



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июля 2022 г.

№ *12*
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ульяновской области от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях», Положения о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 14.07.2025 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок».

000180

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'Л' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Е.А. Лазарев

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 13.07.2016 № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством транспорта Ульяновской области
государственной услуги «Выдача (переоформление) карт маршрутов
регулярных перевозок автомобильным транспортом на
межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и
междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право
осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок» (далее – Административный регламент, государственная услуга, карта маршрутов).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

1) юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

2) индивидуальным предпринимателям;

3) уполномоченным участникам договора простого товарищества.

Заявителями являются вышеуказанные лица, сведения о которых включены в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области, и которым ранее были выданы карты маршрутов в соответствии с частью 6 статьи 39, статьёй 19, пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти)

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом транспорта Министерства транспорта Ульяновской области (далее – департамент транспорта Министерства).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При выдаче карты маршрута:

1) карта маршрута регулярных перевозок, оформленная в форме электронной карты в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищённости от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок» (далее – Приказ № 180);»;

2) уведомление об отказе в выдаче карты маршрута регулярных перевозок.

2.3.2. При переоформлении карты маршрута:

1) карта маршрута регулярных перевозок, оформленная в форме электронной карты в соответствии с Приказом № 180;

2) уведомление об отказе в переоформлении карты маршрута регулярных перевозок.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае предоставления заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Министерство, - в течение 3 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», - в течение 3 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - в течение 3 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги используется информационная система: федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, непосредственно в Министерство или посредством использования Единого портала;

2) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:

а) по истечении срока их действия по состоянию на день представления заявления - в случае представления заявления непосредственно в Министерство, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан»;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с нарушением установленных требований, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, посредством использования Единого портала.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие сведений о заявителе в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области и которым ранее были выданы карты маршрута.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б-6Б);
- б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б-6Б);
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б-6Б);
- г) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б-6Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Перечень
идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача карт маршрутов регулярных перевозок	Индивидуальный предприниматель	1А
		Юридическое лицо	2А
		Уполномоченный участник договора простого товарищества	3А
		Представитель индивидуального предпринимателя	4А
		Представитель юридического лица	5А
		Представитель уполномоченного участника договора простого товарищества	6А
2.	Переоформление карт маршрутов регулярных перевозок	Индивидуальный предприниматель	1Б
		Юридическое лицо	2Б
		Уполномоченный участник договора простого товарищества	3Б
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Б
		Представитель юридического лица	5Б
		Представитель уполномоченного участника договора простого товарищества	6Б

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2.	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3.	3А, 6А, 3Б, 6Б	договор простого товарищества;	Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
4.	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)	в Министерстве – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении, или посредством использования Единого портала	1А-6А, 1Б-6Б
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:	1А-6А, 1Б-6Б

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия – в случае представления заявления непосредственно в Министерство, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан»; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении.	
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-6А, 1Б- 6Б
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-6А, 1Б- 6Б
представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, с нарушением установленных требований, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, посредством использования Единого портала	1А-6А, 1Б- 6Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Отсутствие сведений о заявителе в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области и которым ранее были выданы карты маршрута.	1А-6А, 1Б-6Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(должность)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх.от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)
Руководитель юридического лица:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Юридический адрес: _____
(из Устава)

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств _____

Экологические характеристики транспортных средств _____

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Место жительства индивидуального предпринимателя _____

Почтовый адрес _____

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств _____

Экологические характеристики транспортных средств _____

Представитель или доверенное лицо заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от участника договора простого товарищества

Наименование уполномоченного участника договора простого товарищества

(Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя))

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес _____

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств _____

Экологические характеристики транспортных средств _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если заявление о выдаче карты маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(должность)

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

Исх.от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица: _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Юридический адрес: _____
(из Устава)

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств: _____

Экологические характеристики транспортных средств: _____

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) продление срока действия

2) изменение в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или характеристик транспортного средства: _____

3) реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц: _____

4) изменение наименования юридического лица

Новые сведения о лицензиате _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

5) изменение места нахождения юридического лица

_____ (адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

Место жительства индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес _____

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств: _____

Экологические характеристики транспортных средств: _____

Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):

- 1) продление срока действия
- 2) изменение в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или характеристик транспортного средства _____

- 3) изменение места жительства индивидуального предпринимателя

_____ (адрес нового места жительства)
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

4) изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

Министерство транспорта
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории
Ульяновской области
от участника договора простого товарищества

Наименование уполномоченного участника договора простого товарищества

(наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес _____

Контактный абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Класс транспортных средств: _____

Экологические характеристики транспортных средств: _____

Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):

- 1) продление срока действия
- 2) изменение в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства
- Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или характеристик транспортного средства _____
- 3) реорганизация юридического лица в форме преобразования, являющегося участником договора простого товарищества

Новые сведения о перевозчике _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

4) изменение наименования юридического лица, являющегося участником договора простого товарищества

Новые сведения о лицензиате _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

5) изменение места нахождения (места жительства) участника договора простого товарищества:

(адрес нового места нахождения либо места жительства)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр _____

6) изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (для индивидуального предпринимателя – уполномоченного участника договора простого товарищества)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

7) изменение состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора

Документ, подтверждающий изменение состава участников договора простого товарищества _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если заявление о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.