



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.07.2026

№ 20-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹
Федерального закона «О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность, в том
числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком
(детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита
(займа) по договору, обязательства заёмщика по которому
обеспечены ипотекой»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой», Законом Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» и Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области,

000300

утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 14.01.2025 № 2-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ОГКУ «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» Рохлину К.В.

Министр



А.М. Тюркин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «31» 07 2026 г. № 20-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащие обеспечению специализированными жилыми помещениями, имеющие право в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ на однократное предоставление за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой (далее – заявители, выплата соответственно).

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель) за исключением случаев представления заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой (далее – заявление на предоставление выплаты), представителем заявителя посредством Единого портала, представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах посредством использования Единого портала.

Лица, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включёнными в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ульяновской области.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и в приложениях к настоящему Административному регламенту, приведён в приложении № 1.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием ОГКУ «ЦУНИ».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления выплаты:

сертификат в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

выписка из распоряжения Министерства о предоставлении выплаты в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

выписка из распоряжения Министерства об отказе в предоставлении выплаты в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в части предоставления выплаты осуществляется в реестре сертификатов на очередной календарный год.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем (представителем) способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе может быть получен в Министерстве, МФЦ, посредством почтовой

связи. Получение результата через МФЦ возможно, в случае обращения заявителя через МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления выплаты:

в Министерстве – 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ составляет 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления в случае его представления непосредственно в Министерство или МФЦ осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, а в случае его представления заявления рабочего дня, следующего за днём размещения заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются РСМЭВ, ПО «Дело», ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части представления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.1. Оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве не предусмотрено.

2.12.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления выплаты является недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении на предоставление выплаты и документах, указанных в строках 4-7 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.2.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления выплаты является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8¹ Федерального закона № 159-ФЗ:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтверждённого не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты

труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.12.2.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

3) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А);

4) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А);

5) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

7) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления в случае его представления непосредственно в Министерство или МФЦ осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, а в случае его представления заявления рабочего дня, следующего за днём размещения заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении на предоставление

выплаты и документах, указанных в строках 4-7 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Заявителю (представителю заявителя) необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении на предоставление выплаты и документах, указанных в строках 4-7 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту (далее – запрос), представить в Министерство доработанное заявление на предоставление выплаты и (или) доработанные документы.

В случае необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством использования Единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления на предоставление выплаты приостанавливается со дня направления заявителю запроса Министерством, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется со дня поступления в Министерство доработанного заявления на предоставление выплаты и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления на предоставление выплаты и (или) доработанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Сведения о заключении брака». Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;
- 2) межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака». Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;
- 3) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

4) межведомственный запрос «Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

5) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

6) межведомственный запрос «Сведения из решения налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

7) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в МВД России;

8) межведомственный запрос «Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации».

Запрос направляется в Министерство социального развития Ульяновской области в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается комиссией, созданной Министерством.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней по результатам рассмотрения заявления на предоставление выплаты, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней издаёт распоряжение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления выплаты – не более 20 рабочих дней;

в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок – не более 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результатов государственной услуги, указанных в пункте 1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, результатов государственной услуги, указанных в пункте 2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Административного регламента – не позднее 1 (одного) рабочего дня.

Сертификат изготавливается с учётом лимитов бюджетных обязательств, доведённых до ОГКУ «ЦУНИ» как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на предоставление выплат в рамках мероприятий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования (далее – лимиты бюджетных обязательств).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на оплату подлежащего изготовлению сертификата с учётом ранее изготовленных и направленных заявителям сертификатов, изготовление сертификата осуществляется в следующем финансовом году.

При этом в случае доведения лимитов бюджетных обязательств сверх предусмотренного финансирования в текущем финансовом году изготовление сертификата осуществляется после доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Условные сокращения:

- 1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) МФЦ - областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 3) Министерство - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;
- 4) ОГКУ «ЦУНИ» - областное государственное казённое учреждение «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области»;
- 5) Федеральный закон № 159-ФЗ - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 6) сертификат - сертификат на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона № 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой, подготовленный по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения

в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой»;

7) РСМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

8) ПО «Дело» - программное обеспечение «Дело»;

9) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

10) ФНС – Федеральная налоговая служба;

11) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой	Физическое лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащее обеспечению специализированным жилым помещением, имеющее право в соответствии со статьёй 8 ¹ Федерального закона № 159-ФЗ на однократное предоставление за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой, – лично	1А
		Представитель физического лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащее обеспечению специализированным жилым помещением, имеющее право в соответствии со статьёй 8 ¹ Федерального закона № 159-ФЗ на однократное предоставление за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		ипотекой	
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Физическое лицо – лично	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	В Министерстве – оригинал; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2.	2А, 2Б	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ,	В Министерстве – оригинал; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в МФЦ – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	В Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А	Документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность всех членов семьи заявителя, если у заявителя имеется семья (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	На Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG. Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Максимально допустимое количество и размер файлов – 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	превышал 150 Мб.
5.	1А, 2А	Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	В Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделении почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG. Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Максимально допустимое количество и размер файлов - 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не превышал 150 Мб.
6.	1А, 2А	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	В Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделении почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG. Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Максимально допустимое количество и размер файлов - 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не превышал 150 Мб.
7.	1А, 2А	Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии) (в случае, если заявитель был направлен для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба)	В Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделении почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG. Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Максимально допустимое количество и размер файлов - 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не превышал 150 Мб.
8.	1Б, 2Б	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	В Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; в отделении почтовой связи – оригинал
9.	1Б, 2Б	Документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	В Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в отделении почтовой связи – копия, заверенная подписью

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			заявителя; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены			

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве законодательством Российской Федерации не предусмотрен.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк	1А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
недоверенность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8 ¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой, и документах, указанных в пунктах 4-7 таблицы 2 настоящего приложения	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8 ¹ Федерального закона № 159-ФЗ: 1) достижение заявителем возраста 23 лет; 2) наличие у заявителя документально подтверждённого не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не	1А, 2А

запрещённой законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением; 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка; 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости; 5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; 6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	
отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области
ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹
Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность, в том числе в общую собственность
с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного
погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому
обеспечены ипотекой

Прошу предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) заявителя)

выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним
ребёнком (детьми):

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) ребенка (детей), дата, месяц и год рождения,

адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания)

и (или) супругом

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) супруга, дата, месяц и год рождения,

адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания,

серия номер документа, удостоверяющего личность супруга)

или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата).

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации

Сведения о заявителе:

число, месяц, год рождения: _____,

место рождения: _____,

гражданство: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____

(подчеркнуть нужное)

адрес фактического места жительства: _____

(заполняется в случае если место фактического проживания

не совпадает с адресом регистрации по месту жительства/пребывания или не имеется подтвержденного регистрацией

_____ ,
места жительства/пребывания)

номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ,
сведения о наличии судимости и (или) факте уголовного преследования:

_____ ,
сведения по налогам и сборам: _____
(сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

_____ ,
иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о предоставлении отсрочки

_____ ,
(рассрочки) по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

_____ ,
Российской Федерации (при наличии))

сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты:

- ☐ приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой, за счёт выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала
- ☐ участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Подтверждаю, что я (заявитель) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ульяновской области.

_____ ,
(подпись заявителя)

_____ ,
(дата заполнения заявления)

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- ☐ справку из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости
- ☐ справку из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств

- ☐ документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии) (в случае направления для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба)
- ☐ выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии и в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)

☐ _____

Подтверждаю, что прилагаемые документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

 (подпись заявителя)

 (дата заполнения заявления)

Выписку из распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты и сертификат на выплату:

- ☐ направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

 (почтовый адрес)

- ☐ выдать лично в ОГКУ «ЦУНИ», уведомив о готовности:
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____
 по адресу электронной почты: _____

- ☐ выдать лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

Проинформирован(а) о том, что в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до областного государственного казённого учреждения «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на предоставление выплат в рамках мероприятий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования, сертификат, подтверждающий моё право на выплату, будет изготовлен и направлен/выдан мне в следующем финансовом году или после доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

(подпись заявителя)

(дата заполнения заявления)

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и не возражаю против их проверки.

(подпись заявителя)

(дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области

ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ, код подразделения)

действующего(ей) на основании

(наименование и реквизиты документа, на основании которого

действует представитель заявителя)

в интересах

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представляемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹
Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность, в том числе в общую собственность
с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом, или для полного
погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому
обеспечены ипотекой

Прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представляемого лица)

выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми):

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) ребенка (детей) представляемого лица, дата, месяц и год

рождения, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания)

и (или) супругом

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) супруга представляемого лица, дата, месяц и год рождения,

адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания,

серия номер документа, удостоверяющего личность супруга)

или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата).

Сведения о составе семьи представляемого лица:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации

Сведения о представляемом лице:

число, месяц, год рождения: _____,

место рождения: _____,

гражданство: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____
(подчеркнуть нужное)

адрес фактического места жительства: _____
(заполняется в случае если место фактического проживания

не совпадает с адресом регистрации по месту жительства/пребывания или не имеется подтвержденного регистрацией

места жительства/пребывания)

номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____,
сведения о наличии судимости и (или) факте уголовного преследования:

сведения по налогам и сборам: _____
(сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о предоставлении отсрочки

(рассрочки) по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (при наличии))

сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты:

- ☐ приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребёнком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заёмщика по которому обеспечены ипотекой, за счёт выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала
- ☐ участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Подтверждаю, что представляемое мной лицо включен(о) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ульяновской области.

(подпись представителя
заявителя)

(дата заполнения заявления)

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- ☐ справку из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости
- ☐ справку из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств
- ☐ документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии) (в случае направления для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба)
- ☐ выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии и в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)

☐

Подтверждаю, что прилагаемые документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

(подпись представителя
заявителя)

(дата заполнения заявления)

Выписку из распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты и сертификат на выплату:

- ☐ направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (почтовый адрес)

- ☐ выдать лично в ОГКУ «ЦУНИ», уведомив о готовности:
по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

- ☐ выдать лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

Проинформирован(а) о том, что в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до областного государственного казённого учреждения «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на предоставление выплат в рамках мероприятий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования, сертификат, подтверждающий право представляемого мной лица на выплату, будет изготовлен и направлен/выдан мне или представляемому мной лицу в следующем финансовом году или после доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата заполнения заявления)

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и не возражаю против их проверки.

_____ (подпись представителя
заявителя)

_____ (дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) заявителя)

прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

(какие ошибки в каких документах допущены)

Сведения о заявителе:

число, месяц, год рождения: _____,

место рождения: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

_____,
адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____

(подчеркнуть нужное)

_____,
адрес фактического места жительства: _____

(заполняется в случае если место фактического проживания

не совпадает с адресом регистрации по месту жительства/пребывания или не имеется подтвержденного регистрацией

места жительства/пребывания)

Исправленные документы:

- ☐ направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

(почтовый адрес)

- ☐ выдать лично в ОГКУ «ЦУНИ», уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

- ☐ выдать лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

(подпись заявителя)

(дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ, код подразделения)

действующего(ей) на основании

(наименование и реквизиты документа, на основании которого

действует представитель заявителя)

в интересах

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представляемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представителя заявителя)

прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в
результате предоставления государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представляемого лица)

(дата заполнения заявления)