



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.04.2026

№ 8-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

В соответствии со статьёй 31⁴ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 28.08.2023 № 24-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 24.04.2025 № 14-П «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 28.08.2023 № 24-од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

000273

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



А.А. Головки

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской
области
от 13.04.2016 № 8-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области государственной услуги «Оценка
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает Порядок предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент, государственная услуга, ОПУ соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим ОПУ, оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и соответствующим следующим критериям:

оказывающие ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

оказывающие в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг

и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление № 1096) следующие ОПУ:

1) содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

2) проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3(1) Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение);

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

уведомление об отказе в исправлении опечаток;

исправленный результат предоставления государственной услуги.

2.3(2) Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3(3) Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3(4) Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен в уполномоченном органе, МФЦ, в отделении почтовой связи.

2.3(5) Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, не состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, ЕСМЭВ и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», ЕГРЮЛ, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. Заявитель или представитель заявителя вправе обратиться в службу поддержки Министерства на любом этапе рассмотрения заявления по официальному адресу электронной почты Министерства 410346@mail.ru.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.11.1. В таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2 и № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12(1) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2.12(2) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12(3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие ОПУ установленным требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления) в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ; постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с «Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме»);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

– отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12(4) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);
б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);

г) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б).

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
 - б) посредством почтовой связи.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) МФЦ – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) Министерство – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

д) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией	Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	общественно полезных услуг установленным критериям»	Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	3А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	4А
2	Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги»	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через законного представителя заявителя	1Б
		Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его	в Министерстве – оригинал в МФЦ – оригинал посредством отделения почтовой связи - нотариально заверенная копия

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	
2.	2А, 4А, 2Б	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами организации)</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме</p> <p>посредством отделения почтовой связи - оригинал, либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом,</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			имеющим право совершать нотариальные действия
3.	1Б, 2Б	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p> <p>посредством отделения почтовой связи - оригинал, либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
4.	1Б, 2Б	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе			
5.	1А, 2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	
6.	1А, 2А	выписка из ЕГРЮЛ	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия заявителя или представителя заявителя;	1А-4А, 1Б, 2Б
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя)	1А-4А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления) (согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту)	1А-4А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А-4А
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А-4А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А-4А
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ	1А-4А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-4А
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	1Б и 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

серия, номер паспорта, кем выдан)

контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

законный представитель организации/уполномоченный представитель организации (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

юридический адрес, ОГРН,

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

(наименования общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
	выдать в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ)

Ф.И.О. представителя заявителя _____
(последнее - при наличии) (Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

От _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

_____ (серия, номер паспорта, кем выдан)

_____ (контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (законный представитель организации/уполномоченный представитель организации (нужное подчеркнуть))

_____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес, ОГРН)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____
_____ (указать название документа,
содержащего результат предоставления государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
<input type="checkbox"/>	выдать в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ)

Ф.И.О. представителя заявителя _____ (последнее - при наличии) _____ (Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.