

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

20.08.2026 № 11Р-04/14

**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 августа 2026 года№ 14Экз. № 1

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

В соответствии с подпунктом 5 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 16.07.2021 № 9 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящий приказ применяется начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

Исполняющий обязанности
Министра

М.С. Михеева

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области

ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее также - Министерство, учреждение, План соответственно).

1.2. План составляется учреждением в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – «АЦК-Планирование») в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени учреждения и Министерства.

1.3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия Закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области.

1.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

2. Требования к составлению и утверждению Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объём поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План должен составляться на основании обоснований (расчётов) плановых показателей выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка. Обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам не формируются, если учреждение не планирует их получать (осуществлять).

2.3. Показатели Плана и обоснования (расчёты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата выплат, произведённых учреждением в прошлых отчётных периодах, в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения, излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) от возврата средств, ранее размещённых на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.4. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодов иных аналитических показателей.

2.5. План составляется учреждением в процессе составления областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проекта областного бюджета Ульяновской области по отрасли на очередной финансовый год и плановый период:

1) с учётом планируемых объёмов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидии на осуществление

капитальных вложений);

г) грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных уставом учреждения;

2) с учётом планируемых объёмов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчётных периодах обязательств.

2.6. План учреждения после принятия Закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период направляется в Министерство и подлежит утверждению до начала очередного финансового года.

2.7. С целью формирования показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из областного бюджета Ульяновской области объёмах субсидий.

2.8. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться:

1) в связи с использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) в связи с изменением объёмов планируемых поступлений, а также объёмов и (или) направлений выплат, в том числе:

а) в связи с изменением объёма предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) в связи с изменением объёма работ, предоставляемых за плату;

в) в связи с изменением объёмов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) в связи с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) в связи с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) в связи с проведением реорганизации учреждения.

2.9. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объём плановых поступлений, с учётом остатка на начало текущего финансового года.

2.10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно осуществляться путём внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

2.11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном

подпунктом 3 пункта 2.8 настоящего раздела, при реорганизации:

в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учётом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путём построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путём выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путём разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов указанных учреждений до начала реорганизации.

2.12. Внесение изменений областными государственными бюджетными и автономными учреждениями в показатели Плана в связи с изменением объёма предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов осуществляется не позднее 10 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной заявки.

2.13. Внесение изменений областными государственными бюджетными и автономными учреждениями в показатели Плана на текущий финансовый год и плановый период осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

2.14. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

2.15. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и состоит из заголовочной части и двух табличных разделов – раздела 1 «Поступления и выплаты» (далее – раздел 1 Плана) и раздела 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее – раздел 2 Плана).

2.16. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование органа – учредителя (учреждения), и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- 5) наименование учреждения;
- 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), за который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.17. В разделе 1 Плана по всем планируемым поступлениям и выплатам:

1) в графе 3 отражаются:

по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1982 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2720 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000-3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход, в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000-4020 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2) в графе 9 указываются коды классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

3) в строках 0001 и 0002 указываются суммы остатков средств на начало и на конец года;

4) в строках 1100 – 1982 формируются плановые показатели по поступлениям в разрезе доходов:

а) от использования собственности, включая доходы, получаемые в виде арендной платы (строки 1100 – 1111);

б) от оказания платных услуг, работ, компенсации затрат учреждения, в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счёт средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение, доходы от реализации «Пушкинской карты» (строки 1200-1220);

в) в виде штрафов, возмещения ущерба, включая штрафы, пени, иных сумм принудительного изъятия (строки 1300-1310);

г) в виде безвозмездных денежных поступлений, в том числе целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (строки 1400-1420);

д) от прочих доходов (строка 1500);

е) доходов от операций с активами (строки 1900-1910);

ж) прочие поступления (строки 1980-1982);

5) в строках 2000 - 2720 формируются плановые показатели выплат по расходам;

6) в строках 3000 - 3030 формируются плановые значения показателей, характеризующих выплаты, относящиеся к расходам, уменьшающим размер дохода, в том числе налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, а также прочих налогов, уплата которых уменьшает размер дохода. При этом указанные значения отражаются со знаком «минус»;

7) в строках 4000 - 4020 формируются плановые значения показателей, характеризующих прочие выплаты, включающие в себя в том числе значения показателей, характеризующих уменьшение объёма денежных средств в результате возврата субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, размещения учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

В «АЦК-Планирование» структура в разделе 1 Плана по видам расходов может быть более детализированной, чем в Приложении № 1 к Порядку, по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.18. В разделе 2 Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, указанные в строке 2600 раздела 1 Плана.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) до начала текущего года без применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учётом требований Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учётом требований Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 Плана.

2.19. Требования к составлению и утверждению Плана, установленные пунктами 2.1 - 2.18 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

2.20. План областного государственного бюджетного учреждения

на текущий финансовый год и плановый период утверждается руководителем (уполномоченным лицом) указанного учреждения и направляется на согласование в Министерство.

План областного государственного автономного учреждения на текущий финансовый год и плановый период утверждается руководителем (уполномоченным лицом) указанного учреждения после рассмотрения Плана наблюдательным советом автономного учреждения и направляется на согласование в Министерство.

2.21. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и исполнителя.

2.22. План учреждения проверяется отделом планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов Министерства и в случае отсутствия ошибок, план утверждается.

В случае выявления ошибок и (или) несоответствий представленного Плана требованиям настоящего Порядка и бюджетного законодательства Российской Федерации отделом планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов Министерства, учреждение обязано устранить выявленные нарушения и представить доработанный План.

2.23. Не позднее 3-х рабочих дней после утверждения Плана в «АЦК-Планировании» учреждение предоставляет План с обоснованиями (расчётами) плановых показателей поступлений и выплат в отдел планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов.

2.24. Утвержденный План размещается учреждением на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru с учётом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Формирование обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. К представляемому на утверждение проекту Плана и изменениям в План прилагаются обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам, являющиеся обязательной информацией к Плану, составляемые по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам должны содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и исполнителя.

3.2. Обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам осуществляются по видам расходов с учётом норм трудовых, материальных,

технических ресурсов, используемых для оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.3. В состав расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые за счёт средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При расчёте плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчётная численность работников учреждения, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

3.4. Расчёт расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам учреждения расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

3.5. Расчёт расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам учреждения, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также на выплаты бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.6. Расчёт расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учётом объекта

налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Расчёт расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учётом вида платежа, порядка расчёта указанных платежей, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.8. Расчёт прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.9. Расчёт расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.10. Расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг:

1) расчёт расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров телефонной связи, подключённых к сети связи, цены на услуги связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, размера повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

2) расчёт расходов на транспортные услуги осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов и стоимости указанных услуг;

3) расчёт расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии);

4) расчёт расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (услуг по содержанию имущества, услуг по охране имущества, потребляемых коммунальных услуг);

5) расчёт расходов на содержание имущества осуществляется с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учётом

необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

6) расчёт расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учётом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учётом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера;

7) расчёт расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учётом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

8) расчёт расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, типографских работ), не относящихся к расходам, указанным в подпунктах 1-7 настоящего пункта, осуществляется на основании расчётов с учётом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

9) расчёт расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учётом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

10) расчёт расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

Расчёты расходов на закупку товаров, работ, услуг Плана должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в указанный план закупок.

3.11. Расчёт объёма расходов, связанных с предоставлением учреждению целевых субсидий, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.05.2024 № 290-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, на иные цели».

3.12. Расчёт расходов на осуществление капитальных вложений:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учётом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учётом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа -учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения, руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Выплаты, уменьшающие доход, всего, в том числе:	3000	100										
налог на прибыль	3010											
налог на добавленную стоимость	3020											
прочие налоги, уменьшающие доход	3030											
Прочие выплаты, всего, из них:	4000											
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610										
уменьшение остатков денежных средств (перечисление средств от продажи билетов)	4020	610										

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего,	26000						

	в том числе:							
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:	26300						
1.3.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26310						
	из них*	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26320						
	из них*	26320.1						
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учётом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:	26400		х				

1.4.1.	за счёт субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в том числе:	26410		x				
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26411						
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26412						
1.4.2.	за счёт субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78. ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420		x				
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26421						
	из них*	26421.1						
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26422						
	из них*	26422.1						
1.4.3.	за счёт субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430		x				
	из них*	26430.1						
1.4.5.	за счёт прочих источников финансового обеспечения	26450		x				
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26451						
	из них*	26451.1						
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26452						
	из них*	26452.1						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом №	26500						

	44-ФЗ, по соответствующему году закупки, в том числе:							
2.1.	по году начала закупки	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки, в том числе:	26600		х				
3.1.	по году начала закупки	26610						

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ г.

* В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, показатели строк 26310, 26421, 26422, 26430 и 26451, 26452 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи расходов.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЁТЫ) К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обоснования (расчёты) плановых показателей расходов

1. Обоснования (расчёты) выплат персоналу (статья 210)

1.1. Обоснования (расчёты) расходов на оплату труда (статья 211)

№ п/п	Должнос ть, группа должност ей	Устан овленн ая числен ность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.					Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 12)	в том числе:	
			всего	в том числе:					субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени я государств енного задания	доходы от оказани я услуг, работ
				по должн остно му окладу	по выплата м компенс ационно го характе ра	по выплата м стимули рующего характе ра	доплат а до МРОТ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		х		х	х		х	х	х	

1.2. Расчёты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (статья 212)

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количес тво работник ов, чел.	Количеств о дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	в том числе:	
						субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени я государств енного задания	доходы от оказания услуг, работ

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

1.3. Расчёты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком, за первые три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, в случае заболевания работника или получения им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (статья 266)

№ п/п	Наименование расходов	Числен- ность работников, получающи х пособие, чел.	Коли- чество выплат в год на одного работник а, ед.	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	в том числе:	
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения государстве нного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

1.4. Обоснования (расчёты) страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (статья 213)

№ п/п	Наименование страховых взносов	Размер базы для начислени я страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	в том числе:	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государстве нного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6
1.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование, страховые взносы на обязательное пенсионное	х			

	страхование, а также взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, всего, в том числе:				
1.1.	По ставке 30%				
1.2.	По ставке 10%				
1.3.	С применением пониженных тарифов для отдельных категорий плательщиков				
1.4.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%				
1.5.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ___% (указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год")				
Итого		х			

2. Обоснования (расчёты) расходов на социальные
и иные выплаты населению (статья 262)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	в том числе:	
					субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени	доходы от оказания услуг, работ

					я государств енного задания	
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

3. Обоснование (расчёт) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (статья 291)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) x корректирующ ий коэффициент	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7
Итого			х			

4. Обоснование (расчёт) прочих расходов (статья 214, 261, 263, 264, 265, 267, 292, 293, 294, 295, 297 и др.)
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7

Итого		х	х			

4.1. Обоснование (расчёт) иных выплат текущего характера
физическим лицам (статья 296)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количес тво человек, которым предусмо трена выплата	Количес тво выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	в том числе:	
						субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени я государств енного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х			

5. Обоснование (расчёт) расходов на закупку товаров, работ, услуг

5.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи (статья 221)

№ п/п	Наименование расходов	Количес тво номеров , ед.	Количес тво платежей в год, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х корректирующ ий коэффициент)	в том числе:	
						субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени я государств енного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого		х	х	х			

5.2. Обоснование (расчёт) расходов на оплату
транспортных услуг (статья 222)

№ п/п	Наименование расходов	Количество о услуг перевозки, ед.	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

5.3. Обоснование (расчёт) расходов на оплату
коммунальных услуг (статья 223)

№ п/п	Наименование расходов	Размер потреблен ия ресурсов (Гкал, кВт ч, куб.)	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индекс ация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х корректирующ ий коэффициент)	в том числе:	
						субсидии на финансово е обеспечен ие выполнени я государств енного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

5.4. Обоснование (расчёт) расходов
на оплату аренды имущества (статья 224)

№ п/п	Наименование расходов	Количес тво (шт., ед., кв. м)	Ставка арендной платы, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х		

5.5. Обоснование (расчёт) расходов на оплату работ,
услуг по содержанию имущества (статья 225)

№ п/п	Наименование расходов	Количес тво договоров, ед.	Стоимость работ (услуг), руб.	в том числе:	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6
Итого		х			

5.6. Обоснование (расчёт) расходов
на оплату прочих работ, услуг (статья 226)

№п/ п	Наименование расходов	Количес тво договоров, ед.	Стоимость работы, услуги, руб.	в том числе:	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ

1	2	3	4	5	6
Итого		х			

**5.7. Обоснование (расчёт) расходов
на обязательное страхование (статья 227)**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров, ед.	Стоимость работы, услуги, руб.	в том числе:	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственн ого задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6
Итого		х			

**5.8. Обоснование (расчёт) расходов на услуги, работы для целей
капитальных вложений (статья 228)**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров, ед.	Стоимость работы, услуги, руб.	в том числе:	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственн ого задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6
Итого		х			

**5.9. Обоснование (расчёт) расходов
на приобретение основных средств (статья 310)**

№ п/п	Наименование расходов	Количес тво единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государстве нного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7
Итого			х			

5.10. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости
материальных запасов (статья 340)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	в том числе:	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен ного задания	доходы от оказания услуг, работ
1	2	3	4	5	6	7
Итого			х			

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ г.
