



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2025 г.

№ 28

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области
и о признании утратившим силу отдельного положения приказа
Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области от 25.10.2024 № 24**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.05.2019 № 20 «Об утверждении Положения о комиссии для определения победителей отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм»;

2) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих

деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм.»;

3) Положение о комиссии для определения победителей отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 27 мая 2019 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения
конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств,
в целях финансового обеспечения части их затрат,
связанных с развитием семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – Министерство) для проведения отбора, проводимого в соответствии с Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области» (далее – Правила предоставления гранта),

на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия соответственно).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами КФХ (далее – ГКФХ), связанных с развитием семейных ферм.

1.2.2. Очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи.

1.2.3. Заявка – заявка для участия в конкурсном отборе.

1.2.4. Участники конкурсного отбора – КФХ и ГКФХ, претендующие на получение гранта.

1.2.5. Перечень затрат – перечень затрат, содержащий сведения о наименовании каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом целей, указанных в пунктах 5 и 6 Правил предоставления гранта, по форме, являющейся приложением № 6 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.03.2022 № 17 «О некоторых мерах, направленных на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (далее – Приказ № 17).

1.2.6. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими – представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители) по согласованию.

1.2.7. Протокол очного собеседования – протокол заседания конкурсной комиссии, составляемый по итогам очного собеседования.

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, Правилами предоставления гранта, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

1.5. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

2.2. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок;

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, в порядке, установленном пунктами 31-34 Правил предоставления гранта.

3.1.3. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с пунктами 37, 38 и 43 Правил предоставления гранта принимает следующие решения:

3.1.3.1. О признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта.

3.1.3.2. Об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

3.1.4. Определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 39 Правил предоставления гранта (в порядке, установленном пунктом 47 Правил предоставления гранта – в случае проведения конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 Правил предоставления гранта).

3.1.5. В соответствии с пунктом 53 Правил предоставления гранта:

3.1.5.1. Рассматривает заявления победителей конкурсного отбора, с которыми Министерством заключены соглашения о предоставлении гранта (далее – грантополучатели), о внесении изменений в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении

гранта, и принимает следующие решения:

3.1.5.1.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

3.1.5.1.2. Рекомендовать Министерству отказать во внесении изменений в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

3.1.5.2. Рассматривает заявления грантополучателей о внесении изменений в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащие письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности, и принимает следующие решения:

3.1.5.2.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности.

3.1.5.2.2. Рекомендовать Министерству отказать во внесении изменений в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта.

3.2. С целью реализации возложенных на конкурсную комиссию функций конкурсная комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня.

4.4.4. Назначает дату заседания конкурсной комиссии.

4.4.5. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.4.6. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.7. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.5.1. Исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации работы конкурсной комиссии.

4.5.2. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.5.3. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5.4. Председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии в рамках полномочий, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.6.3. Приглашает на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов (при необходимости).

4.6.4. Организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками, а также прилагаемыми к ним проектами развития семейной фермы, и иными документами.

4.6.5. Ведёт протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.6.6. Рассчитывает количество баллов, выставленных заявке, среднюю сумму баллов, выставленных заявке, составляет сводную оценочную ведомость, форма которой является приложением № 9 к Приказу № 17, и заносит средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной оценочной ведомостью в порядке и в соответствии с требованиями и условиями, установленными пунктом 35 Правил предоставления гранта.

4.6.7. Доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.6.8. Оформляет протокол очного собеседования и передаёт протокол очного собеседования и сводную ведомость в Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 40 Правил предоставления гранта.

4.6.9. Оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передаёт протокол заседания конкурсной комиссии в Министерство в порядке и в сроки, установленные абзацами первым-четвёртым пункта 4.9 настоящего раздела.

4.6.10. Не осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.4 – 4.7.6 настоящего Положения.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

4.7.2. Участвуют в рассмотрении поступивших заявок, а также прилагаемых к ним проектов развития семейной фермы, и иных документов.

4.7.3. Участвуют в очном собеседовании с участниками конкурсного отбора.

4.7.4. Проводят оценку заявок, заполняют оценочные ведомости, форма которых является приложением № 8 к Приказу № 17, и сдают оценочные ведомости секретарю конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии не допускается.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочной ведомости, являющихся приложением № 1 к Приказу № 17, оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением указанных правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаётся недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

4.7.5. Участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии.

4.7.6. Определяют размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 39 Правил предоставления гранта (в порядке, установленном пунктом 47 Правил предоставления гранта – в случае проведения конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 Правил предоставления гранта).

4.7.7. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Положения, принимаются в соответствии с пунктами 37, 38 и 43 Правил предоставления гранта.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарём конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём проведения заседания конкурсной комиссии.

Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Положения, оформляются протоколом очного собеседования.

Протокол очного собеседования оформляется и передаётся в Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 40 Правил предоставления гранта.

4.10. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним проектов развития семейной фермы, и иных документов, заявлений (в том числе прилагаемых к ним документов) и иных документов, поступивших от грантополучателей, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

».

2. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.03.2022 № 17 «О некоторых мерах, направленных на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» следующие изменения:

- 1) наименование после слова «**обеспечения**» дополнить словом «**части**»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:»;

- 3) в пункте 1:

- а) подпункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Правила заполнения оценочной ведомости (приложение № 1).

1.2. Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателем, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (приложение № 2).»;

б) в подпункте 1.6 слова «, связанных с развитием семейной фермы» исключить;

в) подпункт 1.10 после слов «остатка гранта в форме субсидии» дополнить словами «, средств, полученных контрагентом за счёт гранта в форме субсидии»;

г) подпункт 1.11 после слова «затрат» дополнить словами «, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта»;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) приложения № 1 - № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ПРАВИЛА заполнения оценочной ведомости

1. Оценочная ведомость, являющаяся приложением № 8 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.03.2022 № 17 «О некоторых мерах, направленных на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (далее – оценочная ведомость), заполняется членом конкурсной комиссии самостоятельно на заседании конкурсной комиссии. Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения, не допускается. В случае заполнения хотя бы одной оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения, либо передачи членом конкурсной комиссии оценочной ведомости третьему лицу для заполнения, все оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения оценочной ведомости, считаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов.

2. Таблица «Оценочная ведомость» (далее – Таблица) оценочной ведомости заполняется членом конкурсной комиссии в соответствии

с требованиями и условиями, установленными пунктами 32 и 33 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области», а также в соответствии с настоящими Правилами заполнения оценочной ведомости.

3. Фиксация в Таблице факта оценки членом конкурсной комиссии заявок и прилагаемых к ним электронных документов по критерию оценки заявки осуществляется путём проставления им **любого знака («V», «+», «X» и др.)** в соответствующей позиции соответствующей строки графы 4 **«Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)»** в отношении соответствующего критерия оценки заявки Таблицы.

4. Оценочная ведомость, в Таблице которой любой знак проставлен более чем в одной позиции в отношении хотя бы одного из критериев оценки заявок, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения оценочной ведомости.

5. Оценочная ведомость, в Таблице которой не проставлено ни одного знака ни в одной из позиций в отношении хотя бы одного из критериев оценки заявок, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения оценочной ведомости.

6. В случае если заявка для участия в конкурсном отборе в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются, заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки, и любой знак, подтверждающий выбор членом конкурсной комиссии значения присваиваемого им балла, проставляется в соответствующей позиции соответствующей строки графы 4 **«Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)»** Таблицы.

7. При заполнении Таблицы не допускаются зачёркивания, исправления или подчистки. Член конкурсной комиссии, допустивший ошибку (помарку) в Таблице, обязан на заседании конкурсной комиссии уведомить секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить члену конкурсной комиссии второй (очередной) экземпляр

оценочной ведомости. При этом экземпляр оценочной ведомости, Таблица в котором содержит ошибки (помарки), зачёркивания, исправления, подчистки, подлежит уничтожению.

8. Оценочная ведомость, в Таблице которой содержатся зачёркивания, исправления или подчистки, и в отношении которой членом конкурсной комиссии не совершены действия по уведомлению секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил заполнения оценочной ведомости, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не уведомившего секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости.

Приложение № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

МЕТОДИКА

оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателем, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности

Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется исходя из проводимого Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) мониторинга достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющимся главами КФХ (далее – грантополучатели), связанных с развитием семейных ферм (далее – грант), определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), а также при осуществлении

Министерством проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В случае недостижения хотя бы одного из плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит грант в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем вторым настоящей Методики основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Приложение № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Участник конкурсного отбора
(руководитель участника
конкурсного отбора)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
участника конкурсного отбора, являющегося индивидуальным
предпринимателем, являющимся главой
крестьянского (фермерского) хозяйства
либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае
его наличия) руководителя участника конкурсного отбора,
являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством)

(подпись) (расшифровка подписи) (дата утверждения)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ развития семейной фермы

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство) либо фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурсного отбора (в случае, если участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ Г.

(год подачи заявки для участия в отборе)

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурсного отбора, (руководителя участника конкурсного отбора)	
Дата государственной регистрации участника конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, или дата государственной регистрации участника конкурсного отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН/КПП	
Расчётный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Адрес регистрации участника конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, или адрес места жительства участника конкурсного отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес нахождения участника конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, или фактический адрес проживания участника конкурсного отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского	

(фермерского) хозяйства	
Контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
Информация о наличии у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора) статуса многодетной семьи	
Участие участника конкурсного отбора, (руководителя участника конкурсного отбора), и (или) члена КФХ, состоящего в родстве с участником конкурсного отбора (руководителем участника отбора), в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	

2. Общие сведения о проекте создания и (или) развития хозяйства

Суть проекта (с указанием целей и направления (направлений) использования гранта в форме субсидии)	
Вид экономической деятельности , классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта (без учёта сумм НДС / с учётом сумм НДС в случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика), тыс. рублей:	
собственные средства , в том числе:	
кредитные (заёмные) средства	
средства гранта в форме субсидии	
Количество работников, которых участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора) обязуется принять в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта в форме субсидии, человек (не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта в форме субсидии, но не менее одного нового работника на один грант в форме субсидии)	

Планируемый размер заработной платы работников, тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность крестьянского (фермерского) хозяйства после завершения реализации проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, рублей	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

(с указанием обоснований целей использования гранта в форме субсидии)

5. Собственные ресурсы участника конкурсного отбора, используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы

(в случае заполнения прилагаются соответствующие подтверждающие документы)

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			

Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	x	x	

6. Сведения о работниках и о потребности в них

6.1. Потребность в работниках

(с учётом планирования участником конкурсного отбора трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта)

6.2. Численность работников, по которым участником отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Единица измерения	_____ год (предыдущий) факт	_____ год (текущий) прогноз	_____ год (плановый) прогноз	_____ год (плановый) прогноз	_____ год (плановый) прогноз	_____ год (плановый) прогноз	_____ год (плановый) прогноз
Численность работников, по которым участником отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, всего	Человек							
Среднемесячная заработная плата	Рубль							
Расходы на оплату труда	Тыс. рублей							
Отчисления на социальные нужды	Тыс. рублей							
Расходы на оплату труда с отчислениями	Тыс. рублей							

7. Потребности семейной фермы

(заполняются в соответствии с направлениями использования гранта в форме субсидии)

7.1. Потребность в земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности)

7.2. Потребность в проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности; в случае потребности в разработке проектной документации реконструкции или модернизации указанных объектов, участник отбора должен подтвердить право собственности на указанные объекты)

7.3. Потребность в объектах для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе потребность в приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации таких объектов

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности)

7.4. Потребность в оборудовании, комплектация и монтаж которого осуществляется для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности; указываемое оборудование должно соответствовать перечню такого оборудования, утверждаемому правовым актом Министерства)

7.5. Иные потребности

(заполняется в случае наличия соответствующих потребностей в соответствии с направлениями использования гранта, предусмотренными подпунктами 5 и 6 пункта 5 и (или) пунктом 6 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области»,)

8. Прогноз продаж и объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Единица измерения	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
Продукт № 1 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Продукт № 2								

(наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Продукт № N*								
(наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Общий объём ожидаемой выручки от текущей деятельности	Тыс. рублей							

* по количеству продукта, планируемого к реализации

8.1. Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров и соглашений

(с приложением документов, подтверждающих наличие)

9. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)							

2.	Выручка от реализации продукции							
	в том числе:							
	от продукции растениеводства							
	от продукции животноводства							
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг							
4.	Доходы от реализации имущества							
5.	Прочие доходы (расшифровать)							
6.	Текущие расходы – всего (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)							
7.	Фонд оплаты труда с начислениями							
8.	Горюче-смазочные материалы							
9.	Электроэнергия							
10.	Корма							
11.	Семена							
12.	Минеральные удобрения							
13.	Прочие							
14.	Амортизация основных средств							
15.	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 6 - 14)							
16.	Проценты по кредиту							
17.	Страхование							
18.	Налоги и другие обязательные платежи							
19.	Прибыль (убыток) до налогообложения (15 - 16 - 17 - 18)							
20.	Налог на прибыль (на доход)							
21.	Чистая прибыль							
22.	Рентабельность производства, %							
23.	Рентабельность продаж, %							

10. Выводы об эффективности и динамике развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(в данном разделе также необходимо указать плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, связанные с производством сельскохозяйственной продукции, в зависимости от предусмотренного разделом 2 настоящего проекта вида экономической деятельности, на развитие которой требуется грант в форме субсидии.

Значения таких показателей должны отражаться на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором участник конкурсного отбора представил заявку для участия в отборе.

При этом под плановыми показателями деятельности понимаются производственные и экономические показатели, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с дня получения гранта в форме субсидии, объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определяемый в натуральном и денежном выражении)

11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заёмные средства, грант в форме субсидии) по годам, тыс. рублей							
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей							
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей							
6.	Окупаемость проекта, %							
7.	Срок окупаемости проекта, лет							

12. Прилагаемые электронные документы

(в настоящем разделе необходимо указать прилагаемые электронные образы документов, сформированные посредством сканирования таких документов на бумажном носителе и прилагаемые к заявке для участия в конкурсном отборе, в том числе подтверждающие соответствие критериям оценки заявок для участия в конкурсном отборе; в случае отсутствия указанных документов, настоящий раздел не заполняется)

12.1. Перечень прилагаемых электронных документов, подтверждающих соответствие планируемого к приобретению имущества Перечню оборудования, комплектация и монтаж которого осуществляется для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (прилагаются при наличии):

1) _____

2) _____

12.2. Перечень прилагаемых электронных документов, представляемых в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на решение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области о предоставлении ему гранта в форме субсидии²:

1) _____

2) _____

12.3. Перечень прилагаемых электронных документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных ресурсов, указанных в разделе 5 настоящего проекта развития семейной фермы:

1) _____

2) _____

¹. Электронные документы прилагаются к настоящему проекту в случае, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение Министерства о предоставлении ему гранта, в том числе в целях подтверждения участником отбора содержащихся в настоящем проекте развития семейной фермы сведений и (или) в целях подтверждения участником отбора соответствия отдельным критериям оценки заявок. В случае отсутствия указанных документов и (или) иных документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе, пункт 12.2 не заполняется.

_____»;

6) приложение № 5 признать утратившим силу;

7) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА 1

(заполняется в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство
или индивидуальный предприниматель, являющийся главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, не использует право
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство)
либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора (в случае, если участник конкурсного отбора - индивидуальный
предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Цели использования гранта в форме субсидии ¹	Пример- ные сроки исполне- ния (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги			Финансовое обеспечение расходов, рублей			
			наименование	коли- чество, единиц	стоимость (без учёта НДС), рублей	грант в форме субсидии	собственные средства		общая сумма расходов
							всего	в том числе, кредитные (заемные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.								
2.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.								
3.	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства,								

	хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.								
4.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.								
5.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок.								
6.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита ² .								
7.	Уплата процентов по кредиту, указанному в строке 6 графы 2, в течение 18 месяцев со дня получения гранта.								
ИТОГО		х							

Участник конкурсного отбора
(руководитель участника конкурсного отбора³)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

м.п. ⁴

¹ В перечне затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии.

² Под льготным инвестиционным кредитом понимается льготный инвестиционный кредит, привлекаемый на реализацию проекта развития семейной фермы, в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528.

³ В случае, если участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство.

⁴ При наличии печати.

Приложение № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА 2

(заполняется в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство
или индивидуальный предприниматель, являющийся главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, использует право
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство)
либо фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора (в случае, если участник конкурсного отбора - индивидуальный
предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Цели использования гранта в форме субсидии ¹	Пример- ные сроки исполне- ния (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги			Финансовое обеспечение расходов, рублей			
			наименование	коли- чество, единиц	стоимость (с учётом НДС), рублей	грант в форме субсидии	собственные средства		общая сумма расходов
							всего	в том числе, кредитные (заемные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.								
2.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.								
3.	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства,								

	хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.								
4.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.								
5.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок.								
6.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита ² .								
7.	Уплата процентов по кредиту, указанному в строке 6 графы 2, в течение 18 месяцев со дня получения гранта.								
ИТОГО		х							

Участник конкурсного отбора
(руководитель участника конкурсного отбора)³

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

М.П. ⁴

¹ В перечне затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии.

² Под льготным инвестиционным кредитом понимается льготный инвестиционный кредит, привлекаемый на реализацию проекта развития семейной фермы, в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528.

³ В случае, если участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство.

⁴ При наличии печати.

_____»;

8) приложения № 8 - № 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – руководитель участника конкурсного отбора-КФХ))

(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(наименование, указывается при наличии)

Индивидуальный предприниматель

(наименование, указывается при наличии)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Заполняя настоящую оценочную ведомость, подтверждаю, что ознакомлен с правилами заполнения оценочной ведомости, являющимися приложением № 1 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.03.2022 № 17 «О некоторых мерах, направленных на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценочная ведомость

№ п/п	Критерии оценки заявки	Значения критериев оценки заявки (в баллах)	Любой знак, подтверждаю- щий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)
1.	срок окупаемости проекта развития семейной фермы	менее 5 лет – 12 баллов	
		от 5 до 6 лет – 9 баллов	
		более 6 до 7 лет – 6 баллов	
		более 7 лет – 3 балла	
2.	объём выручки участника конкурсного отбора от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год	менее 500 тыс. рублей – 0 баллов	
		от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей – 3 балла	
		более 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей – 6 баллов	
		более 1500 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 9 баллов	
		более 2000 тыс. рублей – 12 баллов	
3.	уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора	40 процентов (20 процентов – в случае использования средств гранта в форме субсидии по направлению, указанному в пункте 6 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета	

		Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области» (далее – Правила)) затрат на каждое приобретаемое имущество, выполняемую работу, оказываемую услугу (далее – Приобретения) – 0 баллов	
		более 40 до 50 процентов (более 20 до 30 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 Правил) затрат на каждое Приобретение – 6 баллов	
		более 50 до 60 процентов (более 30 до 40 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 Правил) затрат на каждое Приобретение – 9 баллов	
		более 60 процентов (более 50 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 Правил) затрат на каждое Приобретение – 12 баллов	
4.	приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного проектом развития семейной фермы	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока – 15 баллов	
		разведение мясного и прочего крупного рогатого скота – 12 баллов	
		выращивание овощей, картофеля – 14 баллов	
		разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах – 12 баллов	
		разведение сельскохозяйственной птицы – 10 баллов	
		растениеводство – 8 баллов	
		рыбоводство пресноводное – 12 баллов	

5.	наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года	наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 5 баллов	
		отсутствие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов	
6.	наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы	наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы – 6 баллов	
		отсутствие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы – 0 баллов	
7.	планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта	участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 1 нового работника – 4 балла	
		участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 2 новых работников – 8 баллов	
		участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 3 новых работников – 12 баллов	
		участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 4 новых работников и более – 16 баллов	
8.	планируемый участником конкурсного отбора уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта развития семейной фермы по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным	более 2 МРОТ – 12 баллов	
		более 1,5 до 2 МРОТ – 9 баллов	

	в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату представления заявки	от 1 до 1,5 МРОТ – 6 баллов	
		менее 1 МРОТ – 0 баллов	
9.	наличие у семьи участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), статуса многодетной семьи	семья участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), имеет статус многодетной семьи – 5 баллов	
		семья участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), не имеет статуса многодетной семьи – 0 баллов	
10.	участие участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и (или) члена КФХ, состоящего в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО):	участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), участвовали в СВО и представили в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, – 5 баллов	
		участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), не участвовали в СВО или не представили в Министерство электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом	

		законодательством Российской Федерации, – 0 баллов	
--	--	--	--

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения
оценочной ведомости

« ____ » _____ г.

Приложение № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. (последние - при наличии) участников конкурсного отбора (руководителей участников конкурсного отбора, являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством), представивших проекты развития семейной фермы	Наименования крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей (при наличии)	Наименования муниципальных образований Ульяновской области	Члены конкурсной комиссии														Средние суммы баллов
				№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ N	
1.																		
2.																		
N.																		

Члены конкурсной комиссии:

_____	№ 1	_____	№ 8
_____	№ 2	_____	№ 9
_____	№ 3	_____	№ 10
_____	№ 4	_____	№ 11
_____	№ 5	_____	№ 12
_____	№ 6	_____	№ 13
_____	№ 7	_____	№ N

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 28 марта 2022 г. № 17

ФОРМА

**Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области**

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае наличия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возврате гранта в форме субсидии
(остатка гранта в форме субсидии,
средств, полученных контрагентом
за счёт гранта в форме субсидии)**

Прошу принять возврат гранта в форме субсидии (остатка гранта в форме субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт гранта в форме субсидии) в сумме _____ (_____) рублей, полученной _____

(Ф.И.О.(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя
или наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального образования Ульяновской области)

на _____
(цель и дата получения гранта в форме субсидии)

_____,
В СВЯЗИ _____
(основание возврата гранта в форме субсидии)

и сообщить мне реквизиты лицевого счёта Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области для перечисления.

Дополнительно сообщаю почтовый адрес для направления реквизитов лицевого счёта: _____ .

(дата)

(подпись)

9) в приложении № 11: _____»;

а) заголовок дополнить словами «, **прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта**»;

б) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект развития семейной фермы и (или) перечень затрат, содержащий сведения о наименовании каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант в форме субсидии (далее – грант) и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Перечень затрат), при реализации соглашений о предоставлении грантов, заключённых в соответствии с Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области» (далее – Правила предоставления грантов), являются:»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в проект развития семейной фермы и (или) Перечень затрат, за исключением случая недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренного абзацем восьмым пункта 53 Правил предоставления грантов.».

3. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 25.10.2024 № 24 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



Т.А.Черкасова