



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 апреля 2026 г.

65-пр

№ _____
Экз. № _____

г. Ульяновск

**О ведомственных наградах Министерства имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 9 статьи 2 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области», подпунктом 4 раздела 3 Положения о Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих (работников) Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Министерство), работников подведомственных Министерству учреждений, а также иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан Российской Федерации, оказывающих содействие в решении возложенных на Министерство задач п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области:

Почётная грамота Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;

Благодарственное письмо Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке награждения ведомственными наградами Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (приложение № 1);

2.2. Положение о Почётной грамоте Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (приложение № 2);

2.3. Положение о Благодарственном письме Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 25.07.2017 № 32-од «Об учреждении ведомственных наград Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



О.М. Ягфаров

Приложение № 1
к приказу Министерства
имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития
Ульяновской области
от 7.04.16 № 65-н/

Положение
о порядке награждения ведомственными наградами Министерства
имущественных отношений, градостроительной деятельности
и цифрового развития Ульяновской области

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка поощрения и награждения государственных гражданских служащих (работников) Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - работники), работников организаций сферы управления и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, градостроительной деятельности, цифрового развития, связи и информационно-телекоммуникационных технологий, а также организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (далее - организации) ведомственными наградами Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - ведомственные награды, Министерство соответственно).

2. Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания заслуг и достижений работников, их безупречной и эффективной государственной гражданской (муниципальной) службы, многолетнего и добросовестного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3. Ведомственными наградами (за исключением Почётной грамоты Министерства) могут награждаться отдельные юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане Российской Федерации, оказывающие содействие в решении возложенных на Министерство задач и осуществлении им своих полномочий.

4. Награждение ведомственными наградами производится:

- за отдельные выдающиеся заслуги и достижения в профессиональной служебной (трудовой) деятельности;
- в связи с профессиональными праздниками и памяtnыми днями;
- в связи с юбилейными датами работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения; 20 лет и каждые последующие 5 лет государственной гражданской (муниципальной) службы; 15 лет и каждые

последующие 5 лет работы (службы) в организациях).

5. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами являются письменные ходатайства глав администраций муниципальных образований Ульяновской области, руководителей структурных подразделений Министерства, а также решение Министра имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Министр).

6. Ходатайства о награждении ведомственной наградой представляется не позднее чем за 30 календарных дней до дня профессионального праздника, юбилейной даты или дня планируемого награждения.

7. В ходатайстве о награждении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого физического лица (наименование юридического лица);

- вид ведомственной награды;

- должность работника и стаж его работы (службы) в организациях (при награждении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - период оказания ими содействия Министерству в решении возложенных на него задач и осуществлении им своих полномочий);

- конкретные заслуги и достижения, послужившие основанием для награждения лица ведомственной наградой.

8. Вид ведомственной награды определяется исходя из характера и степени заслуг награждаемого лица с учетом требований, предъявляемых положениями о ведомственных наградах.

9. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

Награждение ведомственными наградами оформляется распоряжениями Министерства.

Срок принятия решения Министром о награждении ведомственной наградой и оформление соответствующего распоряжения составляет 30 календарных дней с даты поступления в Министерство ходатайства о награждении.

10. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за особые личные заслуги и достижения по решению руководителя Министерства награждение ведомственной наградой может осуществляться без учёта срока после предыдущего награждения, наличия у награждаемого лица других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

11. Ведомственные награды вручаются Министром.

По поручению Министра и (или) от его имени ведомственные награды могут вручать заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства, главы администраций муниципальных образований Ульяновской области и руководители организаций.

12. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания распоряжения о награждении.

13. Рассылка копий распоряжений о награждении ведомственными наградами (выписок из них) осуществляется департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения о награждении.

14. При утрате (порче) ведомственной награды её дубликат не выдаётся. Награжденному лицу (по его просьбе) выдается (направляется) копия распоряжения о награждении (выписка из него).

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития
Ульяновской области
от 2.04.26 № 65-н/

Положение
о Почётной грамоте Министерства имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

1. Почётная грамота Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Почётная грамота, Министерство соответственно) является высшей ведомственной наградой Министерства.

2. Почётной грамотой награждаются государственные гражданские служащие (работники) Министерства и высококвалифицированные работники организаций сферы управления и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, градостроительной деятельности, цифрового развития, связи и информационно-телекоммуникационных технологий, а также организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (далее - организации), имеющие стаж государственной гражданской (муниципальной) службы (работы) в Министерстве или организациях не менее 2 лет, за безупречную и эффективную службу, образцовое и добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми днями и юбилейными датами.

3. Письменное ходатайство о награждении Почётной грамотой, представляемое Министру имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Министр), должно содержать краткую характеристику награждаемого лица и отражать его личный вклад (заслуги и достижения) в деятельности Министерства или организаций.

4. Текст распоряжения о награждении (выдержка из него) вносится в бланк Почётной грамоты, которая подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

5. В трудовую книжку государственного гражданского служащего (работника) по месту его работы (службы) вносится соответствующая запись о

Приложение № 3
к приказу Министерства
имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития
Ульяновской области
от 7.01.2016 № 65-нл

Положение
о Благодарственном письме Министерства имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо, Министерство соответственно) является ведомственной наградой Министерства и относится к форме поощрения и морального стимулирования профессиональной служебной (трудовой) деятельности государственных гражданских служащих (работников) Министерства и квалифицированных работников организаций сферы управления и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, градостроительной деятельности, цифрового развития, связи и информационно-телекоммуникационных технологий, а также организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (далее - организации).

2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие и работники, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие стаж работы (службы) в Министерстве или организациях не менее 1 года, за безупречную и эффективную службу, добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми днями и юбилейными датами.

Благодарственным письмом могут награждаться юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане Российской Федерации, оказывающие всестороннее содействие и помощь в решении возложенных на Министерство задач и осуществлении им своих полномочий.

3. Письменное ходатайство о награждении Благодарственным письмом, представляемое Министру имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Министр), должно содержать краткую характеристику награждаемого лица и отражать его заслуги (достижения) в сфере деятельности Министерства или организаций.

4. Текст распоряжения о награждении (выдержка из него) вносится в

бланк Благодарственного письма, которое подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

5. В трудовые книжки государственных гражданских служащих и работников, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по месту их работы (службы) вносится соответствующая запись о награждении Благодарственным письмом с указанием даты и номера распоряжения Министерства.
