



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
27.08.2026 № 19-18/8

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 августа 2026 г.

№ 19-18/8
Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области
от 04.03.2022 № 9-п**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 04.03.2022 № 9-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий» заменить словом «документов»;

2) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) форма акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита (приложение № 10).»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

(место составления)

(дата и время составления)

Осмотр проводил (проводили): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, проводившего (проводивших) осмотр)

При проведении: _____

(обязательный профилактический визит, вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В отношении: _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которой (которого) проводится профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведён осмотр:

(указывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита)

расположенных по адресу:

в присутствии:

(информация о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), иных лиц либо отметка о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

с применением фотосъёмки/видеозаписи (выбрать нужное)

с использованием средств дистанционного взаимодействия _____

(указать средство дистанционного взаимодействия: видео-конференц-связь, мобильное приложения «Инспектор»)

В ходе осмотра установлено: _____

(указываются сведения, установленные в ходе осмотра)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(материалы, полученные при проведении осмотра (при их наличии), в том числе фототаблицы и видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц (при наличии):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего осмотр)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,
присутствующего при проведении осмотра

»;

4) в приложении № 4 слова «контактный телефон» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

5) приложения № 5-9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

(место составления)

(дата и время составления)

Инструментальное обследование проводил (проводили): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, проводившего (проводивших) инструментальное обследование)

При проведении: _____

(профилактический визит, вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие

с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении: _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, в отношении которой (которого) проводится
профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 82 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное
обследование на предмет: _____

(указывается для определения каких фактических значений, показателей, имеющих
значение для оценки соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований,
а также для подтверждения соответствия каким лицензионным требованиям проведено
инструментальное обследование)

по адресу: _____

в присутствии: _____

(информация о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя
(с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), иных лиц)

с применением видеозаписи

с использованием средств дистанционного взаимодействия / мобильного
приложения «Инспектор»/ без использования средств дистанционного
взаимодействия /мобильного приложения «Инспектор» (выбрать нужное)

с использованием технических средств (измерительных
приборов) _____

(указываются наименование, модель, регистрационный номер специального
оборудования и (или) технического прибора, сведения о его поверке)

методики инструментального обследования: _____

В ходе проведения инструментального обследования установлено: _____

п/п	Нормативные правовые акты и (или) документы по стандартизации, их структурные единицы	Нормируемое значение показателя	Результат инструментального обследования
1	2	2	4

--	--	--	--

Выводы о соответствии (несоответствии) показателей установленным нормам:

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(материалы, полученные при проведении инструментального обследования
(при их наличии), в том числе видеозаписи,
заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц)

(подпись)	/	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего инструментальное обследование)
------------------------	---	---

(подпись)	/	(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, присутствующего при проведении инструментального обследования)
------------------------	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Требование о представлении документов

«__» _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

В связи с проведением:

(обязательный профилактический визит, вид контрольного
(надзорного) мероприятия)

на основании:

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

В отношении _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, в отношении которой (которого) проводится
обязательный профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы,

необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований, и (или) их копии:

(запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)

в течение _____ со дня получения настоящего требования (при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

Документы необходимо представить в Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области:

(указывается способ направления документов:

- 1) в электронной форме на электронный адрес Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области;
- 2) на бумажном носителе лично или через представителя либо по почте заказным письмом, адрес Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, кабинет инспектора;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием МП «Инспектор»).

(указывается должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего требование)

(подпись)

Отметка о направлении требования о представлении документов (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**об устранении выявленных нарушений обязательных требований
при осуществлении регионального государственного лицензионного
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

(место составления предписания)

« ____ » _____ Г.
(дата составления предписания)

1. Предписание выдано

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Предписание выдано по результатам проведения _____

(обязательный профилактический визит, вид контрольного
(надзорного) мероприятия)

на основании:

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, реквизиты решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении контролируемого лица:

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, в отношении которого (которой) проводится обязательный
профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

3. Нарушение лицензионных требований допущено контролируемым лицом
при осуществлении деятельности по адресу/адресам:

4. На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона
от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо устранить
следующие нарушения лицензионных требований:

№	Описание каждого выявлен- ного нарушения лицензион- ных требований	Конкретные структурные единицы нормативного правового акта, содержащего лицензионные требования (абзацы, подпункты, пункты, части, статьи), реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, наименование)	Срок устранения выявленного нарушения лицензионных требований с указанием конкретной даты	Перечень рекомендован- ных мероприятий по устранению выявленного нарушения лицензионных требований	Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения лицензионных требований
1.					
2.					

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
непосредственно подготовившего предписание
об устранении выявленных нарушений
лицензионных требований)

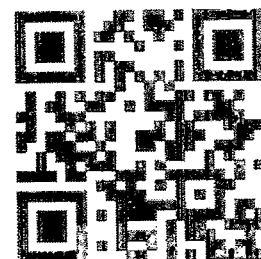
(подпись)

Отметка о направлении предписания (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

В случае несогласия с настоящим предписанием Вы можете обжаловать его в течение 10 рабочих дней с момента его получения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или наименование организации,
их индивидуальные номера
налогоплательщика, адрес организации
(её филиалов, представительств
обособленных структурных подразделений)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении выездной проверки

На основании решения о проведении выездной проверки
(плановой/внеплановой) от «___» _____ г. № _____
в отношении

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которой (которого) проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

будет проводиться выездная проверка (плановая/внеплановая) по адресу:

(место проведения проверки)

Прошу обеспечить участие в проверке полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью

(адрес и место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект(ы) _____.

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
проверки)

(подпись)

«____» _____

(дата)

Отметка о направлении уведомления (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении: _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании:

(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении контролируемого лица _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, в отношении которого (которой) проводится
контрольное (надзорное) мероприятие)

установлена невозможность проведения контрольного (надзорного)
мероприятия.

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного)
мероприятия:

с «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

Должностное лицо (лица), проводившее (проводившие) контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(в том числе, уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия, отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: _____

(обстоятельства, являющиеся причиной невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного)
мероприятия)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Отметка о направлении акта (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

_____»;

6) дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

о невозможности проведения обязательного профилактического визита

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении обязательного профилактического визита на основании:

(реквизиты решения о проведении профилактического визита)

В отношении _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого (которой) проводится обязательный профилактический визит)

установлена невозможность проведения обязательного профилактического визита.

Даты и время фактического проведения обязательного профилактического визита:

с «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(в случае, если проведение обязательного профилактического визита было начато)

Должностное лицо (лица), проводившее (проводившие) обязательный профилактический визит: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области)

Причины невозможности проведения обязательного профилактического визита: _____

(в том числе, уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита, отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения обязательного профилактического визита установлено: _____

(обстоятельства, являющиеся причиной невозможности проведения или завершения обязательного профилактического визита, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

На основании части 12 статьи 52¹, пункта 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

в случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
обязательного профилактического
визита)

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

Отметка о направлении акта (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

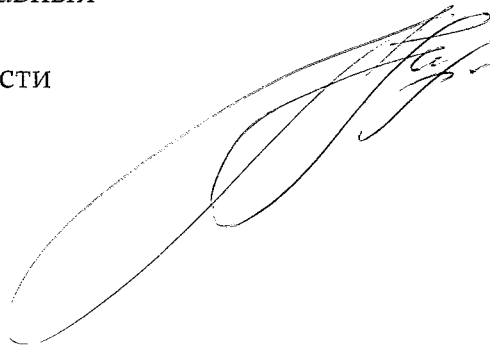
электронной почтой _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

_____».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства – главный
государственный жилищный
инспектор Ульяновской области



А.В. Карлин