



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.05.2026г.

№ 45-лв

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».


2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 06.05.2024 № 72-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

пункт 24 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 22.05.2016 г. № 45-11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам:

а) гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

б) гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение;

в) гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

г) гражданам, выехавшим добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

д) военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение (далее - заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламент

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи удостоверения:

удостоверение;

уведомление об отказе в выдаче удостоверения (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части выдачи дубликата удостоверения:

дубликат удостоверения;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток). В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан»

возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи удостоверения:

в Министерстве – 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи дубликата удостоверения:

в Министерстве – 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней (при исправлении опечаток в удостоверении, дубликате удостоверения - 30 рабочих дней) независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней (при исправлении опечаток в удостоверении, дубликате удостоверения - 30 рабочих дней) независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ

«Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мин

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.12.2.1 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части выдачи удостоверения:

1) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2.12.3.2. В части выдачи дубликата удостоверения основания для отказа законодательством Ульяновской области, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) Единая система – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- е) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- ж) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- з) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- и) ЕСИА - федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо – являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области из числа граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемый), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития - самостоятельно	1А
Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области из числа граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемый), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития		2А	
Физическое лицо – являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области из числа граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с правом на отселение - самостоятельно		3А	
Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области из числа граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с правом на отселение		4А	
Физическое лицо – являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области из числа граждан, постоянно проживающих (работающих) в зоне отселения до их переселения в другие		5А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		районы - самостоятельно Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области из числа граждан, постоянно проживающих (работающих) в зоне отселения до их переселения в другие районы	6А
		Физическое лицо – являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области из числа граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы - самостоятельно	7А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области из числа граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы	8А
		Физическое лицо – являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение - самостоятельно	9А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение	10А
2.	Выдача дубликата специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо - заявитель, являющийся получателем государственной услуги, обратившийся вследствие утери либо порчи ранее выданного удостоверения – самостоятельно.	1Б
		Представитель физического лица - заявителя, являющегося получателем государственной услуги, обратившегося вследствие утери либо порчи ранее выданного удостоверения	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в	Физическое лицо – самостоятельно	1В

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Представитель физического лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	1Б, 2Б	удостоверение единого образца, выданное гражданину, подвергнутому воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в случае его порчи);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	1А, 2А	для детей, не достигших 14 - летнего возраста: свидетельство о рождении (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (подлинник или заверенная в установленном порядке копия); свидетельство об усыновлении (подлинник или заверенная в установленном порядке копия), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов заявителя	Способ представления, требования
		(нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме);	имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
6.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения;	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
8.	1А -10А	документы, подтверждающие факт и сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы) гражданином в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, находящихся на территории иностранного государства (выписки, справки).	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А -10А	документы (сведения), подтверждающие факт и сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы) гражданином, в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, находящихся на территории Российской Федерации (выписки, справки);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
10.	1А, 2А	для детей, не достигших 14 - летнего возраста - свидетельство о рождении (подлинник или заверенная в установленном порядке копия) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1Б, 2Б	справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;		1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);		2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).		2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;		1А - 10А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему		1А - 10А

Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через ОГКУ «Правительство для граждан»; отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1В, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче специальных удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Прошу выдать удостоверение как гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на основании приложенных документов.

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

- | | | |
|----|-------|-----|
| 1. | _____ | шт. |
| 2. | _____ | шт. |
| 3. | _____ | шт. |
| 4. | _____ | шт. |
| 5. | _____ | шт. |

информация о проживании и (или) прохождении военной службы (службы)

в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

(населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы))

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;
2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);
3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление №__ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

_____ 20__ г.
«__» _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче специальных удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Прошу выдать удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

1. _____ шт.

2. _____ шт.

3. _____ шт.

4. _____ шт.

5. _____ шт.

информация о проживании и (или) прохождении военной службы (службы)

в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

(населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы))

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);

3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее – при наличии)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____,

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Прошу выдать дубликат удостоверения единого образца как гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Причина выдачи дубликата удостоверения

(документ утерян, документ поврежден)

обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

- | | | |
|----|-------|-----|
| 1. | _____ | шт. |
| 2. | _____ | шт. |
| 3. | _____ | шт. |
| 4. | _____ | шт. |

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;
2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);
3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее – при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата специального удостоверения единого
образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____
 Контактный абонентский номер телефонной связи _____
 E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Прошу выдать дубликат удостоверения единого образца как гражданину, подвергнутому воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Причина выдачи дубликата удостоверения

(документ утерян, документ поврежден)

обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

1. _____	шт.
2. _____	шт.
3. _____	шт.
4. _____	шт.
5. _____	шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
 (нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;
2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);
3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее – при наличии)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____
от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;
2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);
3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____,

(ФИО, отчество (последнее
- при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

1. Лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;
2. Почтовым отправлением (только в части уведомления о результате предоставления государственной услуги);
3. в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)
