



Министерство социального  
развития Ульяновской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
13.07.2026<sub>г</sub> ГР-12/ 109

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13.07.2026<sub>г</sub>

№ 109-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития ульяновской области  
государственной услуги «Предоставление единовременной денежной  
выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин  
Ульяновской области»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2023 № 102-П «Об утверждении положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат в случае присвоения звания «Почетный гражданин Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 10.02.2026 № 8-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Батраков

0000530

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 13.07.2026 № 109-н

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу - гражданину Российской Федерации, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ульяновской области» (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

##### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области».

## **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга не предоставляется Министерством с участием Учреждения.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почётный гражданин Ульяновской области» (далее – единовременная денежная выплата):

решение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплата;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», в организации федеральной почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления единовременной денежной выплаты:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или через ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

**2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

**2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления единовременной денежной выплаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством

Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления единовременной денежной выплаты:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение денежной выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б).

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление единовременной денежной  
выплаты в связи с присвоением звания  
«Почетный гражданин Ульяновской области»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления государственной услуги                                                                      | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                            | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ульяновской области» | Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ульяновской области» – самостоятельно | 1А                                           |
|    |                                                                                                                      | Представитель физического лица – гражданина Российской Федерации, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ульяновской области»  | 2А                                           |
| 2. | Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги       | Физическое лицо – самостоятельно                                                                                                      | 1Б                                           |
|    |                                                                                                                      | Представитель физического лица                                                                                                        | 2Б                                           |

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                           | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов                                                                                                                                               | Способ представления, требования                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> |                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                          | 1А, 1Б                                       | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                          | 2А, 2Б                                       | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)                     | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал                                        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                          | 2А, 2Б                                       | документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально)                                                                                | в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов                                                      | Способ представления, требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              | удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)                                         | нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме. |
| 4. | 1Б, 2Б                                       | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | 1Б, 2Б                                       | документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения                                                             | в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.                                                                                                                                             |

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 3**

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек; | 1А, 1Б |
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,   | 2А, 2Б |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| непредставление документа, подтверждающего <b>полномочия представителя заявителя</b> , или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2А, 2Б |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение денежной выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1А, 2А |
| представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1А, 2А |
| представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя | 1А, 2А |
| отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1Б, 2Б |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременной  
денежной выплаты в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской  
области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Предоставление  
единовременной денежной выплаты в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской области»**

Прошу выплатить единовременную денежную выплату, в связи с присвоением звания  
«Почетный гражданин Ульяновской области»

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

Е-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан»);

Способ получения единовременного денежного пособия (отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)

\_\_\_ через кредитную организацию:

Наименование \_\_\_\_\_

Банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
линия отреза

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_ (ФИО, последнее – при наличии)

принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (ФИО, последнее – при наличии  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременной  
денежной выплаты в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской  
области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Предоставление  
единовременной денежной выплаты, в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской области»**

Прошу выплатить единовременную денежную выплату, в связи с присвоением звания  
«Почетный гражданин Ульяновской области»

О себе сообщаю следующие сведения:  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

Е-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

Способ получения единовременного денежного пособия (отметить «У»):

\_\_\_ через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания)

\_\_\_ через кредитную организацию:

Наименование

Банка

Номер счета \_\_\_\_\_

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) \_\_\_\_\_

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия)

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
линия отреза

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(ФИО, последнее - при наличии)

принял \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО, последнее – при наличии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременной  
денежной выплаты в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской  
области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**  
**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных**  
**в результате предоставления государственной услуги «Предоставление**  
**единовременной денежной выплаты в связи с присвоением звания**  
**«Почетный гражданин Ульяновской области»**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

\_\_\_\_\_ Е-mail (при наличии)

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в

\_\_\_\_\_,  
а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Прилагаю следующие документы:

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
линия отреза

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее – при наличии)

принял

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременной  
денежной выплаты, в связи с присвоением  
звания «Почетный гражданин Ульяновской  
области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Заявление  
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных  
в результате предоставления государственной услуги «Предоставление  
единовременной денежной выплаты, в связи с присвоением звания  
«Почетный гражданин Ульяновской области»

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства (места регистрации))  
Контактный абонентский номер телефонной связи \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))  
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия)

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись представителя заявителя

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
линия отреза

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии))

принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

\_\_\_\_\_