



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 декабря 2025

№ 114-Т

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

М.Е. Шалягина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от «10» 12 2025 г. № 114-П

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных
учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения
ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений (далее - План, учреждения соответственно), в отношении которых Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с порядком, установленным Министерством.

1.3. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа - учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

1.4. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона об областном бюджете Ульяновской области на текущий год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

2. Требования к составлению Плана

2.1. При составлении проекта Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Проект Плана составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по установленной настоящим порядком форме (приложение № 1).

2.3. Проект Плана состоит из 1 «Поступления и выплаты» (далее - раздел

1 Плана) (приложение 1 к Порядку) и раздела 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее - раздел 2 Плана) (приложение 2 к Порядку).

2.4. Раздел 1 «Поступления и выплаты» формируется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учётом:

1) планируемых объёмов поступлений в виде:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) планируемых объёмов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчётных периодах обязательств.

2.5. Поступления, указанные в подпунктах «а» - «г» подпункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемом объёме выделенных средств областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Поступления, указанные в подпунктах «д» и «е» подпункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемых объёма оказания услуг (выполнения работ) и стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по расходам (с учётом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в отношении показателей, содержащихся в разделе 1 Плана.

2.8. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отражённые в разделе 1 Плана, подлежат детализации в разделе 2 Плана.

2.9. В графах 3 - 8 указываются коды, соответствующие показателям, отражённым в графе 1 раздела 1 Плана.

3. Формирование обоснований (расчётов) плановых выплат

3.1. Расчёты расходов осуществляются в соответствии с нормами трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания

учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, правилами, рекомендациями, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.2. В расчёт расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на обязательное медицинское страхование.

При расчёте плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчётная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.3. Расчёт расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.4. Расчёт расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.5. Расчёт расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Расчёт расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учётом вида платежа, порядка их расчёта по каждому виду платежа.

3.7. Расчёт расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учётом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.8. Расчёт прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.9. Расчёт расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключённых к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.10. Расчёт расходов на транспортные услуги осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.11. Расчёт расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.12. Расчёт расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.13. Расчёт расходов на содержание имущества осуществляется с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.14. Расчёт расходов на обязательное страхование, в том числе на

обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учётом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учётом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.15. Расчёт расходов на прочие работы, услуги осуществляется с учётом видов работ и услуг, их количества и средней стоимости.

3.16. Расчёт расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учётом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.17. Расчёт расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах, канцелярских принадлежностях и прочих материальных запасах.

3.18. Расчёт расходов на осуществление капитальных вложений в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учётом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации; в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учётом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.19. Расчёты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать следующим показателям:

1) показателями плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателями плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами, юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Требования к утверждению Плана

4.1. Проект Плана составляется учреждением в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование» на очередной финансовый год и плановый период после принятия закона об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учреждения уведомления о планируемом к выделению объеме средств областного бюджета.

4.2. Учреждение не позднее 15-го января текущего финансового года направляет План на согласование в Министерство в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование», доведя его до статуса «согласование учредителем».

4.3. В течение пяти рабочих дней План в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование» проверяется и утверждается уполномоченным лицом Министерства.

4.4. В течение финансового года утвержденный План при необходимости может изменяться (уточняться) по инициативе учреждения. Изменение показателей Плана осуществляется на основании письменного обращения учреждения с указанием причины образования экономии и обоснования необходимости направления экономии на предлагаемые цели. Письменное обращение направляется не чаще одного раза в квартал, за исключением случаев отдельных обращений по которым Министерство принимает решение о внесении изменений в План.

4.5. После согласования Министерством изменений показателей Плана учреждение вносит соответствующие изменения в План в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование» и доводит его до статуса «согласование учредителем».

4.6. После утверждения Плана в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование» один экземпляр Плана на бумажном носителе с приложением всех расчётов хранится в учреждении, второй экземпляр представляется в Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения Плана в «АЦК-Планирование».

4.7. В течение пяти рабочих дней утвержденный План учреждения размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).