



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 ИЮНЯ 2016 г.

№ 11

Экз. № _____

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с предоставлением субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации

В соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также постановлением Правительства Ульяновской области от 12.05.2016 № 241-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ульяновской области», и в целях реализации на территории Ульяновской области мер, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Применительно к гранту в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант):

1.1.1. Форму проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 1).

1.1.2. Форму реестра затрат (приложение № 2).

1.1.3. Форму оценочной ведомости (приложение № 3).

1.1.4. Форму сводной оценочной ведомости (приложение № 4).

1.1.5. Правила заполнения оценочной ведомости (приложение № 5).

1.1.6. Порядок принятия Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области решений, принимаемых им в случае призыва гражданина Российской Федерации на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной

военной операции или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования (приложение № 6).

1.2. Применительно к субсидии из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств:

1.2.1. Реестр планируемых затрат (приложение № 7).

1.2.2. Расчет размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение № 8).

1.2.3. Перечень документов, подтверждающих затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение № 9).

2. Установить, что при реализации проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства:

2.1. Внесение собственных средств осуществляется в объёме, предусмотренном реестром затрат, который прилагается к соглашению о предоставлении гранта, заключенному между Министерством агропромышленного комплекса Ульяновской области (далее – Министерство) и крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица), решение о предоставлении гранта (о предоставлении гранта и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению) которому принято Министерством (далее – грантополучатель, соглашение о предоставлении гранта соответственно).

2.2. Изменение плановых показателей деятельности, включённых в проект по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляется путём заключения Министерством и грантополучателем дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части, касающейся реестра затрат, в случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, включаемые в проект по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии следующих документально подтверждённых обстоятельств, влияющих на достижение плановых показателей деятельности:

2.2.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

2.2.2. Временная (более шести месяцев) нетрудоспособность грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (главы грантополучателя, являющегося юридическим лицом).

2.2.3. Установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения, и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, и (или) обеспечение карантинной фитосанитарной безопасности, подтвержденное соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений) (в случае, если проект по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривает деятельность в сфере животноводства).

2.2.4. Утрата (гибель) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, утрата (гибель) посадок многолетних насаждений, утрата

(гибель) сельскохозяйственных животных, утрата (гибель) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



А.В. Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 27

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
гражданина Российской Федерации, представляющего
настоящий проект по развитию крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи) (дата утверждения)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства либо фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия) гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным
предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ Г.
(текущий год)

1. Общие сведения

<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина Российской Федерации (гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства)</p>	
<p>Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, или дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица <i>(в случае, если гражданин Российской Федерации принимает на себя обязательство осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, проставляется прочерк)</i></p>	
<p>ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица или ИНН гражданина Российской Федерации, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	
<p>Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица или адрес места жительства гражданина Российской Федерации, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	
<p>Фактический адрес нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, или фактический адрес проживания гражданина Российской Федерации, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	
<p>Контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений</p>	
<p>Иные сведения, которые указываются по собственной инициативе (в том числе</p>	

сведения о наличии образования по сельскохозяйственным специальностям, опыта ведения сельского хозяйства)	
---	--

2. Общие сведения о проекте по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

Суть проекта (с указанием целей и направления (направлений) использования гранта в форме субсидии)	
Вид экономической деятельности , классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014	
Период реализации проекта (годы)	
Приоритетность настоящего проекта	
Стоимость проекта (без учёта сумм НДС / с учётом сумм НДС в случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика), тыс. рублей:	
собственные средства (с указанием процентного отношения к расходам на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в реестре затрат, %), в том числе:	
кредитные (заёмные) средства	
средства гранта в форме субсидии	
Количество работников, которых крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется принять в году, в котором указанному лицу будет предоставлен грант в форме субсидии, человек <i>(при этом гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а равно гражданин Российской Федерации, принявший на себя обязательство осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, учитывается в качестве нового постоянного работника)</i>	

Планируемый размер заработной платы работников, рублей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность крестьянского (фермерского) хозяйства после завершения реализации проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, рублей	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

(с указанием обоснований целей использования гранта в форме субсидии)

4.1. Производственный план животноводства

(заполняется в случае, если планируется осуществлять деятельность в сфере животноводства, в ином случае настоящий раздел не заполняется)

Наименование показателя и его характеристики	Единица измерения	год	год	год	год	год	год
		(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
Молоко*							
Поголовье на конец года <i>(наименование крупного рогатого скота и (или) мелкого скота)</i>	ГОЛ						

<i>молочного направления продуктивности)</i>							
Годовой надой на 1 гол	литров						
Валовое производство молока	тонн						
Молоко для собственных нужд	тонн						
Товарный объём молока	тонн						
Живая масса скота и (или) птицы*							
Поголовье на конец года	гол						
<i>(название группы скота, птицы)</i>							
Среднесуточный прирост 1 головы	грамм						
Валовой прирост живой массы	тонн						
Прирост живой массы скота и (или) птицы для собственных нужд	тонн						
Живая масса скота и (или) птицы на продажу	тонн						
Яйцо*							
Поголовье кур несушек	гол						
Средняя яйценоскость на 1 гол	шт.						
Производство яиц	шт.						
Собственное потребление яиц	шт.						
Товарное яйцо	шт.						
Рыба*							
Площадь пруда	га						
Рыбопродуктивность пруда	кг/га						
Валовой вылов рыбы	тонн						
Рыба для собственных нужд	тонн						
Товарная рыба	тонн						

Показатель** <hr/> <i>(наименование иного показателя)</i>							
*** <hr/> <i>(характеристика иного показателя)</i>							

* заполняется в случае, если планируется осуществлять производство соответствующего вида продукции, в ином случае не заполняется либо исключается из настоящего раздела

** заполняется в случае, если настоящий раздел не предусматривает вид продукции, производство которого планируется осуществлять, в ином случае не заполняется либо исключается из настоящего раздела

4.2. Производственный план растениеводства

(заполняется в случае, если планируется осуществлять деятельность в сфере растениеводства, в ином случае настоящий раздел не заполняется)

Наименование показателя и его характеристики	Единица измерения	год	год	год	год	год	год
		<u> </u> (текущий) прогноз	<u> </u> (плановый) прогноз	<u> </u> (плановый) прогноз	<u> </u> (плановый) прогноз	<u> </u> (плановый) прогноз	<u> </u> (плановый) прогноз
Площадь пашни всего	га						
Культура 1 <hr/> <i>(название)</i>							
Посевная площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
На собственные нужды (семена, корм)	тонн						
Объём продаж	тонн						
Культура N* <hr/> <i>(название)</i>							
Посевная площадь, га							
Урожайность, ц/га							
Валовой сбор, тонн							
На собственные нужды							

(семена, корм), тонн							
Объём продаж, тонн							

* заполняется по количеству культур, планируемых к возделыванию, в случае, если к возделыванию планируется только одна культура, то не заполняется либо исключается из настоящего раздела

5. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица (гражданина Российской Федерации, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица), используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы
(в случае заполнения прилагаются соответствующие подтверждающие документы)

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	x	x	

6. Сведения о работниках и о потребности в них

6.1. Потребность в работниках

(с учётом планирования трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер запрашиваемых денежных средств составляет 5 млн рублей или более, или не менее одного нового постоянного работника, если размер запрашиваемых денежных средств составляет менее 5 млн рублей)

6.2. Численность работников, по которым предоставляется (планируется к предоставлению) отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Единица измерения	Год	Год	Год	Год	Год	Год	Год
		(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
Численность работников, по которым предоставляется (планируется к предоставлению) отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, всего	Человек							
Среднемесячная заработная плата	Рубль							
Расходы на оплату труда	Тыс. рублей							
Отчисления на социальные нужды	Тыс. рублей							

иная информация (при необходимости)								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Общий объём ожидаемой выручки от текущей деятельности	Тыс. рублей							

* заполняется по количеству продукта, планируемого к реализации, в случае, если к реализации планируется только один продукт, то не заполняется либо исключается из настоящего раздела

8.1. Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров и соглашений

(в случае заполнения прилагаются соответствующие подтверждающие документы, в случае отсутствия соответствующих сведений для заполнения настоящий раздел не заполняется)

9. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД
		(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)							
2.	Выручка от реализации продукции							
	в том числе:							
	от продукции растениеводства							
	от продукции животноводства							
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг							
4.	Доходы от реализации имущества							
5.	Прочие доходы (расшифровать)							
6.	Текущие расходы – всего							

11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД	ГОД
		(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заёмные средства, грант в форме субсидии) по годам, тыс. рублей							
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей							
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей							
6.	Окупаемость проекта, %							
7.	Срок окупаемости проекта, лет							

12. Прилагаемые электронные документы

(в настоящем разделе необходимо указать прилагаемые документы; в случае отсутствия указанных документов, настоящий раздел не заполняется)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- N) _____

13. Информирование гражданина Российской Федерации об обязательствах получателя гранта

(настоящий раздел заполняется от руки; проставляя символы в графах, гражданин Российской Федерации подтверждает, что уведомлён о соответствующих обязательствах)

Заполняя настоящий проект развития создания и (или) развития хозяйства,
я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина Российской Федерации)

**подтверждаю, что ознакомлен со следующими обязательствами,
которые будут возложены на меня (крестьянское (фермерское) хозяйство,
главой которого я являюсь) в случае предоставления гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области
(далее – грант):**

использовать грант в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты получения гранта, и в соответствии с реестром затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, или не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей;

в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

внести в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154, в срок, не превышающий 6 месяцев с даты

получения гранта, либо в случае, если указанные сведения внесены в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, представить в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области подтверждающие документы, в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта;

согласовывать с Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области совершение сделок, предметом которых являются реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретённого с использованием средств гранта, посредством подачи в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

обязанность представлять в Министерство отчётность о реализации проекта, в том числе документы, подтверждающие использование гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2016 г. № 21

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАТРАТ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
гражданина Российской Федерации)

№ п/п	Цели использования гранта в форме субсидии ¹	Пример- ные сроки исполне- ния (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги			Финансовое обеспечение расходов, рублей			
			наимено- вание	коли- чество, единиц	стоимость ² , рублей	грант в форме субсидии (размер запрашиваемых денежных средств)	собственные средства		общая сумма расхо- дов
							всего	в том числе, кредитные (заемные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
N.									
ИТОГО		x							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства³

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Гражданин Российской Федерации, не являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства⁴

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁵

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.⁶

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

² Стоимость указывается без учёта НДС в случае, если гражданин Российской Федерации (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица, главой которого гражданин Российской Федерации является) не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Стоимость указывается с учётом НДС в случае, если гражданин Российской Федерации (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица, главой которого гражданин Российской Федерации является), использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

³ Указывается в случае, если настоящий реестр затрат представляется гражданином Российской Федерации, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или в форме юридического лица.

⁴ Указывается в случае, если настоящий реестр затрат представляется гражданином Российской Федерации, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или не осуществившим регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в форме юридического лица.

⁵ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) ставятся прочерки «-».

⁶ При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 21

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ заявки и прилагаемых к ней документов, представленных

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Заполняя настоящую оценочную ведомость, подтверждаю, что ознакомлен с Правилами заполнения оценочной ведомости, утверждёнными правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии оценки заявки	Значения критериев оценки заявки (в баллах)	Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)
1.	количество новых постоянных работников (при этом участник отбора (руководитель (глава) участника отбора, соответствующего	0 баллов: в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет менее 5 млн рублей – 1 новый постоянный работник	

<p>категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 Правил¹⁾ учитывается в качестве нового постоянного работника), трудоустройство которых планируется участником отбора в году, в котором ему будет предоставлен грант</p>	<p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет 5 млн рублей или более – 2 новых постоянных работника</p>	
	<p>6 баллов:</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет менее 5 млн рублей – 2 новых постоянных работника</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет 5 млн рублей или более – 3 новых постоянных работника</p>	
	<p>9 баллов:</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет менее 5 млн рублей – 3 новых постоянных работника</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет 5 млн рублей или более – 4 новых постоянных работника</p>	
	<p>12 баллов:</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет менее 5 млн рублей – 4 новых постоянных работников и более</p> <p>в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет 5 млн рублей или более – 5 новых постоянных работников и более</p>	
	<p>0 баллов: заявка в соответствии с критерием оценки № 1 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</p>	

¹ Для целей настоящей оценочной ведомости под Правилами понимаются Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.05.2026 № 241-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ульяновской области».

2.	<p>уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 Правил)</p>	<p>0 баллов: 10 процентов затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги (далее – Приобретения), указанные в реестре затрат</p>	
		<p>3 балла: более 10 до 20 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат</p>	
		<p>6 баллов: более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат</p>	
		<p>9 баллов: более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат</p>	
		<p>12 баллов: более 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 2 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	
3.	<p>планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным по состоянию на дату представления заявки</p>	<p>0 баллов: менее 1 МРОТ</p>	
		<p>3 балла: от 1 до 1,5 МРОТ</p>	
		<p>6 баллов: более 1,5 до 2 МРОТ</p>	
		<p>9 баллов: более 2 до 3 МРОТ</p>	
		<p>12 баллов: более 3 МРОТ</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 3 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	

4.	<p>наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) образования</p>	<p>0 баллов: отсутствие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая обучения на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»)</p>	
		<p>3 балла: наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) среднего профессионального и (или) высшего образования)</p>	
		<p>6 баллов: наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке</p>	

		<p>9 баллов: наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям</p>	
		<p>12 баллов: наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки</p>	
		<p>12 баллов: обучение участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки)</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 4 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	

5.	<p>наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) опыта ведения сельского хозяйства</p>	<p>0 баллов: отсутствие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения (в том числе совместного) личного подсобного хозяйства</p>	
		<p>3 балла: наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 1 года</p>	
		<p>3 балла: ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года</p>	
		<p>6 баллов: ведение участником отбора (руководителем (главой) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 1 года</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 5 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	
6.	<p>приоритетность представленного проекта</p>	<p>5 баллов: растениеводство (выращивание кормовых и (или) зерновых культур)</p>	
		<p>10 баллов: животноводство (кролиководство)</p>	
		<p>12 баллов: животноводство (пчеловодство)</p>	
		<p>12 баллов: переработка дикорастущих пищевых ресурсов</p>	

	12 баллов: выращивание картофеля и (или) овощеводство открытого грунта	
	15 баллов: птицеводство	
	15 баллов: мясное скотоводство	
	15 баллов: растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур)	
	15 баллов: овощеводство защищённого грунта	
	15 баллов: грибоводство	
	16 баллов: животноводство (овцеводство, и (или) козоводство, и (или) коневодство)	
	16 баллов: рыбоводство пресноводное	
	20 баллов: смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства)	
	20 баллов: молочное скотоводство	
	20 баллов: мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства)	
	0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 6 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i>	

7.	<p>планируемый прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении</p>	<p>0 баллов: не более чем на 10 процентов</p>	
		<p>3 балла: более 10 до 20 процентов</p>	
		<p>7 баллов: более 20 процентов</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 7 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	
8.	<p>размер запрашиваемых денежных средств, необходимый для достижения результата предоставления гранта</p>	<p>1 балл: более 16 до 31 млн рублей</p>	
		<p>3 балла: более 9 до 16 млн рублей</p>	
		<p>7 баллов: до 9 млн рублей</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 8 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	

9.	<p>соответствие участника отбора по состоянию на дату представления заявки категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил</p>	<p>0 баллов: по состоянию на дату представления заявки участник отбора не соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил</p>	
		<p>3 балла: по состоянию на дату представления заявки участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил, без предъявления требований к сроку регистрации</p>	
		<p>6 баллов: по состоянию на дату представления заявки участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил, и срок его регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Ульяновской области составляет 6 месяцев или более</p>	
		<p>0 баллов: <i>заявка в соответствии с критерием оценки № 9 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</i></p>	
10.	<p>оценка достижимости плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом</p>	<p>0 баллов: значения плановых показателей деятельности недостижимы, информация, отражённая в проекте, подтверждает их недостижимость</p>	
		<p>3 балла: значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, но информация, отражённая в проекте, не позволяет объективно оценить их достижимость</p>	

		<p>6 баллов: значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, информация, отражённая в проекте, позволяет объективно оценить их достижимость</p>	
		<p>0 баллов: заявка в соответствии с критерием оценки № 10 не соответствует ни одному из установленных выше значений критерия</p>	

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения
 настоящей оценочной ведомости

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 47

ФОРМА

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. (последние - при наличии) граждан Российской Федерации, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, а также наименования крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии)	Наименования муниципальных образований Ульяновской области	Члены конкурсной комиссии													Средние суммы баллов		
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13		№ N	
1.																		
2.																		
N.																		

Члены конкурсной комиссии:

_____	№ 1	_____	№ 8
_____	№ 2	_____	№ 9
_____	№ 3	_____	№ 10
_____	№ 4	_____	№ 11
_____	№ 5	_____	№ 12
_____	№ 6	_____	№ 13
_____	№ 7	_____	№ N

Настоящую сводную оценочную ведомость составил секретарь конкурсной комиссии _____.

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 21

ПРАВИЛА заполнения оценочной ведомости

1. Оценочная ведомость заполняется членом конкурсной комиссии самостоятельно на заседании конкурсной комиссии. Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения, не допускается.

2. Оценочная ведомость заполняется членом конкурсной комиссии в соответствии с условиями оценки заявок для участия в отборе (далее – заявки), предусмотренными абзацами первым и вторым пункта 35 Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.05.2026 № 241-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ульяновской области» (далее – условия оценки заявок), а также в соответствии с настоящими Правилами заполнения оценочной ведомости.

3. Фиксация в оценочной ведомости факта оценки членом конкурсной комиссии заявок для участия в отборе (далее – заявки) и прилагаемых к ним документов по критерию оценки заявки осуществляется путём проставления им любого знака («V», «+», «X» и др.) в соответствующей позиции соответствующей строки оценочной ведомости в отношении соответствующего критерия оценки заявки.

4. При заполнении оценочной ведомости в части, касающейся фиксации факта оценки заявки, не допускаются зачёркивания, исправления или подчистки. Член конкурсной комиссии, допустивший ошибку (помарку) в оценочной ведомости в части, касающейся фиксации факта оценки заявки, обязан на заседании конкурсной комиссии уведомить секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить

члену конкурсной комиссии второй (очередной) экземпляр оценочной ведомости. При этом экземпляр оценочной ведомости, в котором содержатся ошибки (помарки), зачеркивания, исправления, подчистки, подлежит уничтожению секретарём конкурсной комиссии, и на указанный экземпляр не распространяется действие подпункта 5.4 пункта 5 настоящих Правил.

5. Случаями, при которых все заполненные членом конкурсной комиссии ведомости признаются недействительными и не учитываются секретарём конкурсной комиссии при расчёте средних и итоговых сумм баллов, являются:

5.1. Заполнение хотя бы одной оценочной ведомости членом конкурсной комиссии вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения.

5.2. Передача членом конкурсной комиссии хотя бы одной оценочной ведомости третьему лицу для заполнения.

5.3. Нарушение при заполнении хотя бы одной оценочной ведомости членом конкурсной комиссии хотя бы одного из условий оценки заявок.

5.4. Наличие хотя бы в одной оценочной ведомости (за исключением оценочной ведомости, подлежащей уничтожению) ошибок (помарок), зачеркиваний, исправлений и (или) подчисток в части, касающейся фиксации факта оценки заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 21

ПОРЯДОК

**принятия Министерством агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области решений,
принимаемых им в случае призыва гражданина Российской Федерации
на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации
для выполнения задач в ходе специальной военной операции или введения
в Ульяновской области среднего уровня реагирования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) заявлений грантополучателей (руководителей грантополучателей) о призыве на военную службу и заявлений грантополучателей (руководителей грантополучателей) о введении среднего уровня реагирования и принятия им решений, предусмотренных пунктом 14 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Грантополучатель – гражданин Российской Федерации, являющийся индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица (далее – ГКФХ), или крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица (далее – КФХ), с которым Министерством заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект).

2.2. Средний уровень реагирования – средний уровень реагирования, введённый в Ульяновской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

2.3. Призыв на военную службу – призыв грантополучателя (руководителя грантополучателя) на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года.

3. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днём представления грантополучателем (руководителем грантополучателя) заявления о призыве на военную службу, составленного в произвольной форме, с приложением документа, подтверждающего призыв грантополучателя (руководителя грантополучателя) на военную службу (заявления о введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования, составленного в произвольной форме):

3.1. Рассматривает заявление на предмет комплектности и достоверности содержащихся в нём сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Осуществляет установление следующих фактов:

3.2.1. Факта использования (неиспользования) гранта грантополучателем в полном объёме.

3.2.2. Факта государственной регистрации прекращения деятельности грантополучателя – КФХ, либо деятельности грантополучателя – ГКФХ.

3.3. Принимает в отношении представленного заявления одно из следующих решений:

3.3.1. О признании проекта завершённым.

3.3.2. Об обеспечении возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованного гранта.

3.4. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, является использование грантополучателем гранта в полном объёме при условии осуществления государственной регистрации прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращения регистрации грантополучателя – КФХ в связи с призывом на военную службу.

3.4.1. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности.

3.5. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, является неиспользование гранта (использование гранта не в полном объёме) при условии осуществления государственной регистрации прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращения регистрации грантополучателя – КФХ в связи с призывом на военную службу.

3.5.1. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности.

3.6. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, оформляются в форме уведомлений, которые направляются грантополучателям в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днём представления грантополучателем (руководителем грантополучателя) заявления о призыве на военную службу, составленного в произвольной форме, с приложением документа, подтверждающего призыв грантополучателя на военную службу (заявления о введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования, составленного в произвольной форме).

3.7. В случае, если Министерством установлен факт отсутствия государственной регистрации прекращения грантополучателя – КФХ, либо факт отсутствия прекращения деятельности грантополучателя в качестве ГКФХ, заявление подлежит возврату грантополучателю в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днём представления заявления о призыве на военную службу, составленного в произвольной форме, с приложением документа, подтверждающего призыв грантополучателя на военную службу (заявления о введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования, составленного в произвольной форме). При этом грантополучатель вправе повторно направить заявление о призыве на военную службу, составленное в произвольной форме, с приложением документа, подтверждающего призыв грантополучателя на военную службу (заявление о введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования, составленное в произвольной форме).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 27

ФОРМА

РЕЕСТР ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименования затрат, финансовое обеспечение части которых планируется осуществить за счёт средств субсидии ¹	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги			Финансовое обеспечение расходов, рублей			
			наименование	количество, единиц	стоимость ² , рублей	субсидия (размер запрашиваемых денежных средств)	собственные средства		общая сумма расходов
							всего	в том числе, кредитные (заемные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
N.									
ИТОГО		x							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Главный бухгалтер (бухгалтер)³

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.⁴

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

² Стоимость указывается без учёта НДС в случае, если индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица) не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Стоимость указывается с учётом НДС в случае, если индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица), использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

³ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) ставятся прочерки «-».

⁴ При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 21

ФОРМА

РАСЧЁТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименования затрат, возмещение части которых крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) (далее – КФХ) планирует осуществить за счёт средств субсидии ¹	Количество (объём), единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Объём затрат, рублей		Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области (запрашиваемых денежных средств), рублей	
			с учётом НДС ²	без учёта НДС ²	с учётом НДС (гр. 3 x гр. 4)	без учёта НДС (гр. 3 x гр. 5)	не более 60 % (70 % – в случае, если КФХ является производителем органической продукции) затрат, указанных в гр. 6 (с учётом НДС) или не более 60 % (70 % – в случае, если КФХ является производителем органической продукции) затрат, указанных в гр. 7 (без учёта НДС)	подлежащей (подлежащих) выплате ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
N.								
ИТОГО:								

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁵

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.⁴

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

² Стоимость указывается без учёта НДС в случае, если индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица) не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Стоимость указывается с учётом НДС в случае, если индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица), использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

³ Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, подлежащей выплате (размер запрашиваемых денежных средств), не может быть более 20 млн рублей.

⁴ При наличии печати.

⁵ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) ставятся прочерки «-».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 09.06.2026 г. № 21

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Документы ¹, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы:

1.1. Договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных.

1.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии), акты приемки-передачи сельскохозяйственных животных или универсальные передаточные документы.

1.3. Платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, в том числе их предварительную оплату.

1.4. Ветеринарные сопроводительные документы на сельскохозяйственных животных.

1.5. Племенные свидетельства на племенных сельскохозяйственных животных (представляются в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных).

2. Документы, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением рыбопосадочного материала:

2.1. Договоры купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-

¹ Под документами для целей настоящего Перечня понимаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования).

транспортные) накладные (при наличии), акты приемки-передачи рыбопосадочного материала (при наличии) или универсальные передаточные документы.

2.2. Платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенного рыбопосадочного материала, в том числе их предварительную оплату.

3. Документы, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз:

3.1. Договоры купли-продажи (поставки) семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз.

3.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии), акты приемки-передачи семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз (при наличии) или универсальные передаточные документы.

3.3. Платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенного семени (приобретенной спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, в том числе его (ее) предварительную оплату.

4. Документы, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники (далее – посадочный материал):

4.1. Договоры купли-продажи (поставки) посадочного материала.

4.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии) или универсальные передаточные документы.

4.3. Платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенного посадочного материала, в том числе его предварительную оплату.

4.4. Протоколы инспекции, составленные по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.05.2024 № 246 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях», и акты апробации посевов (посадок), выданные федеральным государственным бюджетным учреждением, указанным в части 3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве», и (или) сертификаты соответствия, выданные органом по сертификации на посадочный материал, прошедший добровольную сертификацию.

5. Документы, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением и монтажом газопоршневых установок:

5.1. На приобретение газопоршневых установок – договор купли-продажи газопоршневой установки, акт приема-передачи газопоршневой установки или универсальный передаточный документ, платежные поручения, подтверждающие

оплату приобретенной газопоршневой установки, в том числе ее предварительную оплату, правоустанавливающий электронный документ на газопоршневую установку (в случае если газопоршневая установка подлежит государственной регистрации).

5.2. На монтаж приобретенных газопоршневых установок – документы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также договор подряда, акт о приемке выполненных работ, платежные документы, подтверждающие факты монтажа и оплаты выполненных работ.

6. Документы, подтверждающие затраты крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанные с приобретением инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2, указанным в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – инвентарь, оборудование, техника):

6.1. На приобретение инвентаря, оборудования, техники:

6.1.1. Договор купли-продажи (поставки) инвентаря, оборудования, техники.

6.1.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии) или универсальные передаточные документы.

6.1.3. Платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенных инвентаря, оборудования, техники, в том числе их предварительную оплату.

6.1.4. Паспорт (паспорта) самоходной машины и других видов техники и свидетельство (свидетельства) об их регистрации (представляются в случае приобретения инвентаря, оборудования, техники, подлежащих государственной регистрации).

6.2. На монтаж оборудования – документы, указанные в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также договор подряда, акт о приемке выполненных работ, платежные документы, подтверждающие факты монтажа и оплаты выполненных работ.
