



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.07.2026г.

№ 117-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого родственника,
иного родственника, законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на
его погребение»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 04.03.2024 № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение»;

пункт 20 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83-п «О внесении изменений в отдельные

0000545

нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 29.11.2024 № 146-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 6 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 45-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 15.04.2026 № 114-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего реабилитированного лица, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее - заявитель).

Пособие предоставляется на погребение умершего реабилитированного лица, проживавшего на территории Ульяновской области, являвшегося гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживавшим на территории Ульяновской области, не получавшего ежемесячные денежные выплаты по основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и

сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

Предоставление пособия на погребение производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица или получения документа о его смерти в том случае, если день смерти установить невозможно.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления государственной услуги:

решение о назначении и предоставлении пособия;
уведомление об отказе в назначении и предоставлении пособия.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве либо в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления Единой системе права на получение пособия на погребение;

2) истечение срока для обращения за получением пособия на погребение, установленного пунктом 7.1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а именно

шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица или получения документа о его смерти в том случае, если день смерти установить невозможно;

3) представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) представление заявителем или его представителем документов или их копий, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

5) предоставление пособия на погребение в соответствии с ранее принятым решением о назначении и предоставлении пособия на погребение.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении;
- предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника,
законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного
лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего
реабилитированного лица, пособием на
его погребение»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Обеспечение супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, пособием на его погребение»	Заявитель, являющийся супругой (супругом), близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего реабилитированного лица, иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица – самостоятельно	1А
		Представитель заявителя, являющегося супругой (супругом), близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего реабилитированного лица, иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу,	в Министерстве –

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		содержащий правильные сведения	оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А, 2А	документы, подтверждающие расходы лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1А, 2А	свидетельство о смерти реабилитированного лица (в случае выдачи на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованное нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 2А	свидетельство о смерти реабилитированного лица (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления Единой системе права на получение пособия на погребение	1А, 2А
истечение срока для обращения за получением пособия на погребение, установленного пунктом 7.1 постановления Правительства Ульяновской	1А, 2А

области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а именно шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица или получения документа о его смерти в том случае, если день смерти установить невозможно	
представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов или их копий, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А, 2А
предоставление пособия на погребение в соответствии с ранее принятым решением о назначении и предоставлении пособия на погребение	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника,
законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного
лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего
реабилитированного лица, пособием на
его погребение»

Регистрационный номер

в Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Обеспечение супруга,
близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего реабилитированного лица,
пособием на его погребение»**

Заявитель:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Об умершем сообщаю следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего

Дата рождения: _____

Дата смерти: _____

СНИЛС _____

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства
(пребывания) заявителя;

___ через кредитную организацию;

Наименование Банка

Номер банковского
счета _____

Номер банковской карты
(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника,
законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного
лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего
реабилитированного лица, пособием на
его погребение»

Регистрационный номер

в Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Обеспечение супруга,
близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего реабилитированного лица,
пособием на его погребение»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail(при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Об умершем сообщаю следующие сведения:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего

Дата рождения: _____

Дата смерти: _____

СНИЛС _____

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

_____ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

_____ через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского

счета _____

Номер банковской карты

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника,
законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного
лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего
реабилитированного лица, пособием на
его погребение»

Регистрационный номер

в Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника, законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего реабилитированного лица,
пособием на его погребение»**

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ___ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)
 заявителя;
 ___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление
 подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
 принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника,
законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного
лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего
реабилитированного лица, пособием на
его погребение»

Регистрационный номер

в Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Обеспечение супруга, близкого
родственника, иного родственника, законного представителя умершего
реабилитированного лица или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего реабилитированного лица,
пособием на его погребение»**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии))