



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.07.2026г.

№ 107-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам
тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере
стоимости единого месячного социального билета, используемого
в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан
в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами
Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами
местного самоуправления соответствующих муниципальных образований
Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом
Ульяновской области»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской
области», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.01.2016
№ 12-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской
области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан
в Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла,
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере
стоимости единого месячного социального билета, используемого
в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при

0000532

осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по Муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченный исполнительным органом Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 28.02.2024 № 21-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»;

пункт 16 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 2 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 29.11.2024 № 146-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 1 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 13.07.2016 № 104-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области» (далее - Административный регламент, ежемесячная денежная выплата, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской

области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Ульяновской области, не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также отказавшимся от получения ежемесячной денежной выплаты, установленной статьей 5 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее – Закон), и относящимся к следующим категориям:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженик тыла);

2) лица, являющиеся ветеранами труда, и достигшие возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо получающие в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» страховую пенсию ранее достижения указанного возраста вне зависимости от прекращения осуществления ими трудовой или иной оплачиваемой деятельности (далее - ветеран труда);

3) реабилитированные лица;

4) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) назначения и предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты: уведомление о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты:

в Министерство - не более 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерство - не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерство - не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсации за проезд;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) предоставление заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона;

4) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

в) «Сведения о наличии льготной категории».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Министерство.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования России (далее - Социальный фонд России).

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда, труженикам
тыла, реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной выплаты в
размере стоимости единого месячного
социального билета, используемого в
соответствии с Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий граждан в
Ульяновской области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской области при
осуществлении регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортном и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным уполномоченными
органами местного самоуправления
соответствующих муниципальных образований
Ульяновской области и уполномоченным
исполнительным органом Ульяновской области»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России - Министерство внутренних дел России;

м) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования России;

н) СССР - Союз Советских Социалистических Республик;

о) АЭС - Атомная электростанция;

п) Закон - Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета,	Заявитель, являющийся ветераном труда - самостоятельно	1А
		Представитель заявителя, являющегося ветераном труда	2А
		Заявитель, являющийся тружеником тыла, реабилитированным лицом или	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области	лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий - самостоятельно Представитель заявителя, являющегося тружеником тыла, реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий	4А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	Заявитель - самостоятельно	1Б
		Представитель заявителя	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель - самостоятельно	1В
		Представитель заявителя	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, а также паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
2.	2А, 4А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
3.	2А, 4А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.
4.	1А-4А	документ, удостоверяющий право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
5.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
6.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	1А-2А	удостоверение «Ветеран труда»	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек	1А, 3А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсации за проезд	1А-4А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
предоставление заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона	1А-4А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А-4А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« _ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ через организацию федеральной почтовой связи;

___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер счета

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве;

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»;

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):

_____ Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____

_____ Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)
_____ Е-mail (при наличии)

_____ Данные документа, подтверждающего льготную категорию:
Наименование _____
Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

Данные представителя заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес места жительства (пребывания):

_____ Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____

_____ Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)
_____ Е-mail (при наличии)

_____ Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):
___ через организацию федеральной почтовой связи;
___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____
Номер счета _____
Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
___ в Министерстве;
___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
___ в организации федеральной почтовой связи;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»;

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) _____
специалиста) _____
(подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной
денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета,
используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области
при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными
органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований
Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской
области»**

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан

Дата рождения

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр.

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) _____
специалиста) (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя
государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла,
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного
социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области
от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан
в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок,
установленным уполномоченными органами местного самоуправления
соответствующих муниципальных образований Ульяновской области
и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата _____ рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail _____ (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Данные представителя заявителя:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных

образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр.

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги «Предоставление ветеранам
труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты
в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого
в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»
и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области
и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»**

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан

Дата рождения

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр.

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, ежемесячной денежной
выплаты в размере стоимости единого
месячного социального билета,
используемого в соответствии с
Законом Ульяновской области от
29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской
области» и иными нормативными
правовыми актами Ульяновской
области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам таких
перевозок, установленным
уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих
муниципальных образований
Ульяновской области и
уполномоченным исполнительным
органом Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги «Предоставление ветеранам
труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты
в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого
в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»
и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области
и уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области»**

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Данные представителя заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр.

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии) специалиста)
