного значения и передает их на подпись Министру или лицу, им уполномоченному.

Требования к содержанию лицензии установлены в статье 12 Закона РФ «О недрах».

Лицензия после ее подписания Министром или лицом, им уполномоченным, подлежит государственной регистрации в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Министерством.

Специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии, после государственной регистрации лицензии в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Министерством, передает её заявителю непосредственно под подпись о получении либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Второй экземпляр лицензии остается на хранении в управлении природных ресурсов, третий экземпляр лицензии передается в территориальный фонд геологической информации.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

31. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

32. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, административных действий при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за их выполнение, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, которые назначаются приказом Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области.

34. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

35. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

36. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

37. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных

интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства, государственными служащими при получении данным заявителем государственной услуги.

38. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) в Министерстве по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефоны/факсы: 8 (351) 263-43-84, 8 (351) 263-47-71;
- 2) на информационном стенде в Министерстве;
- 3) на официальном сайте Министерства: www.imchel.ru;
- 4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными гражданскими служащими (далее именуются - государственные служащие) в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454091, город Челябинск, улица Ленина, дом 57, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области;

по телефонам/факсам: (351) 263-43-84, 263-47-71;

по электронному адресу: imchel@gov74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства при личном обращении или по телефону: 8 (351) 263-43-84.

41. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, государственных служащих Министерства по предоставлению государственной услуги могут быть обжалованы:

должностных лиц Министерства, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, - первому заместителю Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области;

первого заместителя Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области - Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

44. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

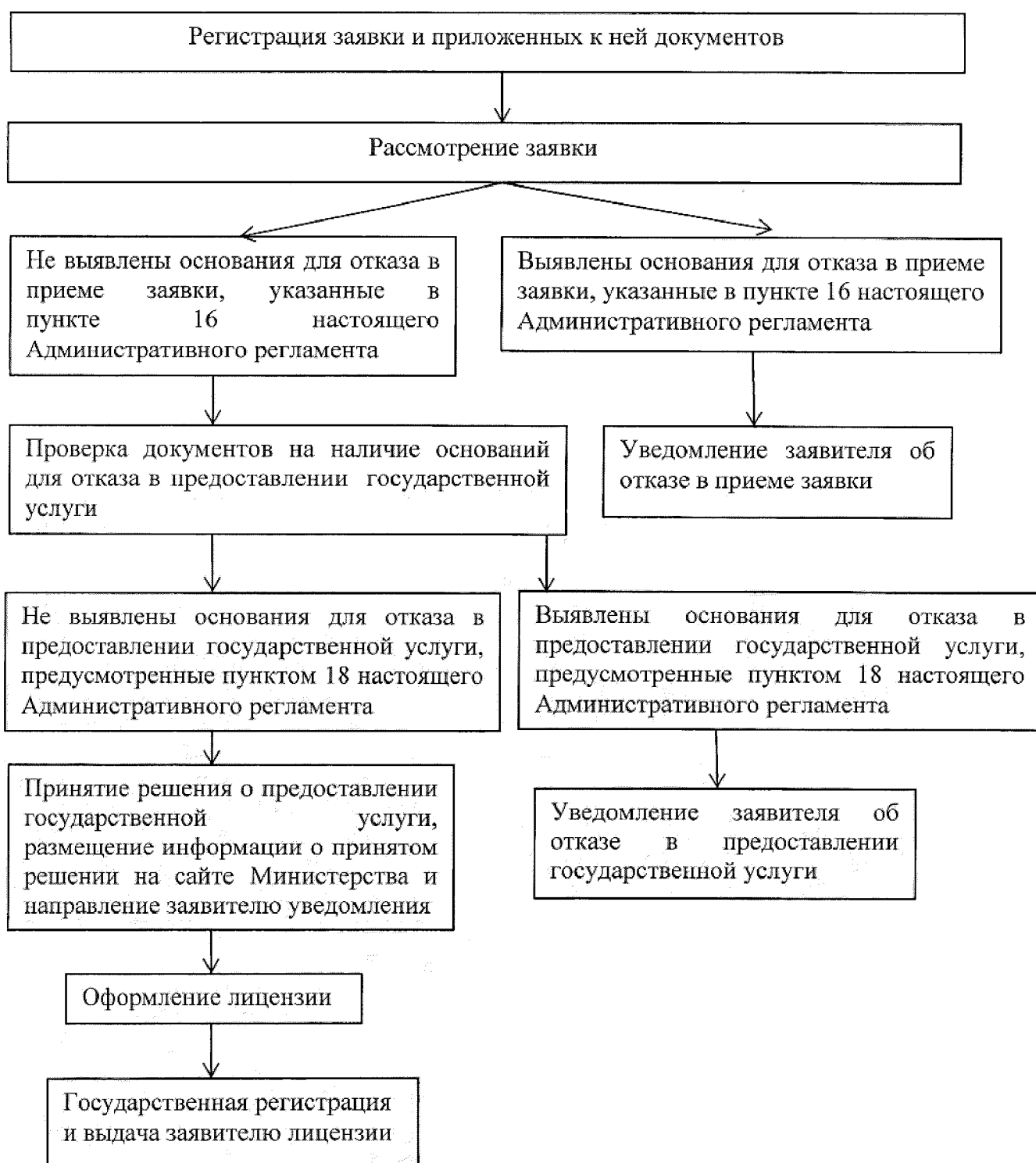
45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы.

46. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения без проведения
аукциона и выдачи лицензий на
право пользования участками недр
местного значения

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению права
пользования участками недр местного
значения без проведения аукциона и
выдачи лицензий на право пользования
участками недр местного значения

Заявка оформляется
на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министерство имущества
и природных ресурсов
Челябинской области

Заявка

на получение права пользования участками недр местного значения без
проведения аукциона

Заявитель _____

(полное официальное наименование заявителя, ИНН, его организационно-
правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для
индивидуального предпринимателя), если заявка подается от простого
товарищества, то перечисляются все его участники)

прошу предоставить право пользования участком недр местного значения в
целях:

_____ (указать вид права пользования недрами в соответствии со статьей 10¹ Закона Российской
Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»)

_____ (наименование участка недр (месторождения) с указанием вида полезного ископаемого)

Юридический адрес заявителя _____

Адрес местонахождения заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон, факс заявителя _____

Контактное лицо заявителя, телефон _____

Реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о
соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного
для здоровья населения использования водного объекта _____

_____ (в случае оформления заявки на получение права пользования участками недр местного
значения для целей добычи питьевых подземных вод)

К заявке прилагаются: _____

(опись документов, прилагаемых к заявке)

Приложение на _____ листах.

Ф.И.О., должность и подпись

уполномоченного лица заявителя _____