



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.04.2026

№ 26-п

г. Ульяновск

Экз. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2023 № 84-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи

**0000421**

с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного при исполнении им трудовых обязанностей»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 20.02.2024 № 18-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2023 № 84-п»;

пункт 10 приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 7 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 20.04.2016 № 28-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, являющимся работниками противопожарной службы Ульяновской области, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей.

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременного пособия:

решение о назначении и предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат

предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления единовременного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления единовременного пособия:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления единовременного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерств

самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

4) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, позднее 6 месяцев со дня получения работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением;

5) представление заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия  
работнику противопожарной службы Ульяновской  
области в случае его увольнения из противопожарной  
службы Ульяновской области в связи с признанием его  
в соответствии с медицинским заключением  
полностью неспособным к трудовой деятельности в  
противопожарной службе Ульяновской области  
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо  
заболевания, полученных при исполнении им  
трудовых обязанностей»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex –

«Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся работниками противопожарной службы Ульяновской области, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением – самостоятельно	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица, - гражданина Российской Федерации, являющегося работником противопожарной службы Ульяновской области, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 2Б,	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 2Б,	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		доверенность, составленная в простой письменной форме)	случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
5	1А,2А	справка, подтверждающая факт привлечения подразделения противопожарной службы Ульяновской области, в составе которого работник противопожарной службы Ульяновской области выполнял свои обязанности, к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6	1А,2А	в акте о несчастном случае на производстве	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>имеющим право совершать нотариальные действия;  в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;  в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
<p><b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b></p>			
1.	1А,2А	<p>справка из медицинской организации о получении работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);  в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);  в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p>
2	1А,2А	<p>сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в том числе о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности работника противопожарной службы Ульяновской области</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;  в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;  в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления**

## государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;		1А1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)		2А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)		2А, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» права на получение единовременной денежной выплаты		1А-2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия		1А-2А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.		1А-2А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, позднее 6 месяцев со дня получения работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением		1А-2А
представление заявления лицом, не относящимся к категории лиц,		1А-2А

указанным в подпункте 1.2 пункта 1		
представление заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента.		1А-2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги		1Б, 2Б

к Административному регламенту  
Предоставление Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги

«Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

**о предоставлении гражданину государственной услуги**

**«Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, установившей причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных работником противопожарной службы Ульяновской области, вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Способ получения единовременного пособия (отметить «V»):

\_\_\_ через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);  
\_\_\_ через кредитную организацию;  
Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области  
\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);  
\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_  
рег., № заявления \_\_\_\_\_  
Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление****о предоставлении гражданину государственной услуги**

**«Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, установившей причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных работником противопожарной службы Ульяновской области, вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
 E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа,  
 подтверждающего полномочия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Способ получения единовременного пособия (отметить «V»):  
 \_\_\_ через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);  
 \_\_\_ через кредитную организацию;  
 Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
 \_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области  
 \_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
 Ульяновской области;  
 \_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
 «Правительство для граждан»);  
 \_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись представителя заявителя)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял \_\_\_\_\_  
 рег. № заявления \_\_\_\_\_  
 Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления государственной услуги  
по назначению и выплата единовременного пособия работнику противопожарной  
службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы  
Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским  
заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной  
службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо  
заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);  
\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_  
Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

к Административному регламенту  
 предоставления Министерством социального развития  
 Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного  
 пособия работнику противопожарной службы Ульяновской области в случае его увольнения  
 из противопожарной службы Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии  
 с медицинским заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в  
 противопожарной службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы,  
 контузии) либо заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,  
 выданных в результате предоставления государственной услуги  
 по назначению и выплате единовременного пособия работнику противопожарной  
 службы Ульяновской области в случае его увольнения из противопожарной службы  
 Ульяновской области в связи с признанием его в соответствии с медицинским  
 заключением полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной  
 службе Ульяновской области вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо  
 заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

 Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа,

 \_\_\_\_\_  
 подтверждающего полномочия)

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области  
\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);  
\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_  
Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_