



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.05.2026

№ 20

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)»**

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной

000015

территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 01.06.2020 №14 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 17»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 14.06.2022 №19 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 17»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 26.04.2024 № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области



И.Е. Исаев

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
природных ресурсов  
и экологии  
Ульяновской области  
от 29 05 2026 № 20

**Административный регламент  
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства в границах особо  
охраняемой природной территории регионального значения  
(за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1  
Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями государственной услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении к настоящему Регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги:**

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

**2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):**

1) в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

2) в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

новое разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесёнными изменениями в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

3) в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление опечаток и ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;  
на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части исправления опечаток и ошибок:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;  
на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через МФЦ регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приёма. Днём регистрации принятых в МФЦ заявления и приложенных документов в Министерстве считается день поступления в информационную систему Министерства заявления и электронных документов от МФЦ.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство посредством использования Единого портала регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской

Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется ЕСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ», Единый портал.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложении № 2-13 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

3) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии

с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

4) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ принимает при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 4-9 Таблицы 2 приложения № 1 к Регламенту, не в полном объёме;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на строительство.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и ошибок Министерство принимает при наличии следующего основания:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

В Таблице 3 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса  
о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- 1) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) МФЦ - областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
- 4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»), составленное по форме согласно приложению к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 5) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 6) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 7) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области;
- 8) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 9) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг Ульяновской области»;

10) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

11) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №   | Результат предоставления государственной услуги  | Наименования отдельного признака заявителя   | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию   | Физическое лицо – самостоятельно   | 1А   |
| 2.. |  | Представитель физического лица   | 2А   |
| 3   |  | Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) | 3А   |
| 4.  |  | Уполномоченный представитель юридического лица   | 4А   |
| 5.  | Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию   | Физическое лицо – самостоятельно   | 1Б   |
| 6.  |  | Представитель физического лица   | 2Б   |
| 7.  |  | Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) | 3Б   |
| 8   |  | Уполномоченный представитель юридического лица   | 4Б   |
| 9.  | Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию   | Физическое лицо – самостоятельно   | 1В   |
| 10  |  | Представитель физического лица   | 2В   |
| 11  |  | Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) | 3В   |
| 12  |  | Уполномоченный представитель юридического лица   | 4В   |
| 13  | Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги | Физическое лицо – самостоятельно   | 1Г   |
| 14  |  | Представитель физического лица   | 2Г   |
| 15  |  | Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) | 3Г   |
| 16  |  | Уполномоченный представитель юридического лица   | 4Г   |

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №   | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов   | Способ предоставления, требования  |
|---|--|---|--|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> |  |   |  |
| 1.  | 1А, 1Б, 1В, 1Г                               | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)               | в Министерстве – оригинал<br>в МФЦ – оригинал<br>на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;               |
| 2.  | 2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г                   | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | в Министерстве – оригинал<br>в МФЦ – оригинал<br>на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи; |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов  | Способ предоставления, требования  |
|----|--|--|--|
|    |  | Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)   |  |
| 3. | 2А, 4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г               | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)  | в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG., подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса; файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
| 4. | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута | в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом,  |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов   | Способ предоставления, требования  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | <p>имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>  |
| 5. | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | <p>акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)</p>  | <p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p> |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | <p>схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае</p> | <p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в</p>   |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов  | Способ предоставления, требования  |
|----|--|--|--|
|    |  | <p>осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p>  | <p>случае обращения юридического лица);<br/> в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);<br/> на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG<br/> Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p> |
| 7. | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | <p>реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ такой проектной документацией)</p>   |  |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | <p>технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются</p> | <p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);<br/> в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица</p>   |

| №   | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов  | Способ предоставления, требования  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | <p>(при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>   |
| 9.  | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | <p>договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 ГрК РФ объекты</p> | <p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p> |
| 10. | 1В-4В  | документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные  | <p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным</p>   |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов  | Способ предоставления, требования  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p> |
| 11.  | 1В-4В  | выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки   | <p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>на Едином портале – реквизиты выданного Министерством разрешения на ввод в эксплуатацию</p>  |
| <b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |  |  |  |
| 12.  | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута                            | <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>  |
| 13.  | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | разрешение на строительство  | <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>  |
| 14.  | 1А-4А, 1Б-4Б                                 | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, ре- | <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью</p>  |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов  | Способ предоставления, требования   |
|---|--|--|---|
|   |  | конструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учётом изменений, внесённых в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ такой проектной документации | заявителя (представителя заявителя)<br>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG<br>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб |

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 3**

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>   |                                |
|---|--------------------------------|
| заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г     |
| представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя))  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г     |
| не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя))   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г     |
| представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г     |
| заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя   | 1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В, 1Г, 4Г |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>   |                                |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г     |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>  |                                |
| представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 4-9 Таблицы 2 настоящего приложения не в полном объёме  | 1А-4А, 1Б-4Б                   |
| несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом | 1А-4А, 1Б-4Б                   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка   |                     |
| несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ   | <b>1А-4А, 1Б-4Б</b> |
| несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ  | <b>1А-4А, 1Б-4Б</b> |
| несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию | <b>1А-4А, 1Б-4Б</b> |
| отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на строительство   | <b>1В-4В</b>        |
| отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах  | <b>1Г-4Г</b>        |

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

## ОБРАЗЕЦ

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для юридического лица

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) \_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении  
строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах  
особо охраняемой природной территории регионального значения  
(за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального  
закона «Об особо охраняемых природных территориях»)»**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

(наименование объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (способом телефонной связи/ посредством электронной почты)

\_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (способом почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

## ОБРАЗЕЦ

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

(наименование объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) \_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  
при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства в границах особо охраняемой природной территории  
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных  
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных  
территориях»)»**

Для юридического лица

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину внесения изменений)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) \_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  
при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства в границах особо охраняемой природной территории  
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных  
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных  
территориях»)»**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование муниципальный район, улица, номер  
и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального

(областного) значения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать причину внесения изменений)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) \_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименование особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указать причину внесения изменений)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

\_\_\_\_\_ .  
Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ ,  
расшифровка подписи

М.П.

(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  
**при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального**  
**строительства в границах особо охраняемой природной территории**  
**регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных**  
**в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных**  
**территориях»)**

Для юридического лица

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

\_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  
**при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального**  
**строительства в границах особо охраняемой природной территории**  
**регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных**  
**в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных**  
**территориях»»**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по | Наименование | Дата и номер документа, | Количество страниц |
|------|--------------|-------------------------|--------------------|
|------|--------------|-------------------------|--------------------|

| порядку | документа | наименование органа,<br>выдавшего документ |  |
|---------|-----------|--|--|
| 1.      |           |  |  |
| 2.      |           |  |  |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги  
(способом телефонной связи/ способом электронной почты)  
\_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги  
(способом почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан»,  
в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)  
\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  
**при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального**  
**строительства в границах особо охраняемой природной территории**  
**регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных**  
**в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных**  
**территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для юридического лица

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_ (наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

\_\_\_\_\_.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество - при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по | Наименование | Дата и номер документа, | Количество страниц |
|------|--------------|-------------------------|--------------------|
|------|--------------|-------------------------|--------------------|

| порядку | документа | наименование органа,<br>выдавшего документ |  |
|---------|-----------|--|--|
| 1.      |           |  |  |
| 2.      |           |  |  |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

---

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

---

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ**

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_ (наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| № по порядку | Наименование документа | Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ | Количество страниц |
|--------------|------------------------|---|--------------------|
| 1.           |                        |   |                    |
| 2.           |                        |   |                    |

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

\_\_\_\_\_

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Дата