



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

08.05.2026 № ГР-04/10

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

08 мая 2026 года

№ 10

Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 21.11.2023 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Е.Е. Сидорова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
от 02.05.2026 № 10

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством (далее также – уполномоченный орган) государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент, государственная услуга, ОПУ соответственно).

##### **1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги, оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», указанным в части 2<sup>1</sup> статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

оказывать ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

не иметь задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

оказывать в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление № 1096) следующие ОПУ:

- 1) проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;
- 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 4) осуществление экскурсионного обслуживания (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 5) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 6) показ (организация показа) концертов и концертных программ (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 7) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);
- 8) по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку (совместно с Министерством социального развития Ульяновской области, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области);
- 9) осуществление издательской деятельности;
- 10) производство и распространение телепрограмм;
- 11) производство и распространение радиопрограмм;
- 12) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- 13) создание спектаклей;
- 14) создание концертов и концертных программ;
- 15) услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию);

- 16) производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ;
- 17) организация экскурсионных программ;
- 18) оказание туристско-информационных услуг;
- 19) организация отдыха детей и молодёжи (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).**

Государственная услуга предоставляется Министерством.

В случае поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными органами по Перечню в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, форма которого установлена приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», выдаётся Министерством.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

- 1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение);

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

уведомление об отказе в исправлении опечаток;

исправленный результат предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве или посредством почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, не состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 35

(тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги заявителю, получившему документ в результате предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство регистрация осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются государственная информационная система ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством. ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Получение результата предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если сведения о документах содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в заявлении указываются сведения о таких документах.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приёме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления – в случае представления заявления непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

2) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:

а) по истечении срока их действия по состоянию на день представления заявления – в случае представления заявления непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления непосредственно в Министерство;

4) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае представления заявления представителем заявителя непосредственно в Министерство или в отделение почтовой связи;

Основания для отказа в приёме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

1) несоответствие ОПУ, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.3.2. В части исправления опечаток основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б, 2Б).

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
государственной услуги «Оценка  
качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно  
полезных услуг»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области;
- б) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- ж) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

и) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

к) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	1А
		Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	3А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	4А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через законного представителя заявителя	1Б
		Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2Б

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 1Б	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделение почтовой связи – копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	заявителя; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи
2.	2А, 4А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделение почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
3.	2А, 4А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами организации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги	в Министерство – оригинал; в отделение почтовой связи – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
5.	1Б, 2Б	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя; в отделение почтовой связи – копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
6.	1А – 4А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», в отделение почтовой связи, на Едином портале
7.	1А – 4А	Выписка из ЕГРЮЛ	в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», в отделение почтовой связи, на Едином портале

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Основания	Способ представления заявления	Идентификатор отдельного признака заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой	1А – 4А, 1Б, 2Б

	связи	
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, по истечении срока их действия по состоянию на день представления заявления	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой связи	1А – 4А, 1Б, 2Б
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой связи	1А – 4А, 1Б, 2Б
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой связи	1А – 4А, 1Б, 2Б
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой связи	1А – 4А, 1Б, 2Б
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность	непосредственно в Министерство	1А – 4А, 1Б, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	непосредственно в Министерство, в отделение почтовой связи	1А – 4А, 1Б, 2Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк	через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А – 4А, 1Б, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк.	через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А – 4А, 1Б, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
несоответствие ОПУ, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту)		1А – 4А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация		1А – 4А
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и		1А – 4А

муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией		
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1А - 4А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке		1А - 4А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)		1А - 4А
отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги		1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
государственной услуги «Оценка  
качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно  
полезных услуг»

Министерство искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

От \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический  
адрес, ИНН, ОГРН  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
в случае его наличия) заявителя  
данные паспорта  
контактный абонентский номер телефонной связи,  
почтовый адрес,  
адрес электронной почты  
законный представитель организации /  
уполномоченный представитель организации  
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче заключения**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой(ых)  
социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование  
организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

\_\_\_\_\_ (наименование(я) общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно  
полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает указанные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

---

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объему, срокам, качеству предоставления):

---

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц:

---

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

---

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

---

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

---

2.

---

3.

---

...

---

...

---

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомления (о перенаправлении, продлении срока) прошу направить (нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

---

(расшифровка подписи представителя заявителя)

---

(подпись)

---

(сведения о доверенности на право действовать от имени организации)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
государственной услуги «Оценка  
качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно  
полезных услуг»

Министерство искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
\_\_\_\_\_ в случае его наличия) представителя заявителя  
\_\_\_\_\_  
данные паспорта  
\_\_\_\_\_ контактный абонентский номер телефонной связи,  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в \_\_\_\_\_  
(указать название

\_\_\_\_\_ документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

законный представитель организации / уполномоченный представитель организации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
государственной услуги «Оценка  
качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно  
полезных услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих**  
**требования к содержанию общественно полезных услуг, оценку качества**  
**оказания которых осуществляет Министерство искусства и культурной**  
**политики Ульяновской области**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего требования к содержанию общественно полезной услуги	Наименование общественно полезных услуг
1.	Приказ Минкультуры России от 20.09.2024 № 1810 «Об утверждении Порядка создания условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов)»	Проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов
2.	Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области)
3.	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области)
4.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Осуществление экскурсионного обслуживания (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области)
5.	Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1019-р «О Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года»	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области)
6.	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Показ (организация показа) концертов и концертных программ (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области)
7.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты)
8.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную

		деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку (совместно с Министерством социального развития Ульяновской области, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области)
9.	Постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 255-П «О проведении областного конкурса «Самый читающий город. Самый читающий муниципальный район»	Осуществление издательской деятельности
10.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Производство и распространение телепрограмм
11.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Производство и распространение радиопрограмм
12.	Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
13.	Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1019-р «О Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года»	Создание спектаклей
14.	Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Создание концертов и концертных программ
15.	Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»	Услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию)
16.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ
17.	Постановление Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/648-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»	Организация экскурсионных программ
18.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Организация экскурсионных программ

19.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	Организация экскурсионных программ
20.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Оказание туристско-информационных услуг
21.	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	Оказание туристско-информационных услуг
22.	Часть 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Организация отдыха детей и молодежи