



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 февраля 2026 года

№ 2-п

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 19.06.2023 № 17-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.08.2025 № 17-п «О внесении изменений приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 19.06.2023 № 17-п».

00002

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Калашников', written in a cursive style.

П.Н. Калашников

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов
Ульяновской области
от «24» февраля 2026 № 2-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим ОПУ, оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление Правительства РФ от 26.01.2017 № 89), созданным в предусмотренных частью 3 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующим следующим критериям:

оказывающие ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным

платежам;

оказывающие в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - постановление N 1096) следующие ОПУ:

- 1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан (совместно с Министерством социального развития Ульяновской области);
- 2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
- 4) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 5) психологическая поддержка безработных граждан;
- 6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- 7) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- 8) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов (совместно с Министерством социального развития Ульяновской области) (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2.2. Наименование исполнительного органа

Государственная услуга предоставляется Агентством по развитию

человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными органами по Перечню в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89, заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, форма которого установлена приложением N 4 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89, выдается уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее - уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток):

уведомление об отказе в исправлении опечаток;

исправленный результат предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен:

1) в случае положительного решения в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», в отделении почтовой связи;

2) в случае отрицательного решения в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», в отделении почтовой связи.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, не состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги заявителю, получившему документ в результате предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от

категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» или в уполномоченный орган регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ulyanovsk-zan.ru (далее – официальный сайт уполномоченного органа), Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги. Формы заявлений приведены в приложениях № 2-3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о

выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.3.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган:

1) заявление подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления;

3) документы, предусмотренные в Таблице 2 приложения № 1 Административного регламента, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.11.3.2. Основания для отказа в приёме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А – 6А);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А – 6А);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А – 6А);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А – 6А);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А – 6А).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) уполномоченный орган – Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области;
- б) административный регламент – административный регламент предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;
- в) государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;
- г) ОПУ – общественно полезные услуги;
- д) заинтересованные органы – иные исполнительные органы Ульяновской области, осуществляющие оценку качества оказания общественно полезных услуг
- е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- ж) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- з) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- и) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- к) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»	Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	1А
		Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		представителя заявителя	
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	3А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	4А
2	Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги»	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя	5А
		Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя	6А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в	в уполномоченном органе – оригинал; в отделении почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал, либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	совершать нотариальные действия.
2	2А, 4А, 6А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами организации);	в уполномоченном органе: оригинал, либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделении почтовой связи: оригинал либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал, либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
3	5А, 6А	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки: заключение; уведомление об отказе в выдаче заключения.	в уполномоченном органе: оригинал; в отделении почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.
4	5А, 6А	документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные	в уполномоченном органе: оригинал; в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
5	1А, 2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие);	в уполномоченном органе: оригинал; в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал
6	1А, 2А	выписка из ЕГРЮЛ	в уполномоченном органе: подтвержденная усиленной квалифицированной электронной подписью; в отделении почтовой связи: подтвержденная усиленной квалифицированной электронной подписью; в ОГКУ «Правительство для граждан»: подтвержденная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги уполномоченном органе	
заявление подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
документы, предусмотренные <u>таблицей 2</u> Приложения 1 настоящего Административного регламента по оказанию государственной услуги, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
представленные документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту)	1А, 2А, 3А, 4А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом N 44-ФЗ	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А, 3А, 4А, 5А. 6А
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	5А, 6А

Приложение № 2
к Административному регламенту

В Агентство по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области

От _____
(ФИО (последнее при наличии))

(отметить необходимое)

Законный представитель
организации

Уполномоченный
представитель организации

(серия, номер паспорта, кем выдан)

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, место жительства)

(наименование организации)

(юридический адрес, ИНН организации),

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

(наименования общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре иностранных агентов;

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомления (о перенаправлении, продлении срока) прошу:

направить посредством почтовой связи

выдать в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить посредством почтовой связи

выдать в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ (Подпись)

Должность лица, имеющего право действовать от имени организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

В Агентство по развитию человеческого
потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

От _____
(ФИО (последнее при наличии))

(отметить необходимое)

Законный представитель
организации

Уполномоченный
представитель организации

(серия, номер паспорта, кем выдан)

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес
электронной почты, место жительства)

(наименование организации)

(юридический адрес, ИНН организации),

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в

_____ (указать название документа, содержащего
результат предоставления государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

направить посредством почтовой связи

выдать в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления
через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя заявителя _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени
организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень

нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к содержанию общественно полезных услуг, оценку качества оказания которых осуществляет Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего требования к содержанию общественно полезной услуги	Наименование общественно полезных услуг
1	2	3
1.	<p>Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости РФ). Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Постановление Правительства РФ № 1096). Приказ Минтруда России от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время». Приказ Минтруда России от 10.12.2024 № 683н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы»</p>	<p>Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан.</p>
2.	<p>Закон о занятости РФ. Постановление Правительства РФ № 1096. Приказ Минтруда России от 05.12.2024 № 667н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты».</p>	<p>Содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.</p>
3.	<p>Закон о занятости РФ. Постановление Правительства РФ № 1096. Приказ Минтруда России от 12.12.2024 № 694н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального</p>	<p>Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального</p>

1	2	3
	<p>обучения, получения дополнительного профессионального образования».</p> <p>Приказ Минтруда России от 07.11.2024 № 611н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности».</p>	<p>обучения и получения дополнительного профессионального образования.</p>
4.	<p>Закон о занятости РФ.</p> <p>Постановление Правительства РФ № 1096.</p> <p>Приказ Минтруда России от 13.03.2025 № 110н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».</p> <p>Приказ Минтруда России от 05.12.2024 № 667н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты».</p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2024 N 678н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников».</p> <p>Приказ Минтруда России от 26.02.2025 № 88н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>	<p>Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.</p>
5.	<p>Закон о занятости РФ.</p> <p>Постановление Правительства РФ № 1096.</p> <p>Приказ Минтруда России от 03.12.2024 № 659н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан».</p>	<p>Психологическая поддержка безработных граждан.</p>
6.	<p>Закон о занятости РФ.</p> <p>Постановление Правительства РФ № 1096.</p> <p>Приказ Минтруда России от 03.12.2024 № 660н «Об</p>	<p>Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.</p>

1	2	3
	утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан».	
7.	Закон о занятости РФ. Постановление Правительства РФ № 1096. Постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 131-П «Об установлении количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов».	Оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места.
8.	Закон о занятости РФ. Постановление Правительства РФ № 1096. Приказ Минтруда России от 12.12.2024 № 692н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов».	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

»