



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 июля 2026 г.

№ 10

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по реализации отдельных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 23.09.2022 № 553-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в 2025 и 2026 годах» и постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок зачисления или перевода в первоочередном порядке участника специальной военной операции либо членов его семьи или гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в другую наиболее приближенную к месту жительства гражданина государственную образовательную организацию Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Порядок зачисления в первоочередном порядке членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в группы продлённого дня, созданные в государственных образовательных организациях Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Порядок организации бесплатного обучения членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в государственных образовательных организациях Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 3).

1.4. Порядок организации бесплатного участия членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в профильных сменах, организуемых в областных государственных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В. Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 16.07.2026 № 10

ПОРЯДОК

зачисления или перевода в первоочередном порядке участника специальной военной операции либо членов его семьи или гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в другую наиболее приближенную к месту жительства гражданина государственную образовательную организацию Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления или перевода в первоочередном порядке участника специальной военной операции либо членов его семьи или гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в другую наиболее приближенную к месту жительства гражданина государственную образовательную организацию Ульяновской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы, обучающиеся, образовательные организации соответственно).

2. Зачисление или перевод обучающихся в образовательные организации осуществляется при наличии в них свободных для зачисления мест.

3. Зачисление или перевод обучающихся в образовательные организации осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

4. Зачисление в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Перевод в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. Зачисление или перевод несовершеннолетнего обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию осуществляется в первоочередном порядке по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

7. Для зачисления обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию в первоочередном порядке родитель (законный представитель) обучающегося представляет заявление и документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также документы, подтверждающие принадлежность граждан к числу членов семей участников специальной военной операции, либо документы, указанные в пункте 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 16.07.2026 № 10

ПОРЯДОК

**зачисления в первоочередном порядке членов семьи участника
специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом
семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в
группы продлённого дня, созданные в государственных образовательных
организациях Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления в первоочередном порядке членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в группы продлённого дня, созданные в государственных образовательных организациях Ульяновской области, с освобождением от внесения платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за присмотр и уход за детьми (далее также – группы продлённого дня, обучающиеся, образовательные организации соответственно).

2. Зачисление обучающихся в группы продлённого дня осуществляется с учётом положений приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Зачисление обучающихся в группы продлённого дня осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

4. Обучающиеся зачисляются в группы продлённого дня в первоочередном порядке на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, а также документов, подтверждающих принадлежность граждан к числу членов семей участников специальной военной операции, либо документов, указанных в пункте 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

5. Заявление на зачисление в группы продлённого дня (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка,

представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию:

- 1) лично при посещении образовательной организации;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления и документов лично при посещении образовательной организации родитель (законный представитель) обучающегося, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, должен представить самостоятельно. В случае представления заявления родителем (законным представителем) обучающегося, являющимся участником специальной военной операции, направленным для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, при посещении образовательной организации, также представляются документы, подтверждающие факт их участия в специальной военной операции.

6. В случае представления заявления с использованием Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале. При этом представление заявления в образовательную организацию иным способом не требуется.

Родителем (законным представителем) обучающегося, в случае подачи заявления с использованием Портала, электронные образы документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, загружаются им самостоятельно.

В случае представления заявления с использованием Портала родителем (законным представителем) обучающегося, являющимся участником специальной военной операции, направленным для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, электронные образы документов, подтверждающих факт участия граждан в специальной военной операции, загружаются им самостоятельно.

7. Образовательная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) осуществляет регистрацию поступивших заявлений и документов в журнале, форма которого утверждается образовательной организацией;

3) проверяет комплектность представленных документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет родителю (законному представителю) обучающегося, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомление о зачислении обучающегося способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты), а также в электронной форме в личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося на Портал.

8. Зачисление в группы продлённого дня происходит в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не ранее начала функционирования групп продлённого дня в учебном году.

9. Режим работы групп продлённого дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 16.07.2026 № 10

ПОРЯДОК

организации бесплатного обучения членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в государственных образовательных организациях Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок определяет правила организации бесплатного обучения членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в государственных образовательных организациях Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам (далее – обучающиеся, образовательные организации, соответственно).

2. Приём обучающихся на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в образовательную организацию (далее – приём на обучение) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Приём на обучение в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

5. Для организации приёма на обучение образовательные организации размещают на сайте: <https://navigator.cit73.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень дополнительных общеобразовательных программ количество свободных мест по ним.

6. Приём заявлений для бесплатного обучения по дополнительным общеобразовательным программам начинается с момента открытия записи на указанные программы на сайте: <https://navigator.cit73.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При организации приёма на конкурсной основе (индивидуального отбора) поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. Для приёма на обучение родитель (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию заявление на приём для бесплатного обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – заявление) и сведения, содержащиеся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

3) в страховом номере индивидуального лицевого счёта обучающегося;

4) в документе, подтверждающем установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) в документе, подтверждающем факт регистрации обучающегося по месту жительства или месте пребывания, либо в документе, подтверждающем приём документов для оформления регистрации по месту жительства;

6) в документе, подтверждающем принадлежность обучающегося к числу членов семей участников специальной военной операции, либо документов, указанных в пункте 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

9. Заявление о приёме на обучение и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию:

1) лично при посещении образовательной организации;

2) через оператора почтовой связи;

3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления и документов лично при посещении образовательной организации родитель (законный представитель) обучающегося, документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должен представить самостоятельно.

В случае представления заявления с использованием Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале. При этом представление заявления в образовательную организацию иным способом не требуется.

Сведения из документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно, или копий таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Родитель (законный представитель) обучающегося, в случае подачи заявления с использованием Портала, представляет документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

10. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, являющимся участником специальной военной операции, направленным для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, заявление и документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции представляется ими самостоятельно в образовательную организацию.

11. Образовательная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) осуществляет регистрацию поступивших заявлений и документов в журнале, форма которого утверждается образовательной организацией;

3) проверяет комплектность представленных документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет родителю (законному представителю) обучающегося, не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомление о приёме обучающегося способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты), а также в электронной форме в личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося на Портал.

12. Образовательная организация издаёт локальный нормативный акт о приёме на обучение на соответствующую программу после завершения приёма заявлений и формирования групп объединений дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 16.07.2020 № 10

ПОРЯДОК организации бесплатного участия членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в профильных сменах, организуемых в областных государственных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации бесплатного участия членов семьи участника специальной военной операции либо гражданина, являющегося членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в профильных сменах, организуемых в областных государственных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – обучающиеся, образовательные организации и профильные смены соответственно).

2. Приём в образовательную организацию для участия в профильных сменах осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в профильных сменах, организуемых в образовательных организациях, и в соответствии с графиком профильных смен, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на текущий календарный год, в рамках государственного задания.

3. Образовательные организации размещают на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о профильной смене, которая включает в себя: сроки проведения профильной смены, возраст участников профильной смены, дата начала приёма заявлений на профильную смену, количество свободных мест на профильных сменах и иную информацию).

4. Приём заявлений на профильные смены начинается не менее чем за один месяц до даты начала профильной смены.

5. Приём на обучение на профильные смены проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

6. Для приёма на обучение обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию заявление на приём в образовательную организацию для участия в профильных сменах (далее – заявление) и сведения, содержащиеся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

4) в документе, подтверждающем установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) в документе, подтверждающем факт регистрации обучающегося по месту жительства или месте пребывания, либо в документе, подтверждающем приём документов для оформления регистрации по месту жительства;

6) в документе, подтверждающем принадлежность обучающегося к числу членов семей участников специальной военной операции, либо документов, указанных в пункте 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию:

- 1) лично при посещении образовательной организации;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления и документов лично при посещении образовательной организации обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, должен представить самостоятельно.

В случае представления заявления с использованием Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале. При этом представление заявления в образовательную организацию иным способом не требуется.

Сведения из документов, указанных в пункте 6, которые заявитель должен представить самостоятельно, или копий таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих

данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, в случае подачи заявления с использованием Портала, представляет документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, являющимся участником специальной военной операции, направленным для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, заявление и документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции представляется ими самостоятельно в образовательную организацию.

9. Образовательная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) осуществляет регистрацию поступивших заявлений и документов в журнале, форма которого утверждается образовательной организацией;

3) проверяет комплектность представленных документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) обучающегося, не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомление о приёме обучающегося способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты), а также в электронной форме в личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося на Портал.

10. Образовательная организация издаёт локальный нормативный акт о приёме на профильную смену по истечении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на профильную смену.
