



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.07.2026

№ 106-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за
вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на
территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной
помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 239-П «О единовременной выплате за вред, причиненный при оказании противотуберкулезной помощи»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 01.04.2024 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи»;

пункт 14 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 13.07.2026 № 106-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи» (далее – Административный регламент, государственная услуга, выплата соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которым был причинен вред их жизни или здоровью при оказании им противотуберкулезной помощи (далее – гражданин). В случае смерти заявителя право на получение выплаты имеют проживавшие совместно с ним члены его семьи, а также его нетрудоспособные иждивенцы независимо от того, проживали они совместно с гражданином или не проживали (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления выплаты:

уведомление о назначении и предоставлении выплаты;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении выплаты.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве при личном посещении заявителя, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан», через организацию федеральной почтовой связи, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления выплаты:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в Учреждении - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в Учреждении - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7.Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления выплаты:

а) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение выплаты

б) обращение за получением выплаты лиц, не относящихся к числу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента

в) использование заявителем права на получение выплаты

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

3) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б);

5) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Предоставление единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской области, при оказании противотуберкулезной помощи»	Заявитель, являющийся физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи - самостоятельно	1А
		Представитель заявителя, являющегося физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи	2А
		Заявитель, проживавший совместно с гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи, являющийся членом его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцем (в случае его смерти) - самостоятельно	3А
		Представитель заявителя, проживавшего совместно с гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи, являющийся членом его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцем (в случае его смерти)	4А
		Заявитель, законный представитель либо опекун (попечитель) ребенка гражданина являющегося физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи (в случае его смерти) - самостоятельно	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем либо опекуном (попечителем) ребенка гражданина являющегося физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи	6А
		Заявитель, супруга (супруг) гражданина являющегося физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи (в случае его смерти) - самостоятельно	7А
		Представитель заявителя, являющегося супругой (супругом) гражданина являющегося физическим лицом - гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, которому был причинен вред его жизни или здоровью при оказании ему противотуберкулезной помощи	8А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	3А, 4А	документ, подтверждающий родство с заявителем	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	3А-8А	свидетельство о смерти гражданина (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного его нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	5А, 6А	свидетельство о рождении ребенка заявителя (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного его нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		нотариальных действий)	
9.	7А, 8А	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного его нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А-8А	справка из медицинской организации, оказывающей противотуберкулезную помощь и осуществляющей профилактику туберкулеза, подтверждающей факт причинения вреда жизни или здоровью заявителя при оказании ему противотуберкулезной помощи в указанной медицинской организации	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	3А-8А	свидетельство о смерти гражданина (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
12.	5А, 6А	свидетельство о рождении ребенка заявителя (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
13.	7А, 8А	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
14.	5А, 6А	решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком заявителя опеки (попечительства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с		1А, 3А, 5А, 7А, 1Б, 1В

законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение выплаты	1А-8А
обращение за получением выплаты лиц, не относящихся к числу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	1А-8А
использование заявителем права на получение выплаты	1А-8А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред,
причиненный жизни или здоровью граждан,
проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной
помощи»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченная организация:
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или
здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной помощи»

Заявитель:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Степень родства (при обращении члена семьи гражданина): _____

Прошу назначить единовременную выплату за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, при оказании противотуберкулезной помощи.

Способ получения выплаты (отметить «V»):

_____ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)

_____ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред,
причиненный жизни или здоровью граждан,
проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной
помощи»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченная организация:
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или
здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной помощи»

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Степень родства (при обращении члена семьи гражданина): _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу назначить единовременную выплату за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, при оказании противотуберкулезной помощи.

Способ получения выплаты (отметить «V»):

_____ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)

_____ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред,
причиненный жизни или здоровью граждан,
проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной
помощи»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченная организация:
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или
здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной помощи»**

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____
а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред,
причиненный жизни или здоровью граждан,
проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной
помощи»

Регистрационный номер

« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Уполномоченная организация:
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты за вред, причиненный жизни или
здоровью граждан, проживающих на территории Ульяновской
области, при оказании противотуберкулезной помощи»

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)
