Министерство социального развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
19.11.2026г. № 164

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2026г. № 164-п

Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.09.2020 № 20/541-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 19.08.2024 № 101-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте до трех лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской

деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 12.12.2024 № 151-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 34 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.07.2026 № 115-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 19.11.2026 № 164-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов».

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области, государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу, проживающему на территории Ульяновской области, являющемуся одним из родителей или лицом, его заменяющим, ребенка в возрасте до трёх лет, являющегося гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином (лицом без гражданства), имеющим вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, не посещающего государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и нуждающегося по заключению врача в обеспечении полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которого (в случае одинокого проживания родителя или лица, его замещающего, - его совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Ульяновской области (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

Государственная услуга предоставляется через ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части обеспечения детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания:

детская продуктовая карта (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении детской продуктовой карты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

электронный сертификат (результат предоставляется в форме электронного документа);

уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя:

уведомление о замене торговой организации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в замене торговой организации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление о внесении изменений в ранее созданную запись в реестре электронных сертификатов в связи с изменением реквизитов карты «Мир», принадлежащей получателю (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части выдачи дубликата утерянной детской продуктовой карты:

дубликат детской продуктовой карты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

4) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги(результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», через организацию федеральной почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством Единого портала с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части обеспечения детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания:

в Министерстве, - не более 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в Министерстве – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

3) в части внесения изменений в личное дело получателя:

в Министерстве, - не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части выдачи дубликата утерянной детской продуктовой карты:

в Министерстве, - в день обращения, независимо от категории (признаков) заявителя;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за назначение и предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется ГИС-АИС МФЦ не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в информационную систему Министерства заявления и электронных документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При предоставлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство, лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в информационную систему Министерства в выходной (нерабочий, праздничный) день днем его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-9 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.11.3.1. В части обеспечения детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания:

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на предоставление детской продуктовой карты, электронного сертификата вследствие несоответствия такого заявителя требованиям, установленным с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»;

наличие в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие в заявлении согласия заявителя на использование карты «Мир», принадлежащей заявителю, для выпуска электронного сертификата – в случае обращения заявителя за предоставлением специальных продуктов детского питания с использованием электронного сертификата.

2.11.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги, выдачи дубликата утерянной деткой продуктовой карты, основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.11.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А–4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А–4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А–4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А–4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

е) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А–4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение детей в возрасте до
трёх лет специальными продуктами
детского питания с использованием
продуктовых карт, предназначенных для
приобретения продуктов детского
питания в торговых объектах,
принадлежащих субъектам
предпринимательской деятельности,
подписавшим соответствующее
соглашение с Министерством
социального развития Ульяновской
области, и электронных сертификатов»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;

б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) карта «Мир» - Национальная платёжная система «Мир», принадлежащая заявителю;

е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ж) ФИО – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

з) заявитель - физическое лицо, проживающее на территории

Ульяновской области, являющийся одним из родителей или лицом, его заменяющим, в возрасте до трёх лет, являющийся гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином (лицом без гражданства), имеющим вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, не посещающего государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и нуждающегося по заключению врача в обеспечении полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которого (в случае одинокого проживания родителя или лица, его замещающего, - его совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Ульяновской области;

и) представитель заявителя - лицо, имеющее право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) исполнительный орган - исполнительный орган Ульяновской области, предоставляющий государственную услугу;

л) исправление опечаток - исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

м) официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

м) получатель - физическое лицо, лиц, осуществляющее приобретение специальных продуктов детского питания с использованием детских продуктовых карт, электронных социальных сертификатов.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Обеспечение детей до трёх лет специальными продуктами детского питания	Физическое лицо, проживающее на территории Ульяновской области, являющееся одним из родителей ребёнка в возрасте до трёх лет, являющегося гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином (лицом без гражданства), имеющим вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, не посещающего государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и нуждающегося по заключению врача в обеспечении полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которого (в случае одинокого проживания родителя или лица, его замещающего, - его совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Ульяновской	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		области (далее – заявитель)	
		Представитель заявителя	2А
		Физическое лицо, проживающее на территории Ульяновской области, являющееся лицом, заменяющим родителя ребёнка в возрасте до трёх лет, являющегося гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином (лицом без гражданства), имеющим вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, не посещающего государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и нуждающегося по заключению врача в обеспечении полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которого (в случае одинокого проживания родителя или лица, его замещающего, - его совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Ульяновской области (далее – заявитель)	3А
		Представитель заявителя	4А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1Б
		Представитель заявителя	2Б
3.	Выдача дубликата утерянной детской продуктовой карты	Заявитель	1В
		Представитель заявителя	2В
4.	Внесение изменений в личное дело получателя	Заявитель	1Г
		Представитель заявителя	2Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
1.	1А, 3А, 1Б, 1В, 1Г	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, подтверждающий его проживание на территории Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А - 4А	Документ, подтверждающий наличие банковского счёта, открытого заявителю в кредитной организации для совершения операций с использованием карты национальной платёжной системы «Мир», и содержащем сведения о номере такой карты «Мир»	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
5.	1Г-2Г	Документ, подтверждающий наличие банковского счёта, открытого заявителю в кредитной организации для совершения операций с использованием карты национальной платёжной	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		системы «Мир», и содержащем сведения о номере такой карты «Мир» (привнесении изменений в ранее созданную запись в реестре электронных сертификатов в связи с изменением реквизитов карты «Мир», принадлежащей получателю)	
6.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А - 4А	заключение врача-педиатра, врача-педиатра участкового, врача-педиатра городского (районного), врача общей практики (далее - врач) медицинской организации государственной системы здравоохранения, в которой ребенок находится под медицинским наблюдением (далее - медицинская организация), подтверждающем необходимость в обеспечении ребенка специальными продуктами детского питания	в Министерство - оригинал, в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
2.	1А - 4А	Документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	3А, 4А	выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (для опекуна)	в Министерство - оригинал, в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А - 4А	справка органа местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, по месту жительства (пребывания) заявителя о непосещении ребенком муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	в Министерство - оригинал, в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
5.	1А - 4А	Сведения из государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о наличии (отсутствии) информации о лишении заявителя родительских прав или об ограничении его в этих правах	в Министерство - оригинал, в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк	1А, 3А, 1Б, 1В, 1Г
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок которого истёк	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на предоставление детской продуктовой карты, электронного сертификата вследствие несоответствия такого заявителя требованиям, установленным с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»	1А-4А
наличие в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных	1А-4А

сведений	
отсутствие в заявлении согласия заявителя на использование карты «Мир», принадлежащей заявителю, для выпуска электронного сертификата – в случае обращения заявителя за предоставлением специальных продуктов детского питания с использованием электронного сертификата	1А-4А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер
_____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

_____
_____
_____
Прошу предоставить мне государственную услугу посредством (нужное выбрать V):
____ детской продуктовой карты
_____ электронного сертификата
_____
(указать реквизиты счёта получателя)
для приобретения специальных продуктов детского питания в торговой организации
_____
(указать название, в случае выбора из нескольких торговых организации)
1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
		Заявитель		
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) <*>				

<*> Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения <*> о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью, об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Фамилия и инициалы членов семьи	Доход за каждый месяц <2>			Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

<1> Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доводы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. – указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о получении государственной социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получена государственная социальная помощь в следующих видах:

№ п/п	Вид полученной государственной социальной помощи	Дата получения государственной социальной помощи	Размер государственной социальной помощи	Периодичность получения государственной социальной помощи
1	Ежемесячное социальное пособие			
2	Единовременная денежная выплата			
3	Предоставление социальных услуг			
4	Натуральная помощь (указать вид):			
5	Топливо			
6	Продукты питания			
7	Одежда			
8	Обувь			
9	Медикаменты			
10	Другие виды натуральной помощи			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки

представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ ОГКУСЗН по Ульяновской области

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (отчество - при наличии)заявителя)

принял _____ _____ _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (отчество - при наличии) специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер
_____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Представитель заявителя: _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Сведения о представителе заявителя:
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____
_____
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
_____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Сведения о заявителе:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

_____
_____
_____

Прошу предоставить мне государственную услугу посредством (нужное выбрать V):
____ детской продуктовой карты
_____ электронного сертификата

_____
(указать реквизиты счёта получателя)
для приобретения специальных продуктов детского питания в торговой организации

_____
(указать название, в случае выбора из нескольких торговых организации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
		Заявитель		
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) <*>				

<*> Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения <*> о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью, об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Фамилия и инициалы членов семьи	Доход за каждый месяц <2>			Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доводы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. - указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о получении государственной социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получена государственная социальная помощь в следующих видах:

№ п/п	Вид полученной государственной социальной помощи	Дата получения государственной социальной помощи	Размер государственной социальной помощи	Периодичность получения государственной социальной

				помощи
1	Ежемесячное социальное пособие			
2	Единовременная денежная выплата			
3	Предоставление социальных услуг			
4	Натуральная помощь (указать вид):			
5	Топливо			
6	Продукты питания			
7	Одежда			
8	Обувь			
9	Медикаменты			
10	Другие виды натуральной помощи			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ ОГКУСЗН по Ульяновской области

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО заявителя)

принял _____ _____ _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____
_____,
а именно: _____
_____
_____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))
К заявлению прилагаю следующие документы:
_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация
Областное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Представитель заявителя: _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Сведения о представителе заявителя:
Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:
_____
Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____
_____
а именно: _____
_____
_____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))
К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
___ в ОГКУСЗН Ульяновской области;
___ в организации федеральной почтовой связи;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
о выдаче дубликата утерянной детской продуктовой карты, полученной в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Прошу выдать дубликат утерянной детской продуктовой карты _____
_____,
а именно: _____
_____
_____
(полученной на период с …. по …..)
К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат государственной услуги предоставляется в ОГКУСЗН Ульяновской области.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация
Областное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
о выдаче дубликата утерянной детской продуктовой карты, полученной в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Представитель заявителя: _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Сведения о представителе заявителя:
Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:
_____
Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Прошу выдать дубликат утерянной детской продуктовой карты _____
а именно: _____
_____
_____

(полученной на период с … по …)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____

Результат государственной услуги предоставляется в ОГКУСЗН Ульяновской области.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
о внесении изменений в личное дело получателя, в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Прошу внести изменения в моё личное дело _____
_____,
а именно: _____
_____
_____
(конкретное описание внесения изменений)
К заявлению прилагаю следующие документы:
_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация
Областное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по
_____ району)

Заявление
о внесении изменений в личное дело получателя, в результате предоставления государственной услуги:
«Обеспечение детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием продуктовых карт, предназначенных для приобретения продуктов детского питания в торговых объектах, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности, подписавшим соответствующее соглашение с Министерством социального развития Ульяновской области, и электронных сертификатов»

Представитель заявителя: _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Сведения о представителе заявителя:
Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:
_____
Заявитель:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):

_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Прошу внести изменения в личное дело _____
_____
а именно: _____
_____
_____
(конкретное описание внесения изменений)
К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
___ в организации федеральной почтовой связи;
___ в ОГКУСЗН Ульяновской области;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

____