



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.04.2026

№ 7-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, Законом Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» и Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Сокращение

000279

срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 14.01.2025 № 3-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ОГКУ «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» Рохлину К.В.

Исполняющий обязанности
Министра

А.А. Головко

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «06» 04 2026 г. № 7-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления Министерством государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма (далее – заявители).

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием ОГКУ «ЦУНИ».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения):

выписка из распоряжения Министерства о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

выписка из распоряжения Министерства об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

исправленный результат предоставления государственной услуги (далее - исправленный результат) в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок) в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа

направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе может быть получен в Министерстве, МФЦ, посредством почтовой связи. Получение результата через МФЦ возможно, в случае обращения заявителя через МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения:

в Министерстве – 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство, через МФЦ осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, в случае обращения через Единый портал – не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются РСМЭВ, ПО «Дело», ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве не предусмотрено.

2.12.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения является недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и документах, указанных в пунктах 4 и 5 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.2.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

в части сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6² статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтверждённого не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.12.2.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

3) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А);

4) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А);

5) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

7) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство, через МФЦ осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, в случае обращения через Единый портал – не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и документах,

указанных

в пунктах 4 и 5 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Заявителю (представителю заявителя) необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и документах, указанных в пунктах 4 и 5 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту (далее – запрос), представить в Министерство доработанное заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и (или) доработанные документы.

В случае необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством использования Единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения приостанавливается со дня направления заявителю запроса Министерством, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется со дня поступления в Министерство доработанного заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и (или) доработанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Сведения о заключении брака».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

2) межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

4) межведомственный запрос «Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением»;

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

5) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

6) межведомственный запрос «Сведения из решения налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в ФНС;

7) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление».

Запрос направляется посредством использования РСМЭВ в МВД России;

8) межведомственный запрос «Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации».

Запрос направляется в Министерство социального развития Ульяновской области в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения – не более 14 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не более 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- 1) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) МФЦ – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 4) Министерство – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;
- 5) ОГКУ «ЦУНИ» – областное государственное казённое учреждение «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области»;
- 6) Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 7) РСМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;
- 8) ПО «Дело» - программное обеспечение «Дело»;
- 9) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

10) ФНС – Федеральная налоговая служба;

11) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Физическое лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которого находится на территории Ульяновской области, и достигло возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма – лично	1А
		Представитель физического лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которого находится на территории Ульяновской области, и достигло возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма	2А
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Физическое лицо – лично	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность	в Министерстве – оригинал; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в МФЦ – оригинал
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме</p>
4.	1А	<p>документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность всех членов семьи заявителя, если у заявителя имеется семья (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>на Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG.</p> <p>Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны.</p> <p>Максимально допустимое количество и размер файлов - 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не превышал 150 Мб.</p>
5.	1А, 2А	<p>справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в отделении почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>нотариальные действия; на Едином портале – файл (фото или электронный образ) с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG.</p> <p>Страницы должны быть хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны.</p> <p>Максимально допустимое количество и размер файлов – 10 файлов размером, чтобы общий размер файлов не превышал 150 Мб.</p>
6.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; в отделении почтовой связи – оригинал
7.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в отделении почтовой связи – копия, заверенная подписью заявителя; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены			

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя))	1А, 2А, 1Б, 2Б
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	1А, 2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении о	1А, 2А

сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и документах, указанных в пунктах 4 и 5 таблицы 2 настоящего приложения	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
<p>отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6² статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достижение заявителем возраста 23 лет; 2) наличие у заявителя документально подтверждённого не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением; 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка; 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения; 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости; 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; 7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации 	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключённого с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного
жилого помещения от _____ № _____, заключенного между
(дата заключения договора) (номер договора)

(наименование организации, являющейся наймодателем)

и мной, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) нанимателя)

на срок _____.
(срок, на который заявителем предлагается сократить срок действия договора, не превышающий двух лет)

Совместно с нанимателем в жилом помещении, предоставленном на основании
заключенного договора найма специализированного жилого помещения,
проживают:

несовершеннолетний ребёнок (дети) нанимателя: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

супруг(а) нанимателя: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации

Сведения о нанимателе:

номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС): _____,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____,

сведения о наличии судимости и (или) факте уголовного преследования: _____

сведения по налогам и сборам: _____

(сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о предоставлении отсрочки

(рассрочки) по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (при наличии))

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- справку из наркологического диспансера об отсутствии у нанимателя алкогольной или наркотической зависимости
- справку из психоневрологического диспансера об отсутствии у нанимателя психических заболеваний или расстройств

Подтверждаю, что прилагаемые документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

Выписку из распоряжения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения)

- направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____
_____ (почтовый адрес)

- выдать мне (моему представителю) лично в ОГКУ «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области», уведомив о готовности:
по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____
по адресу электронной почты: _____

- выдать мне (моему представителю) лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:
по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____
по адресу электронной почты: _____

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и не возражаю против их проверки.

(подпись заявителя)

(дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

_____ контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность представителя

_____ заявителя, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

_____ выдавшего документ, код подразделения)

действующего(ей) на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, на основании которого

_____ действует представитель заявителя)

в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

_____ контактный абонентский номер телефонной связи представляемого лица)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность представляемого

_____ лица, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

_____ выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключённого с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____, заключенного между
(дата заключения договора) (номер договора)

(наименование организации, являющейся наймодателем)

И _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) нанимателя (представляемого лица))

на срок _____.
(срок, на который заявителем предлагается сократить срок действия договора, не превышающий двух лет)

Совместно с нанимателем в жилом помещении, предоставленном на основании заключенного договора найма специализированного жилого помещения, проживают:

несовершеннолетний ребёнок (дети) нанимателя: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

супруг(а) нанимателя: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к нанимателю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации

Сведения о нанимателе:

номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС): _____,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____,

сведения о наличии судимости и (или) факте уголовного преследования: _____

сведения по налогам и сборам: _____

(сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о предоставлении отсрочки

(рассрочки) по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (при наличии))

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- справку из наркологического диспансера об отсутствии у нанимателя алкогольной или наркотической зависимости
- справку из психоневрологического диспансера об отсутствии у нанимателя психических заболеваний или расстройств

Подтверждаю, что прилагаемые документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

Выписку из распоряжения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения)

- направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

(почтовый адрес)

- выдать мне лично в ОГКУ «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области», уведомив о готовности:
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____
 по адресу электронной почты: _____

- выдать мне лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____
 по адресу электронной почты: _____

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и не возражаю против их проверки.

 (подпись представителя
 заявителя)

 (дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

_____ контактный абонентский номер телефонной связи заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

_____ серия, номер, дата выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) заявителя)

прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

_____ (какие опечатки и (или) ошибки в каких документах допущены)

Сведения о заявителе:

число, месяц, год рождения: _____,

место рождения: _____,

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____
(подчеркнуть нужное)

_____ адрес фактического места жительства: _____
(заполняется в случае если место фактического проживания

_____ не совпадает с адресом регистрации по месту жительства/пребывания или не имеется подтверждённого регистрацией

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области

Форма

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ, код подразделения)

действующего(ей) на основании

(наименование и реквизиты документа, на основании которого

действует представитель заявителя)

в интересах

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

контактный абонентский номер телефонной связи представляемого лица)

(наименование документа, удостоверяющего личность представляемого

лица, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представителя заявителя)

прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представляемого лица)

_____ (какие опечатки и (или) ошибки в каких документах допущены)

Сведения о представляемом лице:

число, месяц, год рождения: _____,

место рождения: _____,

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____
(подчеркнуть нужное)

адрес фактического места жительства: _____
(заполняется в случае если место фактического проживания

не совпадает с адресом регистрации по месту жительства/пребывания или не имеется подтверждённого регистрацией

_____ места жительства/пребывания)

Исправленные документы:

направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

_____ (почтовый адрес)

выдать мне лично в ОГКУ «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области», уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

выдать мне лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (подпись представителя заявителя)

_____ (дата заполнения заявления)