



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2026 г.

№ 45-пр

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении положения о Порядке проведения операций со средствами государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области

В соответствии с частями 3³ и 3⁴ статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Порядке проведения операций со средствами государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2022 № 40-пр «Об утверждении Правил казначейского обслуживания операций со средствами государственных бюджетных учреждений Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 22.07.2024 № 45-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Панкову О.Я.

Исполняющий обязанности
Министра финансов

Л.Л.Жаринова

0 0 0 0 4 0 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Ульяновской области

от 20 июля 2026 № 45-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения операций со средствами государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области

1. Настоящее положение устанавливает Порядок проведения операций со средствами государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области (далее при совместном упоминании - Учреждение), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Порядок).

2. При осуществлении операций со средствами Учреждения информационный обмен осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» (далее - «АЦК-Финансы») с применением средств электронной подписи на основании заключённого договора (соглашения) об обмене электронными документами.

3. Для проведения операций со средствами Учреждения уполномоченное лицо Учреждения представляет в областное государственное казённое учреждение «Областное казначейство» (далее - Областное казначейство) электронный документ «Заявку БУ/АУ на выплату средств» (далее - Заявка).

При оформлении Заявки на оплату товаров, работ, услуг государственным бюджетным учреждением Ульяновской области обязательному заполнению подлежит поле «Обязательство».

4. Государственный контракт или договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключённые Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, государственных контрактов данного вида не установлена определённая форма, а также изменения к государственному контракту или договору (далее - государственный контракт или договор), подлежат обязательной регистрации в «АЦК-Финансы» путём направления Учреждением электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (далее - Сведения об обязательствах).

Сведения об обязательствах создаются автоматически при условии передачи информации о заключённом государственном контракте или договоре в систему «АЦК-Финансы» из региональной информационной системы

автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ» (далее – «АЦК-Госзаказ»).

В случае отсутствия информации о заключённом государственном контракте или договоре в «АЦК-Госзаказ» Учреждение самостоятельно создаёт Сведения об обязательствах в «АЦК-Финансы» в течение трёх рабочих дней с момента заключения государственного контракта или договора.

К Сведениям об обязательствах прикрепляются копии государственных контрактов или договоров, соглашений, созданные посредством сканирования оригиналов или электронных копий документов.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Сведениях об обязательствах, несёт ответственное лицо Учреждения, уполномоченное на создание Сведений об обязательствах.

Сведения об обязательствах регистрируются автоматически в «АЦК-Финансы», если на момент их представления у Учреждения имеется достаточный остаток плановых показателей по выплатам по соответствующей строке плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Учёт операций со средствами Учреждения осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания казначейских платежей: поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов) (далее - код по бюджетной классификации).

6. При проведении операций со средствами Учреждения работник Областного казначейства проверяет Заявку на соответствие следующим условиям:

указанные в Заявке коды по бюджетной классификации являются действующими на момент представления Заявки;

указанные в Заявке коды по бюджетной классификации соответствуют текстовому назначению платежа или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

суммы, указанные в Заявке, не превышают остаток на открытом Учреждению лицевого счёте;

сумма Заявки не превышает сумму, указанную в документе о приёме или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключённых заказчиками. При этом указанная проверка осуществляется автоматически с использованием «АЦК-Финансы».

7. В случае если оплата расходов Учреждения осуществляется за счёт средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - иные субсидии), работник Областного казначейства дополнительно проверяет Заявку и электронные документы, предоставленные Учреждением на соответствие требованиям настоящего

Порядка и порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в финансовом органе Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьёй 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленного Министерством финансов Ульяновской области (далее – Министерство).

8. Исполнение Заявки осуществляется при положительном результате проверки на соответствие установленным пунктом 6 настоящего Порядка условиям не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Учреждением Заявки.

Операции по исполненным Заявкам отражаются на лицевых счетах клиентов, лицевых счетах клиентов для учёта операций со средствами обязательного медицинского страхования (далее - средства ОМС) по кодам по бюджетной классификации, на отдельных лицевых счетах клиентов по кодам по бюджетной классификации, кодам субсидий.

9. Для перечисления (возврата) Учреждением средств другому Учреждению, которому открыт лицевой счёт в рамках одного и того же казначейского счёта по учёту средств Учреждения, а также для перечисления Учреждением средств на открытый ему же лицевой счёт, Учреждение представляет Заявку, не подлежащую направлению в банк.

10. Министерство в день поступления выписки с казначейского счёта по учёту средств Учреждения учитывает подтверждённые операции со средствами Учреждения:

на лицевом счёте клиента - по кодам по бюджетной классификации и коду вида финансового обеспечения (далее - КВФО);

отдельном лицевом счёте клиента - по кодам по бюджетной классификации и присвоенным иным субсидиям, аналитическим кодам и КВФО;

лицевом счёте клиента для учёта операций со средствами ОМС - по кодам по бюджетной классификации и КВФО.

11. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет Учреждения учитываются на его лицевом счёте, открытом в Министерстве.

12. Суммы, зачисленные на казначейский счёт для осуществления и отражения операций с денежными средствами Учреждения, в которых не указан или указан ошибочный (несуществующий) код по бюджетной классификации, отражаются на лицевом счёте Учреждения, указанном в Заявке как невыясненные поступления (далее - невыясненные поступления).

13. Для уточнения невыясненных поступлений Учреждение представляет Справку-уведомление об уточнении операций клиента в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Министерством (далее - порядок открытия и ведения лицевых счетов, Справка-уведомление).

На основании Справки-уведомления проводятся соответствующие операции

без списания - зачисления средств на счёте Учреждения и отражаются результаты уточнения невыясненных поступлений.

14. Невыясненные поступления подлежат уточнению Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня их поступления на казначейский счёт по учёту средств Учреждения.

15. Возврат плательщику ошибочно перечисленных или излишне полученных денежных средств, возврат в доход бюджета Ульяновской области Учреждением поступивших ему иных субсидий осуществляется на основании представленной Учреждением Заявки с указанием соответствующего кода дохода бюджетной классификации.

16. Учреждение вправе в течение текущего финансового года представить Справку-уведомление для уточнения кодов по бюджетной классификации (кодов по бюджетной классификации и (или) кодов субсидии), по которым операции были отражены на лицевом счёте Учреждения. На основании представленной Учреждением Справки-уведомления проводятся операции по уточнению без списания и зачисления средств на казначейском счёте по учёту средств Учреждения и отражаются на лицевом счёте Учреждения.

17. Представленная Учреждением Справка-уведомление исполняется не позднее второго рабочего дня, следующего за днём её представления. В случае если форма или содержание представленной Справки-уведомления не соответствуют требованиям порядка открытия и ведения лицевых счетов, установленного Министерством, Справка-уведомление со статусом «отказан» возвращается Учреждению с указанием причин возврата.
