



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.03.2026

№ 6-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области государственной услуги по утверждению
и корректировке инвестиционных программ организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение
и (или) водоотведение на территории Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 01.11.2024 № 56-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 23.09.2025 № 42-П «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства

000274

Ульяновской области от 01.11.2024 № 56-П».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



А.А.Головко

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
и строительства
Ульяновской области
от 17.03.2016 № 6-17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области государственной услуги
по утверждению и корректировке инвестиционных программ
организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное
водоснабжение и (или) водоотведение на территории
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области (далее - административный регламент, государственная услуга, инвестиционная программа соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) (далее - регулируемые организации).

От лица регулируемой организации выступает её руководитель (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, действующий на основании доверенности, выданной за подписью заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учредительными документами регулируемой организации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении

№ 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части утверждения инвестиционной программы:

решение об утверждении инвестиционной программы, оформленное распоряжением Министерства;

решение о необходимости доработки проекта инвестиционной программы, содержащее основания отказа в утверждении инвестиционной программы, оформленное на официальном бланке письма Министерства;

2) в части утверждения корректировки инвестиционной программы:

решение об утверждении корректировки инвестиционной программы, оформленное распоряжением Министерства;

решение о необходимости доработки проекта изменений в инвестиционную программу, содержащее основания для отказа в утверждении корректировки инвестиционной программы, оформленное на официальном бланке письма Министерства;

3) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в решениях Министерства:

решение о внесении изменений в решение об утверждении инвестиционной программы или корректировки инвестиционной программы (далее - исправленный результат предоставленной государственной услуги), оформленное распоряжением Министерства;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решение об утверждении инвестиционной программы или корректировки инвестиционной программы (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок), оформленное на официальном бланке письма Министерства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующим способом:

распоряжения Министерства об утверждении инвестиционной программы или корректировки инвестиционной программы, исправленный результат предоставленной государственной услуги (далее - решения о предоставлении государственных услуг) официально опубликовываются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://energy.ulregion.ru/> (далее - официальный сайт Министерства);

решения о необходимости доработки проекта инвестиционной программы, содержащее основания отказа в утверждении инвестиционной программы, о необходимости доработки проекта корректировки инвестиционной программы, содержащее основания отказа в утверждении корректировки инвестиционной программы (далее - решения о необходимости доработки проекта инвестиционной программы или корректировки инвестиционной программы), уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок - в зависимости от способа, указанного в соответствующем заявлении заявителя в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», на Едином портале.

2.3.5. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве - 90 (девяносто) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 90 (девяносто) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ - 90 (девяносто) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Министерство утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

Заявители представляют проекты инвестиционных программ в Министерство на утверждение в срок до 1 августа года, предшествующего началу реализации инвестиционных программ.

Проекты инвестиционных программ, поступившие в Министерство

на утверждение после 31 июля года, предшествующего началу реализации инвестиционных программ, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня получения Министерством проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы, в соответствии с пунктом 22 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее - Правила), на весь срок действия инвестиционной программы, начиная с текущего периода регулирования.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части корректировки инвестиционной программы, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве - 80 (восемьдесят) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 80 (восемьдесят) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ - 80 (восемьдесят) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Министерство утверждает вносимые изменения в инвестиционную программу или отказывает в утверждении вносимых изменений в инвестиционную программу до 20 ноября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы был направлен в Министерство. В случае если корректировка инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год) осуществляется в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, Министерство обязано принять решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в течение 60 календарных дней со дня направления регулируемой организацией в Министерство проекта корректировки инвестиционной программы.

Заявитель направляет в Министерство проект корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год) в срок до 30 августа текущего года. В случае если регулируемая организация осуществляет деятельность на основании концессионного соглашения, проект корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе

на текущий год), связанный с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, направляется регулируемой организацией в Министерство в течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в концессионное соглашение.

Проекты корректировки инвестиционных программ, направленные в Министерство после 29 августа текущего года, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Направление заявителем в Министерство заявления о корректировке инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год), связанной с мероприятиями по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и внесение в нее соответствующих изменений (в том числе в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение) может осуществляться в течение всего года.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в решениях Министерства:

в Министерстве – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.10.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях №№ 2-7 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Оснований для отказа в приеме документов Министерством на рассмотрение, ~~необходимых для предоставления государственной услуги~~, не предусмотрено, за исключением случая подачи заявления через Единый портал.

2.11.2. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче через Единый портал являются:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11.3. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в МФЦ являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2.11.3. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведён в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы являются:

1) несоответствие проекта инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил;

2) несоответствие инвестиционной программы техническому заданию на разработку инвестиционной программы;

3) недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, если такой отказ ведет к неисполнению обязательств концессионера по строительству, модернизации и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

4) превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически

изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

6) отсутствие утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления схемы водоснабжения и водоотведения;

7) инвестиционная программа содержит мероприятие, не обеспеченное источником финансирования.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения корректировки инвестиционной программы являются:

1) несоответствие проекта корректировки инвестиционной программы требованиям к содержанию проекта корректировки инвестиционной программы;

2) несоответствие проекта корректировки инвестиционной программы техническому заданию на разработку корректировки инвестиционной программы;

3) недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, если такой отказ ведет к неисполнению обязательств концессионера по строительству, модернизации и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

4) превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены – создания различных видов объектов капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) отсутствие утвержденной органом местного самоуправления схемы водоснабжения и водоотведения;

6) проект корректировки инвестиционной программы содержит мероприятие, не обеспеченное источником финансирования;

7) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы водоснабжения и водоотведения, а также случаев,

если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы;

8) изменения перечня мероприятий инвестиционной программы в более чем на 10 процентов расходов на ее реализацию.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.5. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведён в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, ЕСМЭВ, ЕГРЮЛ, ГИС «АИС МФЦ».

2.13.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством.

2.13.4. Обеспечена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (письмо Министерства) в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг исполнительными органами.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

4.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) МФЦ – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) Министерство – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

д) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

е) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное	Заявитель	1А
2.		Представитель заявителя	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем		
3.	Корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем	Заявитель	3А
4.		Представитель заявителя	4А
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1Б
6.		Представитель заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А	заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное заявителем и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 2 или № 3 соответственно к настоящему административному регламенту	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ – оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) в соответствии с постановлением Правительства</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление № 852)</p>
2.	1А, 2А	проект инвестиционной программы в соответствии с приложением № 8	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
3.	3А, 4А	заявление об утверждении корректировки инвестиционной программы, подписанное представителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 4 или № 5 соответственно к настоящему административному регламенту.	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
4.	3А, 4А	проект корректировки инвестиционной программы, согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ – оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1)) с</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
3.	1А, 3А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
4.	2А, 4А, 2Б	<p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1)) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
5.	2А, 4А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия уполномоченного	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя)</p>	<p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
6.	1А, 2А	протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при наличии)	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ - оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852
7.	1А, 2А	Техническое задание на разработку инвестпрограммы	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям: Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
8.	1А, 2А	уведомление Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о согласовании проекта инвестиционной программы	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ – оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>(за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852
9.	1А, 2А	уведомление уполномоченного органа местного самоуправления о согласовании проекта инвестиционной программы	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
10.	3А, 4А	протокол разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы (при наличии)	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов,</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
11.	3А, 4А	техническое задание на разработку корректировки инвестиционной программы	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
12.	3А, 4А	уведомление Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о согласовании проекта корректировки инвестиционной программы	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам)</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
13.	3А, 4А	уведомление уполномоченного органа местного самоуправления о согласовании проекта корректировки инвестиционной программы	<p>в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал; через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
14.	3А, 4А	документ, подтверждающий изменения условий деятельности заявителя, предусмотренные концессионным соглашением или соглашением об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ - оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
15.	1А, 2А, 3А, 4А	<p>планы мероприятий по приведению качества питьевой и горячей воды в соответствие с установленными требованиями, согласованный с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор</p>	<p>в Министерство - оригинал;</p> <p>в МФЦ – оригинал;</p> <p>через Единый портал - в виде электронного документа, соответствующего следующим требованиям:</p> <p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlxs, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Не требуется представление в Министерство оригиналов документов на бумажном носителе в случае их направления в виде электронных документов, подписанных УКЭП в соответствии с постановлением № 852</p>
16.	1Б, 2Б	заявление об исправлении опечаток по форме, согласно приложениям № 6 или № 7 соответственно, к настоящему административному	в Министерстве – оригинал в МФЦ – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
17.	1Б, 2Б	регламенту документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
18.	1Б, 2Б	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал в МФЦ – оригинал
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	законодательством Российской Федерации не предусмотрено		

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-4А
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-4А
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия заявителя или представителя заявителя	1А-4А, 1Б, 2Б
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя)	1А-4А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие проекта инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил	1А, 2А
несоответствие проекта корректировки инвестиционной программы требованиям к содержанию корректировки инвестиционной программы	3А, 4А
несоответствие инвестиционной программы техническому заданию на разработку инвестиционной программы	1А, 2А
недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, если такой отказ ведет к неисполнению обязательств концессионера по строительству, модернизации и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения	1А-4А
превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над	1А-4А

стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	
превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;	1А-4А
отсутствие утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления схемы водоснабжения и водоотведения	1А-4А
проект инвестиционной программы содержит мероприятие, не обеспеченное источником финансирования	1А, 2А
проект корректировки инвестиционной программы содержит мероприятие, не обеспеченное источником финансирования	3А, 4А
уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения", а также ухудшение плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы водоснабжения и водоотведения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливаются режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы;	3А, 4А
изменения перечня мероприятий инвестиционной программы в более чем на 10 процентов расходов на ее реализацию	3А, 4А
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской
области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

руководителя регулируемой организации

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области

1. Данные о заявителе

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, его абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционной программы: _____

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу:

- | | |
|--|---|
| | выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области |
| | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан») |

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

представителя регулируемой организации

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, его абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционной программы:

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись представителя заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (представителя регулируемой организации)

_____ (наименование регулируемой организации)

_____ (юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

_____ (абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, его абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционной программы:

_____ (название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области |
| <input type="checkbox"/> | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан») |

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись представителя заявителя

_____ Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

руководителя регулируемой организации)

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Уведомление о принятом решении прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области |
| <input type="checkbox"/> | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан») |

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

представителя регулируемой организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области»

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Уведомление о принятом решении прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области _____
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись представителя заявителя _____

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту

Проект инвестиционной программы/
Проект корректировки инвестиционной программы
(ненужное удалить)

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН)

на _____ ГОДЫ

редакция от « ____ » _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
инвестиционной программы**

(полное наименование организации)

Наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа	*
Местонахождение регулируемой организации	
Сроки реализации инвестиционной программы	
Лицо, ответственное за разработку инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за разработку инвестиционной программы	
Наименование органа исполнительной власти, утвердившего инвестиционную программу	
Местонахождение органа исполнительной власти, утвердившего инвестиционную программу	
Должностное лицо, утвердившее инвестиционную программу	
Дата утверждения инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за утверждение инвестиционной программы	
Наименование органа исполнительной власти, согласовавшего инвестиционную программу	
Местонахождение органа исполнительной власти, согласовавшего инвестиционную программу	
Должностное лицо, согласовавшее инвестиционную программу	
Дата согласования инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	
Наименование исполнительного органа в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу	

программу	
Местонахождение исполнительного органа в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу	
Должностное лицо, согласовавшее инвестиционную программу	
Дата согласования инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	

Плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт	Плановые значения показателей на период регулирования					
				202_ год	202_ год	202_ год	202_ год	202_ год	202_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Водоснабжение								
1.1	Показатели качества питьевой воды								
1.1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%							
1.1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%							
1.2.	Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения								

1.2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км								
1.3. Показатели энергетической эффективности ресурсов										
1.3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м								
1.3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт*ч/куб.м								
1.3.3.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%								
2. Водоотведение (централизованная комбинированная система водоотведения)										
2.1. Показатели качества очистки сточных вод централизованной комбинированной системы водоотведения										
2.1.1.	Доля хозяйственно-бытовых сточных вод в общем объеме хозяйственно-бытовых сточных вод, поступивших в централизованную комбинированную систему водоотведения, не подвергающихся очистке	%								
2.1.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, поступивших в централизованную комбинированную систему водоотведения	%								
2.1.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанным для централизованной комбинированной системы водоотведения	%								
2.2. Показатели надежности и бесперебойности централизованной комбинированной системы водоотведения										
2.2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность сетей централизованной комбинированной системы водоотведения в год	ед./км								
2.3. Показатели энергетической эффективности ресурсов										
2.3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м								
2.3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м								
3. Водоотведение (централизованная ливневая система водоотведения)										
3.1. Показатели качества очистки сточных вод централизованной ливневой системы водоотведения										

3.1.1	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, поступивших в централизованную ливневую систему водоотведения	%							
3.1.2	Доля проб поверхностных сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанных для централизованной ливневой системы водоотведения	%							
3.2. Показатели надежности и бесперебойности централизованной ливневой системы водоотведения									
3.2.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность сети централизованной ливневой системы водоотведения в год	ед./км							
3.3. Показатели энергетической эффективности ресурсов									
3.3.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки поверхностных сточных вод, на единицу объема очищаемых поверхностных сточных вод	кВт*ч/ куб.м							
3.3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки поверхностных сточных вод, на единицу объема транспортируемых поверхностных сточных вод	кВт*ч/ куб.м							

Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий 202__ год (факт)	Текущий 202__ год (план)	202__ год	202__ год	202__ год	202__ год	202__ год
Износ объектов централизованной системы водоснабжения	%							
Износ объектов централизованной системы водоотведения	%							

Предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на период реализации инвестиционной программы

№ п/п	Показатели	ед.изм.	202__ год	202__ год	202__ год	202__ год	202__ год	Всего
1.								
...								

Расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и расходов на реализацию инвестиционной программы

Наименование показателя	Изменение значения показателя по годам реализации инвестиционной программы*						Расходы на реализацию инвестиционной программы, направленные на достижение данного показателя, тыс. руб.						Наименование и показатели социально-экономических эффектов от проведения мероприятий.
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (%)														
...														

Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения
1		
2		

Планы мероприятий по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, программу повышения экологической эффективности, план мероприятий по охране окружающей среды и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в случае если такие планы и программы утверждены) в приложении

Перечень мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств

и нематериальные активы регулируемой организации, обусловленные необходимостью соблюдения регулируемыми организациями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения

№ п/п	Планируемое мероприятие	Наименование объектов основных средств и нематериальных активов
1		
2		

Приложения:

1) _____ на ____ л.;

2) _____ на ____ л.;

...

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя или представителя заявителя

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
