



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.08.2026г.

№ 122-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 122 и 165 Семейного кодекса Российской Федерации, статьёй 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 №275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской обл. от 08.07.2022 № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального

0000549

благополучия Ульяновской области государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 04.08.2026 № 122-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги**

«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

1) в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан – физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не являющиеся родственниками детей и желающие принять ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, лицам, имеющим право, в соответствии со статьёй 127 Семейного кодекса Российской Федерации, быть усыновителями;

2) в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей – физические лица – иностранные граждане или лица без гражданства, не являющиеся родственниками детей и желающие принять ребенка – гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением случаев, если усыновляемый ребёнок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации»,

оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее – заявители).

Государственная услуга не предоставляется:

а) гражданам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными

б) супругам, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) лицам, лишенным по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах

г) лицам отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) бывшим усыновителям, если усыновление отменено судом по их вине;

е) лицам, которые по состоянию здоровья не могут усыновить ребенка.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации. Медицинское освидетельствование лиц, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

ж) лицам, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают такие лица;

з) лицам, не имеющим постоянного места жительства, кроме лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

и) лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «к» настоящего пункта;

к) лицам из числа лиц, указанных в подпункте «и» настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшимся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усыновляемого ребенка;

л) лицам, имеющим судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в подпункте «и» настоящего пункта;

м) лицам, не прошедшим психолого-педагогическую и правовую подготовку, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

н) лицам, состоящим в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицам, являющимся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

о) лицам, изменившим пол, а также лицам, являющимся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

Участие представителя заявителя в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления государственной услуги:

а) в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей:

предоставление заявителю - гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации), иностранному гражданину или лицу без гражданства, не являющемуся родственником ребёнка (детей) документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей (анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - анкета ребенка) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление о постановке на учёт заявителя - гражданина Российской Федерации, обратившемся для внесения сведений о нем в государственном банке данных о детях (результат предоставляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, по форме согласно приложению №13(1) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461);

уведомление об отказе в постановке на учёт заявителя - гражданина Российской Федерации, обратившемся для внесения сведений о нем в государственном банке данных о детях (результат предоставляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, по форме согласно приложению №13(2) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461);

б) в части выдачи направления на посещение ребёнка:

выдача заявителю - гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации), иностранному гражданину или лицу без гражданства, не являющемуся родственником ребёнка (детей) направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях (далее - направление на посещение ребенка) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе, по форме согласно приложению №7 Порядка формирования, ведения и использования

государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461);

уведомление об отказе в выдаче направления на посещение ребёнка (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

в) в части продления направления на посещение ребёнка:

выдача заявителю - гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации), иностранному гражданину или лицу без гражданства, не являющемуся родственником ребёнка (детей) уведомления о продлении направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях (далее - направление на посещение ребенка) ((результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе, по форме согласно приложению №8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461);

уведомление об отказе в продлении направления на посещение ребёнка (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

г) в части выдачи предварительного разрешения на усыновление ребёнка (детей):

выдача заявителю - иностранному гражданину или лицу без гражданства, не являющемуся родственником ребёнка (детей) предварительного разрешения на усыновление ребенка (детей) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве или посредством почтовой связи (электронной почты заявителя) (в части предоставления российским гражданам, сведения о которых зарегистрированы в государственном банке данных о детях, производной информации о ребенке, который может быть передан на воспитание).

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей:

в Министерстве - 10 рабочих дней, независимо от категорий (признаков) заявителя;

на Едином портале - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

б) в части выдачи направления на посещение ребёнка:

в Министерстве - 7 рабочих дней, для категорий заявителей 1А-2А;

в) в части продления направления на посещение ребёнка:

в Министерстве - 1 рабочий день, для категорий заявителей 1А-2А;

г) в части выдачи предварительного разрешения на усыновление ребёнка (детей):

в Министерстве - 20 рабочих дней, для категорий заявителей 3А;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в Министерстве - 5 рабочих дней, независимо от категорий (признаков) заявителя;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются Единая система.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 6, №12, №19(1), №20 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок), а так же приложениями №2 и №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) в части исправления опечаток:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления государственной услуги и исправления опечаток законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части предоставления государственной услуги:

1) наличие информации о заявителе в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

2) заявителем не представлен хотя бы один документ из перечня, указанных в таблице № 2 раздела 3 приложения №1 настоящего Административного регламента, которые он должен представить самостоятельно;

3) несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям указанных в таблице № 2 раздела 3 приложения №1 настоящего Административного регламента.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление гражданам информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из регионального
банка данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на воспитание в семьи
граждан, выдача предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской
Федерации»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) Единая система – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов);
- д) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- е) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- з) усыновление (удочерение) - юридический акт, в результате которого между усыновителями (усыновителем) и его родственниками с одной стороны и усыновленным ребенком с другой, возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми, а также их

родственниками по происхождению

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка - гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять ребенка на воспитание в свою семью самостоятельно.	1А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	2А
		Физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства, не являющийся родственником ребёнка ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка - гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять ребенка на воспитание в свою семью самостоятельно.	1Б
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка ребенка - гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	2Б
		Физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства, не являющийся родственником ребёнка ребенка - гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	3Б
3	Продление направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка - гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять ребенка на воспитание в свою семью самостоятельно.	1В

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами Российской Федерации, не являющийся родственником ребёнка ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	2В
		Физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства, не являющийся родственником ребёнка ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей, желающий принять на воспитание в свою семью самостоятельно.	3В
4.	Выдача предварительных разрешений на усыновление	Физическое лицо – совершеннолетний дееспособный иностранный гражданин или лицо без гражданства, не являющийся родственником ребенка – гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и желающий принять его на воспитание в свою семью	1Г
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Д

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А,1Б-2Б,1В-2В,1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской	в Министерство – оригинал; на Едином портале (кроме 1Г,1Д) - сведения из документа, удостоверяющего

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2	ЗА,ЗБ, ЗВ, 1Г,1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства) (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерство – оригинал; на Едином портале (кроме 1Г,1Д) - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4.	1А-3А	заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 11 Порядка	в Министерство – оригинал;
5.	1А	заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению № 13 к Порядку	в Министерство – оригинал;
6.	1А	заключение об условиях жизни заявителя, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным органом этого государства, по формам согласно приложениям №14 и №15 Порядка, представленное в течение 1 года с	в Министерство – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		момента выдачи и легализованное в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (в случае выезда российского гражданина на момент оформления им усыновления ребёнка в другое государство на срок более 1 года (на работу или по иным причинам)	
7.	1А	копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни заявителя, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации, представленная (представленный) в течение 1 года с момента выдачи легализованной (легализованного) в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (в случае выезда российского гражданина на момент	в Министерство – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака материал	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		оформления им усыновления ребёнка в другое государство на срок более 1 года (на работу или по иным причинам)	
8.	1Г	согласие ребенка, достигшего 10- летнего возраста, на усыновление	в Министерство – оригинал;
9.	1Г	согласие родителя (-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств при которых согласие родителей на усыновление не требуется: родители неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими; родители признаны судом недееспособными; родители лишены судом родительских прав; по причинам, признанным судом неуважительными, более шести месяцев не проживают совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания.	в Министерство – оригинал;
10.	1Г	заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	в Министерство – оригинал;
11.	1Г	копию свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий, в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства	в Министерство – оригинал;
12.	1Г	копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий, в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства	в Министерство – оригинал;
13.	1Г	согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно, - при усыновлении ребенка одним из супругов	в Министерство – оригинал;
14	1Г	медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	в Министерство – оригинал;
15.	1Г	справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах	в Министерство – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
16.	1Г	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (в случае отсутствия сведений в ЕГРН)	в Министерство – оригинал;
17.	2А,3А,1Г	заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями, с приложением фотоматериалов семьи заявителя	в Министерство – оригинал;
18.	1Г	разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах)	в Министерство – оригинал;
19.	2А,3А	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	в Министерство – оригинал;
20	2А,3А	копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	в Министерство – оригинал;
21.	2А,3А	копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	в Министерство – оригинал;
22.	2А,3А	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	в Министерство – оригинал;
23.	1Д	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерство – оригинал;
24.	1Д	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерство – оригинал;
25.	2А,3А	обязательство поставить на учет в	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, и по форме, приведенной в приложении № 16 Порядка.	
26	2А,3А	обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, представленное в течение 1 года с момента выдачи легализованного в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 по форме, приведенной в приложении № 17 Порядка	в Министерство – оригинал
27	2А,3А	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396. Отчеты	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), представленное в течение 1 года с момента выдачи легализованного в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1,	
28.	2А,3А	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, представленное в течение 1 года с момента выдачи легализованного в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
30.	2А,3А	Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І, копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 77 Порядка, представленной в течение 1 года с момента выдачи, легализованной в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І,	в Министерство – оригинал
31.	2А,3А	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа, представленный в течение 1 года с момента выдачи, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I,	
32.	2А,3А (в случае выезда на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства, представленное в течение 1 года с момента выдачи, легализованное в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I,	в Министерство – оригинал
33.	2А,3А (в случае выезда на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, представленное в течение 1 года с момента выдачи, легализованное в порядке, установленном Федеральным	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I	
34.	2А,3А (в случае выезда на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 78 Порядка.	в Министерство – оригинал
35.	2А,3А	документ о постановке на учет гражданина в качестве кандидата в усыновители, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I	в Министерство – оригинал
36.	2А,3А	документ о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было	в Министерство – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведенный на русский язык, удостоверенный в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I	
	1А-3А	Свидетельство о рождении ребёнка, в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерство – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-2А,1Б-2Б,1В-2В,1Д	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя	в Министерство – оригинал;
2.	1Г	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	в Министерство – оригинал
3.	1Г	Свидетельство о рождении ребёнка	в Министерство – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия	1А-3А, 1Б-3Б,1В-3В,1Г,1Д

которого истек;	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие информации о заявителе в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г
заявителем не представлен хотя бы один документ из перечня, указанных в таблице № 2 раздела 3 приложения №1 настоящего Административного регламента, которые он должен представить самостоятельно	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г
несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям указанных в таблице № 2 раздела 3 приложения №1 настоящего Административного регламента	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Д

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление гражданам информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание
в семьи граждан, выдача предварительных разрешений
на усыновление (удочерение) детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Результат предоставления государственной услуги может быть получен
___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ посредством федеральной почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление гражданам информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание
в семьи граждан, выдача предварительных разрешений
на усыновление (удочерение) детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Сведения о заявителе:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

**Заявление
о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка**

Сведения о гражданстве заявителя _____

Адрес фактического проживания заявителя _____

Прошу выдать предварительное разрешение на усыновление ребёнка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

который является гражданином Российской Федерации и проживает по адресу:

(адрес проживания ребенка)

Прилагаемые к заявлению документы:

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве
социального развития Ульяновской области

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)
