



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.07.2016

№ 103-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

В целях реализации Закона Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов отдельных категорий граждан», постановления Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 539-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О социальной поддержке родителей и супругов отдельных категорий граждан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

0000536

органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 21.09.2023 № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 1 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 45-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 10.07.26 № 103-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей

военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу, являющемуся гражданином Российской Федерации, а также иностранному гражданину и лицу без гражданства, проживающему на территории Ульяновской области, и достигшему возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины), относящемуся к следующим категориям:

1) родители военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - контракт), погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом (далее - родители погибшего (умершего));

2) супруга (супруг) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, не вступившая (не вступивший) в повторный брак (далее - супруга (супруг) погибшего (умершего)).

При предоставлении государственной услуги от имени родителей или супруга (супруги) погибшего (умершего) (далее - заявители) может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как

участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежемесячного денежного пособия:
решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежемесячного денежного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

распоряжение об отказе в исправлении опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления ежемесячного денежного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячного денежного пособия законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячного денежного пособия, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

4) недостижение заявителем возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины);

5) заключение брака супругой (супругом) погибшего (умершего).

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного
пособия родителям и супругам
военнослужащего, прокурорского работника,
сотрудника войск национальной гвардии
Российской Федерации, органов
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов внутренних дел,
Федеральной службы безопасности
Российской Федерации, органов уголовно-
исполнительной системы Министерства
юстиции Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации,
погибших при исполнении обязанностей
военной службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или умерших
вследствие ранения, контузии, заболеваний,
увечья, полученных при исполнении
обязанностей военной службы, служебных
обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным контрактом»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области и достигшее возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) и являющийся одним из родителей погибшего (умершего) – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и достигшего возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) и являющийся одним из родителей погибшего (умершего)	2А
		Физическое лицо, являющееся	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом	гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области и достигший возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) и являющийся супругой (супругом) погибшего (умершего) - самостоятельно	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и достигшего возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) и являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего)	4А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающий на территории Ульяновской области и являющийся одним из родителей погибшего (умершего) - самостоятельно	5А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области и являющегося одним из родителей погибшего (умершего)	6А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающий на территории Ульяновской области и являющийся супругой (супругом) погибшего (умершего) - самостоятельно	7А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного денежного пособия	Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области и являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего)	8А
		Физическое лицо – самостоятельно	1Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Представитель физического лица	2Б
		Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
2.	5А-8А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.
5.	1А-8А	документ, подтверждающий причинную связь гибели (смерти) военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		службы безопасности Российской Федерации и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, а также лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившего с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, с исполнением возложенных на него обязанностей	
6.	5А, 6А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, а также лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившего с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия родителя погибшего (умершего) (выданное компетентными органами иностранного государства с	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		приложением перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	
7.	7А, 8А	свидетельство о заключении брака - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия супруги погибшего (умершего) (выданное компетентными органами иностранного государства с приложением перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
8.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
9.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А, 2А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		службы безопасности Российской Федерации и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, а также лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившего с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия родителя погибшего (умершего) (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	
11.	3А, 4А	свидетельство о заключении брака - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия супруги погибшего (умершего) (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя , или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В

которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение пособия	1А-8А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-8А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-8А
недостижение заявителем возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины)	1А-8А
заключение брака супругой (супругом) погибшего (умершего)	3А, 4А, 7А, 8А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного
пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника,
сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов
уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации,
гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных
обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом,

соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии) _____

Являюсь _____ погибшего (умершего)

(родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)

проходившего службу в _____

(место службы)

Я ознакомился(-лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Способ получения ежемесячного денежного пособия (отметить «V»):

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета

Номер банковской карты

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве;

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20___ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № ___ от _____ и документы гр.
_____ (ФИО заявителя, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного
пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника,
сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов
уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации,
гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных
обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом,

соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Е-mail (при наличии) _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Е-mail (при наличии) _____

Я ознакомился(-лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Способ получения ежемесячного денежного пособия (отметить «V»):

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр.

(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии) (подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам
военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной
гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности
Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей
военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных

указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный _____ абонентский _____ номер _____ телефонной _____ связи _____ (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки)

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам
военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной
гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности
Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства
юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей
военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии,**

заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Е-mail (при наличии) _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Е-mail (при наличии) _____

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____ и _____ документы _____ гражданина(-ки)

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных

обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и _____ документы гр.

(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
денежного пособия родителям и
супругам военнослужащего,
прокурорского работника, сотрудника
войск национальной гвардии Российской
Федерации, органов Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, органов
внутренних дел, Федеральной службы
безопасности Российской Федерации,
органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции
Российской Федерации, гражданина
Российской Федерации, заключившего
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы,
служебных обязанностей, обязанностей,
предусмотренных указанным
контрактом, соответственно или
умерших вследствие ранения, контузии,
заболеваний, увечья, полученных при
исполнении обязанностей военной
службы, служебных обязанностей,
обязанностей, предусмотренных
указанным контрактом»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной «Предоставление ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных

обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом, соответственно или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных указанным контрактом»

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Е-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Е-mail (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);

Заявление подано представителем заявителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ номер _____, выданный _____

(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Представитель заявителя « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО, последнее - при наличии специалиста)