



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.12.25

№ *74-н*

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Выдача государственного сертификата на
именной капитал «Семья»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05 февраля 2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Ульяновской области от 19 марта 2024 № 35-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья», Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья» и выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья».

2. Признать утратившим силу:

Приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2020 № 92-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 28.12.2015 № 74-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» (далее – сертификат) является именным документом, подтверждающим право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее соответственно – дополнительные меры социальной поддержки, Закон).

1.2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребёнка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, возникает у следующих граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ульяновской области на протяжении не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения указанного права:

1) женщины, родившие (усыновившие) второго ребёнка и (или) последующих детей, начиная с 1 июля 2011 года;

2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребёнка и (или) последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 июля 2011 года.

3) женщины и мужчины, право которых на дополнительные меры социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребёнка (детей), имеющие (имеющих) гражданство Российской Федерации, было предусмотрено частью 1 статьи 2 Закона в редакции, действовавшей до 1 июля 2011 года, начиная с 1 июля 2011 года.

Право женщин, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2. пункта 1 настоящего регламента на получение дополнительных мер социальной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребёнка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения

родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки, совершения в отношении своего ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребёнка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение дополнительных мер социальной поддержки, а также если ребёнок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях, если отец (усыновитель) ребёнка, у которого в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребёнка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершил в отношении своего ребёнка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребёнка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, их право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребёнка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребёнка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на дополнительные меры социальной поддержки возникает у ребёнка (детей в равных долях), указанного в части 4 статьи 2 Закона, в случае, если женщина, право которой на дополнительные меры социальной поддержки прекратилось по основаниям, указанным в части 3 статьи 2 Закона, являлась единственным родителем (усыновителем) ребёнка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребёнка (детей) не возникло право на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, указанным в части 3 статьи 2 Закона.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или их законные представители, а также законные представители ребёнка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона, вправе обратиться в

Министерство за получением сертификата в любое время после возникновения права на получение дополнительных мер социальной поддержки путём подачи соответствующего заявления и всех иных необходимых документов либо их копий, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи сертификата:

уведомление о предоставлении государственной услуги с приложением сертификата, оформленного в форме электронного документа (далее – сертификат);

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

Результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в части выдачи сертификата:

в Министерстве – 14 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 14 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 14 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

В части исправления опечаток:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в

Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части выдачи сертификата:

1) отсутствие права на получение дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Законом;

2) наличие в заявлении и (или) в документах либо их копиях недостоверных или неполных сведений;

3) представление документов либо копий документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Выдача
государственного сертификата на именной капитал
«Семья»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»	Физическое лицо, имеющее право на получение дополнительных мер социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребёнка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, возникшее у следующих граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ульяновской области на протяжении не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения указанного права: 1) женщины, родившие (усыновившие) второго ребёнка и (или) последующих детей, начиная с 1 июля 2011 года; 2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребёнка и (или) последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 июля 2011 года. 3) женщины и мужчины, право которых на дополнительные меры социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребёнка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, было предусмотрено частью 1 статьи 2 Закона в редакции, действовавшей до 1 июля 2011 года, начиная с 1 июля 2011 года. – самостоятельно	1А
		Отец (усыновитель) ребёнка, у которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки, совершения в отношении своего ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки – самостоятельно	2А
		Опекун (попечитель) , обращающийся в	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		интересах несовершеннолетнего ребёнка	
		Совершеннолетний ребёнок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, либо проходящий военную службу по призыву, - до окончания срока службы по призыву, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет	4А
		Представитель заявителя	5А
		Женщина, имеющая право на получение государственного сертификата на именной капитал «Семья», родившая (усыновившая) второго ребёнка и (или) последующих детей, начиная с 01 июля 2011 года на территории Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Ульяновской области на протяжении не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на получение данной меры социальной поддержки, при условии, что: сведения о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) содержатся в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность женщины; ребёнок не находится на полном государственном обеспечении; женщина не лишена родительских прав; свидетельство о браке/расторжении брака (при наличии) выдано на территории Российской Федерации, – самостоятельно	6А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить (самостоятельно)			
1.	1А, 6А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также его постоянное проживание на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	5А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3.	1А, 5А	договор найма (поднайма) жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключенный между заявителем и собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом, - предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	1А, 5А	документ, подтверждающий нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении	*.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	3А	решение суда, подтверждающее совершение преступления в отношении ребёнка	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	3А	документ об отмене усыновления	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1А, 5А	документ об обучении заявителя в образовательной организации (филиале образовательной организации) на территории Ульяновской области по очной (дневной) форме обучения - предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1А, 5А	документ о трудовой деятельности заявителя на территории Ульяновской области на основании трудового договора или в результате избрания на должность - предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – за период до 1 января 2020 года	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
9.	1А, 5А	свидетельство о рождении детей (в том числе первого, второго ребёнка и последующих детей) – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		перевод на русский язык	копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
10.	2А, 5А	документ, подтверждающий смерть женщины, матери ребёнка, объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение ею в отношении своего ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
11.	3А, 4А, 5А	документ, подтверждающий смерть родителей или единственного родителя, объявление умершими родителей или единственного родителя, лишение родителей родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение родителями в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	3А, 5А	документ, подтверждающий установление опекуинства (попечительства), – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
	4А, 5А	документ из образовательной организации об обучении по очной форме – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
13.	1А, 5А	свидетельство о браке/расторжении брака – в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR
14.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
15.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
16.	1А, 1Б	документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Ульяновской области - предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской области не менее трех лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	1А	документ об обучении заявителя в образовательной организации (филиале образовательной организации) на территории Ульяновской области по очной (дневной) форме обучения - предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) в документе, удостоверяющем в соответствии с	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		законодательством Российской Федерации личность заявителя – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	1А, 2А, 3А, 5А, 6А	свидетельство о рождении детей (в том числе первого, второго ребёнка и последующих детей) – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
19.	2А, 3А, 4А, 5А	документ, подтверждающий смерть женщины, матери ребёнка, объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение ею в отношении своего ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	3А, 4А, 5А	документ, подтверждающий смерть родителей или единственного родителя, объявление умершими родителей или единственного родителя, лишение родителей родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение родителями в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
21.	3А, 4А	документ, подтверждающий	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		установление опекуна (попечительства), – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
22.	1А, 4А, 5А	документ из образовательной организации об обучении по очной форме – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
23.	1А, 2А, 6А	свидетельство о браке/расторжении брака – в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
24.	1А	документ о трудовой деятельности заявителя на территории Ульяновской области на основании трудового договора или в результате избрания на должность – предоставляется в случае отсутствия сведений о постоянном проживании заявителя на территории Ульяновской не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребёнка (детей) в документе, удостоверяющем в	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – за период после 1 января 2020 года	заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А-4А, 6А, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	5А, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	5А, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие права на получение дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Законом;	1А-4А, 6А
наличие в заявлении и (или) в документах либо их копиях недостоверных или неполных сведений;	1А-4А, 6А
представление документов либо копий документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А, 6А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Выдача
государственного сертификата на именной капитал
«Семья»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Статус _____

Дата рождения _____

Место рождения заявителя _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Принадлежность к гражданству _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о детях (по очередности рождаемости):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на именной капитал «Семья» в связи с
рождением _____ ребёнка, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата рождения ребёнка)

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» ранее (не выдавался –
указать нужное, в том числе серию и номер сертификата)

Родительских прав в отношении ребёнка / детей (не лишалась(ся), лишалась (ся) –
указать нужное) _____

Преступлений против жизни и здоровья своего ребёнка (детей) не совершал(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- _____
- _____
- _____

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____ посредством почтовой связи

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

ФИО (последнее – при наличии) заявителя

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Выдача
государственного сертификата на именной капитал
«Семья»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Статус _____

Дата рождения _____

Место рождения заявителя _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Принадлежность к гражданству _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о законном представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на именной капитал «Семья» в связи с рождением _____ ребёнка, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата рождения (усыновления) ребёнка)

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» ранее (не выдавался – указать нужное, в том числе серию и номер сертификата)

Родительских прав в отношении ребёнка / детей (не лишалась(ся), лишалась (ся) – указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребёнка (детей) не совершал(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- _____
- _____
- _____

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____ посредством почтовой связи

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

ФИО (последнее – при наличии) заявителя

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Выдача
государственного сертификата на именной капитал
«Семья»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги «Выдача государственного
сертификата на именной капитал «Семья»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Статус _____

Дата рождения _____

Место рождения заявителя _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения
Ульяновской области»

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ
«Правительство для граждан»)

_____ посредством почтовой связи

«__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
ФИО (последнее – при наличии) заявителя

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Выдача
государственного сертификата на именной капитал
«Семья»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на
именной капитал «Семья»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Статус _____

Дата рождения _____

Место рождения заявителя _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о законном представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места постоянной регистрации _____

Адрес места фактического проживания (пребывания) _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____ посредством почтовой связи

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

ФИО (последнее – при наличии) заявителя

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)