



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.12.2025г.

№ 43-н

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых
помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории
Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких
многоквартирных домах»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 24.02.2016 № 11-ЗО «О предоставлении в 2016-2027 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 195-П «Об утверждении Правил предоставления отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

0000391

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства социального развития
Ульяновской области
от 08.12.2025 № 43 н

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых
помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории
Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких
многоквартирных домах»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области (далее – граждане) при отсутствии у них подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность). Для получения ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт граждане должны относиться к одной из следующих категорий:

- 1) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений в многоквартирных домах, достигшие возраста семидесяти лет;
- 2) неработающие собственники жилых помещений в многоквартирных домах, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;
- 3) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений в многоквартирных домах, достигшие возраста восьмидесяти лет;
- 4) неработающие собственники жилых помещений в многоквартирных домах, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих

неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

решение о предоставлении ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в ИИС SiTex «ЭСРН».

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в Учреждении или посредством почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство, лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключённым между МФЦ и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение;

2) представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации

его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В части предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

1) представление заявителем или его представителем документов (сведений), содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

4) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, задолженности;

5) по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявитель уже является получателем компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в её получении;

6) представление заявителем или его представителем документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не в полном объёме и непредставление недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А- 8А);

г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-8А);

д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А- 8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А- 8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объёме.

В случае если при представлении заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявитель (представитель заявителя) документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые они должны представить самостоятельно, не в полном объёме, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в Министерство недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в заявлении и (или) представленных заявителем или его представителем

документах, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство недостающую информацию.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ либо истечение 10 рабочих дней согласно абзацу третьему настоящего пункта;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства заявителя».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

3) межведомственный запрос «Сведения о наличии у заявителя задолженности».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ГИС ЖКХ.

4) межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности за период начиная с 1 января 2020 года».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд Российской Федерации.

5) межведомственный запрос «Сведения об установлении инвалидности».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд Российской Федерации.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт - не позднее 5 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в таких многоквартирных
домах»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) Закон – Закон Ульяновской области от 24.02.2016 № 11-ЗО «О предоставлении в 2016 - 2025 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»;

м) ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества	Физическое лицо, являющееся одиноко проживающим неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста семидесяти лет – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося одиноко проживающим неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста семидесяти лет	2А
		Физическое лицо, являющееся неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста семидесяти лет, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп – самостоятельно	3А
		Представитель физического лица, являющегося неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста семидесяти лет, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп	4А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Физическое лицо, являющееся одиноким проживающим неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста восьмидесяти лет – самостоятельно	5А
		Представитель физического лица, являющегося одиноким проживающим неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста восьмидесяти лет	6А
		Физическое лицо, являющееся неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста восьмидесяти лет, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп – самостоятельно	7А
		Представитель физического лица, являющегося неработающим собственником жилого помещения в многоквартирном доме, достигший возраста восьмидесяти лет, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп	8А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя компенсации	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
4.	1А-8А	документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (до 1 января 2022 года)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	1А-8А	документ, содержащий сведения об отсутствии заключенных с заявителем (в предусмотренных Законом случаях – с членом семьи заявителя, который проживает в составе его семьи) трудовых, гражданско-правовых договоров (трудовая книжка, договор или иной документ) в части сведений за период до 1 января 2020 года	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А-8А	документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной подобный правоустанавливающий документ	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А-8А	документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; выписка из Единого	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о жилом помещении, в котором проживает заявитель и члены его семьи))	заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-8А	документ, содержащий сведения об отсутствии заключенных с заявителем (в предусмотренных Законом случаях - с членом семьи заявителя, который проживает в составе его семьи) трудоустройства, гражданско-правовых договоров (трудовая книжка, договор или иной документ) в части сведений за период с 1 января 2020 года	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	1А-8А	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
12.	1А-8А	документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (после 1 января 2022 года)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования *.TIFF, *.SIG
13.	3А, 4А, 7А, 8А	документ, содержащий сведения об инвалидности (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I или II групп соответственно)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или посредством использования Единого портала	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно: а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В

граждан»	
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-8А, 1В, 2В, 1В, 2В
представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, с нарушением установленных требований, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, посредством использования Единого портала	1А-8А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ	1А-8А
установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации	1А-8А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем или его представителем документов (сведений), содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-8А
несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации	1А-8А
непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;	1А-8А
наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, задолженности;	1А-8А
по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявитель уже является получателем компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в её получении;	1А-8А
представление заявителем или его представителем документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не в полном объёме и непредставление недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления	1А-8А
непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-8А
присутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области, ежемесячной
компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефонный номер _____ E-mail _____

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу предоставление ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть)

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____
_____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области, ежемесячной
компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефонный номер _____ E-mail _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефон _____ E-mail _____

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу предоставление ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть)

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области, ежемесячной
компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефонный номер _____ E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ульяновской области, ежемесячной
компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области,
ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в таких многоквартирных домах»

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефонный номер _____ E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Телефон _____ E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____
_____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты
населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)
