



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.04.2026г.

№ 120-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Осуществление социальной выплаты,
являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей
обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен
предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в
собственность бесплатно»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П «Об утверждении правил осуществления социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно, и правил осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Осуществления социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 24.06.2024 № 87-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно»;

пункт 29 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные

0000547

нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 2 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.07.2026 № 115-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 20.07.2026 № 120-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Осуществление социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством, государственной услуги «Осуществления социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент, государственная услуга, социальная выплата соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу - проживающему на территории Ульяновской области гражданину Российской Федерации, имеющему на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, и (или) детей, не находящихся на содержании в связи с прохождением ими военной службы по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по призыву, увольнения с военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прекращения контракта соответственно, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением

жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд (далее - заявитель).

Гражданам, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно с их согласия осуществляется мера социальной поддержки, способствующая обеспечению жилыми помещениями, в форме социальной выплаты:

- 1) на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) на уплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо на уплату цены договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение;
- 3) на уплату цены договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд;
- 4) на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для завершения строительства объектов индивидуального жилищного строительства либо садового дома, права на которые как на объекты, строительство которых не завершено, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) на уплату цены договора купли-продажи индивидуального жилого дома или садового дома и земельного участка, на котором расположены указанные дома;
- 6) на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в целях приобретения в собственность жилого помещения в многоквартирном доме;
- 7) на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу), предоставленному в целях строительства индивидуального жилого дома или садового дома, приобретения индивидуального жилого дома или садового дома, а равно земельного участка, на котором расположены указанные дома;
- 8) на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 9) на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Социальная выплата осуществляется в случае наличия одновременно совокупности следующих дополнительных условий:

1) местом нахождения объектов недвижимости, должна являться территория Ульяновской области;

2) заявитель, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельных участков в собственность бесплатно, а также все совершеннолетние члены его семьи должны дать согласие на оформление права долевой собственности на объекты недвижимости, указанные выше в настоящем пункте и находящиеся на территории Ульяновской области, в равных долях между ними.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Осуществление социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части осуществления социальной выплаты:

уведомление об осуществлении социальной выплаты в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в осуществлении социальной выплаты с указанием аргументированного обоснования в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - распоряжение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок осуществления социальной выплаты, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство - не более 8 (восьми) рабочих дней, не зависимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 8 (восьми) рабочих дней, не зависимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в Учреждении, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги,

поданы заявителем посредством почтового отправления в Учреждение - не более 5 (пяти) рабочих дней, не зависимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 8 (восьми) рабочих дней, не зависимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство, лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также всех совершеннолетних членов семьи заявителя, или представление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также всех совершеннолетних членов семьи заявителя, срок действия которых истек, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя), - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя), - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В части осуществления социальной выплаты:

а) представление заявителем (его представителем) документов (копий документов), которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

б) наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов), представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) установление факта, что заявитель не состоит в соответствии со статьей 13.4 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно;

г) отсутствие согласия заявителя, а также всех совершеннолетних членов его семьи на оформление права долевой собственности на объекты недвижимости, в равных долях между ними;

д) несоответствие целей использования социальной выплаты целям, установленным пунктами 1 - 9 части 1 статьи 13.7 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

е) установление факта, что объекты недвижимости в целях приобретения (строительства, реконструкции) которых используется социальная выплата, находятся за пределами Ульяновской области;

ж) несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение социальной выплаты;

и) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-2А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-2А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А- 2А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-2А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А- 2А, 1Б, 2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в таких многоквартирных
домах»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) Закон – Закон Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

м) Правила – Постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П «Об утверждении правил осуществления социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жилыми помещениями осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно, и правил осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Осуществление социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно	Физическое лицо - проживающий на территории Ульяновской области гражданин Российской Федерации, имеющий на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, и (или) детей, не находящихся на содержании в связи с прохождением ими военной службы по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, о добровольном содействии в	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по призыву, увольнения с военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прекращения контракта соответственно, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд - самостоятельно;	
		Представитель физического лица - проживающего на территории Ульяновской области гражданина Российской Федерации, имеющего на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, и (или) детей, не находящихся на содержании в связи с прохождением ими военной службы по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по призыву, увольнения с военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прекращения контракта соответственно, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		садоводства для собственных нужд	
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		письменной форме)	нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А–2А	кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, а также договор об ипотеке, прошедшем государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке (если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение) – в случае использования средств социальной выплаты в целях: - на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в целях приобретения в собственность жилого помещения в многоквартирном доме; - на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу), предоставленному в целях строительства индивидуального жилого дома или садового дома, приобретения индивидуального жилого дома или садового дома, а	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		равно земельного участка, на котором расположены указанные дома.	
5.	1А-2А	документ, содержащий согласие заявителя, а также всех совершеннолетних членов его семьи на оформление права долевой собственности на объекты недвижимости, указанные в пункте 1.2 административного регламента и находящиеся на территории Ульяновской области в равных долях между ними (в произвольной простой письменной форме).	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
6.	1А-2А	договор купли-продажи - в случае использования социальной выплаты в целях: - на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения; - на уплату цены договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд; - на уплату цены договора купли-продажи индивидуального жилого дома или садового дома и земельного участка, на котором расположены указанные дома.	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
7.	1А-2А	договор участия в долевом строительстве либо договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке - в случае использования социальной выплаты в целях: - на уплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо на уплату цены договора уступки права требования по договору участия в	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение.	действия.
8.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
9.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
10	1А–2А	- документы, подтверждающие осуществленные или планируемые расходы заявителя либо его (ее) супруги (супруга), связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для завершения строительства объектов индивидуального жилищного строительства либо садового дома, права на которые как на объекты, строительство которых не завершено, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае использования социальной выплаты в целях: - на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для завершения строительства объектов индивидуального жилищного строительства либо садового дома, права на которые как на объекты, строительство которых не завершено, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	В Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя).
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	1А–2А	документ, подтверждающий	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного припуска заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		постановку заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно.	или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя).
12.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие (отсутствие) у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности, либо заключение (незаключение) заявителем и (или) членами его семьи договоров участия в долевом строительстве.	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);
13.	1А-2А	уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, принадлежащем заявителю или члену его семьи, имеющему право на получение земельного участка в собственность бесплатно, на праве собственности или ином законном основании, и в договоре, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо в документах, подтверждающих фактически осуществленные расходы, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные кассовые	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов), - в случае использования социальной выплаты в целях: - на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.	
14.	1А-2А	соглашение о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, стороной которого являются заявитель и (или) члены его семьи, имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно - в случае использования социальной выплаты в целях: - на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	В Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя).

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также всех совершеннолетних членов семьи заявителя, или представление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также всех совершеннолетних членов семьи заявителя, срок действия которых истек, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение	1А-2А, 1Б, 2Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя), - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение	1А-82А, 1Б, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя), - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение.	1А-2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем (его представителем) документов (копий документов), которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А-2А
наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов), представленных заявителем, недостоверных сведений	1А-2А
установление факта, что заявитель не состоит в соответствии со статьей 13.4 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно	1А-2А
отсутствие согласия заявителя, а также всех совершеннолетних членов его семьи на оформление права долевой собственности на объекты недвижимости, в равных долях между ними;	1А-2А
несоответствие целей использования социальной выплаты целям, установленным пунктами 1 - 9 части 1 статьи 13.7 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»	1А-2А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение социальной выплаты;	1А-2А
установление факта, что объекты недвижимости в целях приобретения (строительства, реконструкции) которых используется социальная выплата, находятся за пределами Ульяновской области;	1А-2А
несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.	1А-2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.	1А-2А
присутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно».

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно»**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Степень родства с заявителем	СНИЛС	Документ, удостоверя ющий личность	Дата и место рождения	Место жительства (по месту регистрации и месту фактического проживания)	Подп ись члена семьи

Прошу предоставить социальную выплату, являющуюся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно (нужное отметить):

___ на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

___ на уплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо на уплату цены договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение;

___ на уплату цены договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд;

___ на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для завершения строительства объектов индивидуального жилищного строительства либо садового дома, права на которые как на объекты, строительство которых не завершено, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

___ на уплату цены договора купли-продажи индивидуального жилого дома или садового дома и земельного участка, на котором расположены указанные дома;

___ на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в целях приобретения в собственность жилого помещения в многоквартирном доме;

___ на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу), предоставленному в целях строительства индивидуального жилого дома или садового дома, приобретения индивидуального жилого дома или садового дома, а равно земельного участка, на котором расположены указанные дома;

___ на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

___ на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Прошу предоставление социальной выплаты, осуществлять через кредитную организацию

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Сведения о документах при наличии:

1. _____
(Документ, подтверждающий постановку заявителя на учет на получение земельного участка в собственность бесплатно)

2. _____
(Выписка из Единого государственного реестра недвижимости)

3. _____
(Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

4.

[illegible]

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись специалиста) _____

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об осуществлении социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно в таких многоквартирных домах»

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____
Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____.

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____,
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Степень родства с заявителем	СНИЛС	Документ, удостоверя ющий личность	Дата и место рождения	Место жительства (по месту регистраци и месту фактическо го проживани я)	Подпис ь члена семьи

Прошу предоставить социальную выплату, являющуюся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно (нужное отметить):

___ на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

___ на уплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо на уплату цены договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение;

___ на уплату цены договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, или ведения садоводства для собственных нужд;

___ на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для завершения строительства объектов индивидуального жилищного строительства либо садового дома, права на которые как на объекты, строительство которых не завершено, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

___ на уплату цены договора купли-продажи индивидуального жилого дома или садового дома и земельного участка, на котором расположены указанные дома;

___ на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в целях приобретения в собственность жилого помещения в многоквартирном доме;

___ на уплату первоначального взноса и (или) на полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу), предоставленному в целях строительства индивидуального жилого дома или садового дома, приобретения индивидуального жилого дома или садового дома, а равно земельного участка, на котором расположены указанные дома;

___ на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

___ на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Прошу предоставление социальной выплаты, осуществлять через кредитную организацию

Наименование Банка

Номер банковского счета

Номер банковской карты

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Сведения о документах при наличии:

1.

(Документ, подтверждающий постановку заявителя на учет на получение земельного участка в собственность бесплатно)

2.

(Выписка из Единого государственного реестра недвижимости)

3.

(Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

4.

(Соглашение о перераспределении земельного участка)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

— в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

в отделении почтовой связи;

— в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« » 20 г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно»**

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «_____» _____ 20____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 5

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Осуществление социальной выплаты, являющейся формой
меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями,
осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям
граждан земельного участка в собственность бесплатно»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Осуществление
социальной выплаты, являющейся формой меры социальной
поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой
взамен предоставления отдельным категориям граждан
земельного участка в собственность бесплатно»

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выданный _____

(кем выдан, дата выдачи)

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Полномочия представителя подтверждены _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в

а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ на бумажном носителе в Областном государственном казенном учреждении
социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в отделении почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в
ОГКУ «Правительство для граждан»).

Представитель заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)принял _____
(дата) (подпись специалиста)

(ФИО специалиста)