



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
24.08.2026 № 1Р-18/6

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.08.2026 2026 г.

№ 6-П
Экз. № _____

г.Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области
от 11.01.2022 № 1-п**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 11.01.2022 № 1-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) подпункты 1, 2, 3 пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 9 слова «необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий» заменить словом «документов»;
- 3) дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) форма акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита (приложение № 13).»;
- 4) приложения № 1-3 признать утратившими силу;
- 5) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

Осмотр проводил (проводили): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, проводившего (проводивших) осмотр)

При проведении: _____
(обязательный профилактический визит, вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____

_____ (реквизиты решения о проведении профилактического визита, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В отношении: _____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которой (которого) проводится профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведён осмотр: _____

_____ (указывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков),

а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита)

расположенных по адресу:

в присутствии:

(информация о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), иных лиц либо отметка о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

с применением фотосъёмки/видеозаписи (выбрать нужное)

с использованием средств дистанционного взаимодействия _____

(указать средство дистанционного взаимодействия: видео-конференц-связь, мобильное приложения «Инспектор»)

В ходе осмотра установлено: _____

(указываются сведения, установленные в ходе осмотра)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(материалы, полученные при проведении осмотра (при их наличии), в том числе фототаблицы и видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц (при наличии):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего осмотр)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,
присутствующего при проведении осмотра

»;

6) в приложении № 7 слова «контактный телефон» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

7) приложения № 8-12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

(место составления)

(дата и время составления)

Инструментальное обследование проводил (проводили): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, проводившего (проводивших) инструментальное обследование)

При проведении: _____

(профилактический визит, вид контрольного
(надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В отношении: _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которой (которого) проводится профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование на предмет: _____

(указывается для определения каких фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также для подтверждения соответствия каким обязательным требованиям проведено инструментальное обследование)

по адресу: _____

в присутствии: _____

(информация о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), иных лиц)

с применением видеозаписи

с использованием средств дистанционного взаимодействия/ мобильного приложения «Инспектор»/ без использования средств дистанционного взаимодействия/ мобильного приложения «Инспектор» (выбрать нужное)

с использованием технических средств (измерительных приборов) _____

(указываются наименование, модель, регистрационный номер специального оборудования и (или) технического прибора, сведения о его поверке)

методики инструментального обследования: _____

В ходе проведения инструментального обследования установлено: _____

п/п	Нормативные правовые акты и (или) документы по стандартизации, их структурные единицы	Нормируемое значение показателя	Результат инструментального обследования
1	2	2	4

Выводы о соответствии (несоответствии) показателей установленным нормам: _____

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(материалы, полученные при проведении инструментального обследования
(при их наличии), в том числе видеозаписи,
заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц)

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего
инструментальное обследование)

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,
присутствующего при проведении
инструментального обследования)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Требование о представлении документов

«__» _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

В связи с проведением: _____
(обязательный профилактический визит, вид контрольного
(надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

В отношении _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
(в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которой (которого)
проводится обязательный профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии со статьёй 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы,
необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:

 (запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)

в течение _____ со дня получения настоящего требования (при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

Документы необходимо представить в Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области:

 (указывается способ направления документов:

- 1) в электронной форме на электронный адрес Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области;
- 2) на бумажном носителе лично или через представителя либо по почте заказным письмом, адрес Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, кабинет инспектора;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием МП «Инспектор»)

 (указывается должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего требование)

 (подпись)

Отметка о направлении требования о представлении документов (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____

 (указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____

 (указывается идентификационный номер почтового отправления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений об обязательном профилактическом визите, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий об обязательном профилактическом визите, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**об устранении выявленных нарушений обязательных требований
при осуществлении регионального государственного жилищного
контроля (надзора)**

(место составления предписания)

« ____ » _____ Г.
(дата составления предписания)

1. Предписание выдано

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Предписание выдано по результатам проведения _____

(обязательный профилактический визит, вид контрольного
(надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении обязательного профилактического визита, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении контролируемого лица:

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого (которой) проводится обязательный профилактический визит, контрольное (надзорное) мероприятие)

3. Нарушение обязательных требований допущено контролируемым лицом при осуществлении деятельности по адресу/адресам:

4. На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо устранить следующие нарушения обязательных требований:

№	Описание каждого выявленного нарушения обязательных требований	Конкретные структурные единицы нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (абзацы, подпункты, пункты, части, статьи), реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, наименование)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований,	Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1.					
2.					

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
непосредственно подготовившего предписание
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований)

(подпись)

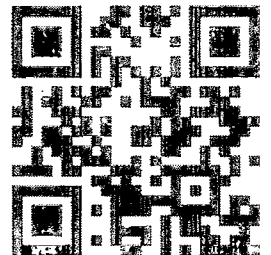
Отметка о направлении предписания (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный
номер почтового отправления)

В случае несогласия с настоящим предписанием Вы можете обжаловать его в течение 10 рабочих дней с момента его получения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес
организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении выездной проверки**

На основании решения о проведении выездной проверки
(плановой/внеплановой) от «___» _____ г. № _____
в отношении _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
(в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого (которой)
проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

будет проводиться выездная проверка (плановая/внеплановая) по адресу:

(место проведения проверки)

Прошу обеспечить участие в проверке полномочного представителя
с надлежащим образом оформленной доверенностью

_____.

(адрес и место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый(ые)
объект(ы)_____.

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
проверки)

(подпись)

«____» _____
(дата)

Отметка о направлении уведомления (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный
номер почтового отправления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении: _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____

(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении контролируемого лица _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
(в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которой (которого)
проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

установлена невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

Должностное лицо (лица), проводившее (проводившие) контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(в том числе, уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия, отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: _____

(обстоятельства, являющиеся причиной невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного)
мероприятия)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Отметка о направлении акта (выбрать нужное):

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный номер почтового отправления)

»;

8) дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Отметка о размещении (дата и учётный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

о невозможности проведения обязательного профилактического визита

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении обязательного профилактического визита на основании:

(реквизиты решения о проведении профилактического визита)

в отношении контролируемого лица _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
(в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого (которой)
проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

установлена невозможность проведения обязательного профилактического визита.

Даты и время фактического проведения обязательного профилактического визита:

с «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(в случае, если проведение обязательного профилактического визита было начато)

Должностное лицо (лица), проводившее (проводившие) обязательный

профилактический визит: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области)

Причины невозможности проведения обязательного профилактического визита: _____

(в том числе, уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита, отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения обязательного профилактического визита установлено: _____

(обстоятельства, являющиеся причиной невозможности проведения или завершения обязательного профилактического визита, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

На основании части 12 статьи 52¹, пункта 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

в случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
обязательного профилактического
визита)

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

Отметка о направлении акта (выбрать нужное):

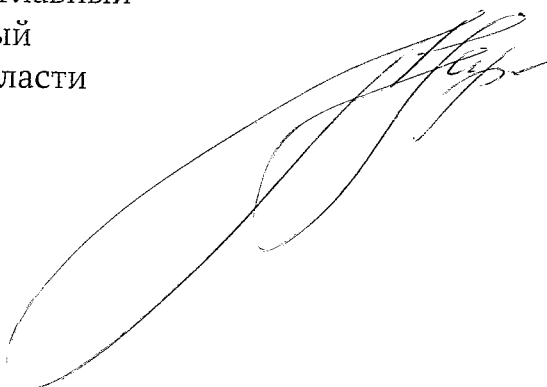
через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

электронной почтой _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный номер почтового отправления)
_____».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства – главный
государственный жилищный
инспектор Ульяновской области



А.В. Карлин